

Nom : Prénom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
<b>Maintenance Automobile</b>		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

**FICHE CONTRAT**

<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Durée Préconisée : ..h..</b>
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes :		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
<b>OBJECTIF PRINCIPAL</b> Le candidat doit être capable de : <b>0</b> Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
<b>CONDITIONS DE REALISATION</b>		
<b><u>ON DONNE :</u></b>	<b><u>ON DEMANDE :</u></b>	

Nom : Prénom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
<b>Maintenance Automobile</b>		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

## FICHE CONTRAT

<b>CONTROLE-MAINTENANCE</b>	<b>SERVICE</b> Prise en charge 1	Durée Préconisée : ..h..
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : <b>C111 C112 C113 C131 C212 C213</b>		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
<b>OBJECTIF PRINCIPAL</b> Le candidat doit être capable de : <b>Prendre en charge le véhicule</b> Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
<b>CONDITIONS DE REALISATION</b>		
<p style="text-align: center;"><b>ON DONNE :</b></p> <p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel Un client étranger appartenant à la communauté européenne Un dictionnaire, un traducteur électronique Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Les services proposés par l'entreprise Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Le planning de charge de l'atelier Le planning de charge de l'atelier</p> <p>L'atelier Le poste de travail équipé Les différentes sources d'énergie Les moyens de protections (housses, tapis...) Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V . La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet... Un problème technique lié à un besoin client</p> <p>La démarche de qualité de l'entreprise Les fluides et déchets résultants d'une intervention Les bacs et les conteneurs de récupération Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p style="text-align: center;"><b>ON DEMANDE :</b></p> <p>Accueillir un client, écouter sa demande Conseiller, proposer un service ou un produit et développer un argumentaire Communiquer dans une langue de l'union européenne autre que le français.</p> <p>Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue Choisir une aire de travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p>	

Nom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE
<b>Maintenance Automobile</b>		

## FICHE CONTRAT

<b>CONTROLE-MAINTENANCE</b>	<b>SERVICE</b> Prise en charge 2	Durée Préconisée : ..h..
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : <b>C111 C112 C113 C123 C124</b>		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
<b>OBJECTIF PRINCIPAL</b> Le candidat doit être capable de : <b>Etablir un Ordre de Réparation</b> Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
<b>CONDITIONS DE REALISATION</b>		
<p style="text-align: center;"><b>ON DONNE :</b></p> <p>Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule, un système, un matériel et sa documentation Un client étranger appartenant à la communauté européenne Un dictionnaire, un traducteur électronique Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) L'entreprise ou l'établissement de formation Les services proposés par l'entreprise Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Un devis vierge sur support papier ou informatique La liste des pièces et des opérations effectuées</p> <p style="text-align: center;">Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V . Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet...</p> <p>Un problème technique lié à un besoin client Un ou plusieurs éléments d'un système en dysfonctionnement La cause du dysfonctionnement</p> <p style="margin-top: 20px;">La démarche de qualité de l'entreprise</p>	<p style="text-align: center;"><b>ON DEMANDE :</b></p> <p>Accueillir un client, écouter sa demande Conseiller, proposer un service ou un produit et développer un argumentaire. Communiquer dans une langue de l'union européenne autre que le français.</p> <p>Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise Compléter les documents de suivi et fournir les</p> <p style="margin-top: 20px;">dysfonctionnement Proposer une intervention adaptée</p>	

Nom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE
<b>Maintenance Automobile</b>		

## FICHE CONTRAT

<b>CONTROLE-MAINTENANCE</b>	<b>SERVICE</b> Prise en charge 3	<b>Durée Préconisée : ..h..</b>
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : <b>C111 C112 C113 C122 C123 C124</b>		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
<b>OBJECTIF PRINCIPAL</b> Le candidat doit être capable de : <b>Rédiger une estimation / un devis</b> Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
<b>CONDITIONS DE REALISATION</b>		
<b>ON DONNE :</b>	<b>ON DEMANDE :</b>	
<p>Le client, avec son véhicule ou son matériel</p> <p>Un véhicule, un système, un matériel et sa documentation</p> <p>Les données d'identification du véhicule, du matériel et du client</p> <p>Un client étranger appartenant à la communauté européenne</p> <p>Un dictionnaire, un traducteur électronique</p> <p>Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non)</p> <p>L'entreprise ou l'établissement de formation</p> <p>Les services proposés par l'entreprise</p> <p>Le contrat de réparation sur support papier ou informatique</p> <p>Un devis vierge sur support papier ou informatique</p> <p>La fiche de travail, la liste des opérations à effectuer</p> <p>Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V</p> <p>Les barèmes de temps constructeurs, catalogue de pièces et tarifs</p> <p>Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet...</p> <p>Un problème technique lié à un besoin client</p> <p>Un ou plusieurs éléments d'un système en dysfonctionnement</p> <p>La cause du dysfonctionnement</p> <p>La démarche de qualité de l'entreprise</p>	<p>Accueillir un client, écouter sa demande Conseiller, proposer un service ou un produit et développer un argumentaire. Communiquer dans une langue de l'union européenne autre que le français. Établir un devis</p> <p>Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise Compléter les documents de suivi et fournir les</p> <p>dysfonctionnement Proposer une intervention adaptée</p>	

Nom : Prénom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
<b>Maintenance Automobile</b>		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

## FICHE CONTRAT

<b>CONTROLE-MAINTENANCE</b>	<b>SERVICE</b> Magasin de pièces de rechange	Durée Préconisée : ..h..
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : <b>C124</b>		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
<b>OBJECTIF PRINCIPAL</b> Le candidat doit être capable de : <b>Utiliser le magasin de pièces de rechange</b> <small>Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)</small>		
<b>CONDITIONS DE REALISATION</b>		
<p style="text-align: center;"><b><u>ON DONNE :</u></b></p> <p>es.pièces.et.des.opérations.effectuées</p> <p style="text-align: right;">La.liste.d</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>ON DEMANDE :</u></b></p> <p>Compléter les documents de suivi et fournir les éléments nécessaires à la facturation</p>	

Nom : Prénom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
<b>Maintenance Automobile</b>		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

## FICHE CONTRAT

<b>CONTROLE-MAINTENANCE</b>	<b>SERVICE Qualité</b>	<b>Durée Préconisée : ..h..</b>
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : <b>C123 C411</b>		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
<b>OBJECTIF PRINCIPAL</b> Le candidat doit être capable de : <b>Contrôler la qualité de l'intervention et participer au plan Qualité de l'atelier</b> <small>Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)</small>		
<b>CONDITIONS DE REALISATION</b>		
<p style="text-align: center;"><b>ON DONNE :</b></p> <p>ré.et.sa.documentation.technique L'entreprise.ou.l'établissement.de.formation Le.contrat.de.réparation.sur.support.papier.ou.informatique Un.devis.vierge.sur.support.papier.ou.informatique</p> <p style="text-align: center;">Les.appareils.de.mesures.et.de.contrôles.fixes. ou.embarqués Toutes.documentations.techniques.et.procédures.des.matériels,.d es.produits.et.des.services.du.S.A.V . Les.outils.de.communication.de.l'entreprise.:téléphone.,télécopi e.,Internet....</p> <p>La.démarche.de.qualité.de.l'entreprise</p>	<p style="text-align: center;"><b>ON DEMANDE :</b></p> <p>Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise</p> <p style="text-align: right;">Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle) : essai en atelier ou sur site s'il y a lieu, compte rendu d'essai.</p>	

Nom : Prénom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
<b>Maintenance Automobile</b>		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

## FICHE CONTRAT

<b>CONTROLE-MAINTENANCE</b>	<b>SERVICE</b> Hygiène-Sécurité	<b>Durée Préconisée : ..h..</b>
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : <b>C212 C213 C412</b>		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
<b>OBJECTIF PRINCIPAL</b> Le candidat doit être capable de : <b>Identifier les risques professionnels et mettre en oeuvre les protections adaptées</b> <small>Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)</small>		
<b>CONDITIONS DE REALISATION</b>		
<p style="text-align: center;"><b>ON DONNE :</b></p> <p>Le véhicule et sa documentation Un véhicule, un matériel ou un sous-ensemble en dysfonctionnement Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Le planning de charge de l'atelier Le planning de charge de l'atelier</p> <p>L'atelier Le poste de travail équipé Les différentes sources d'énergie Les moyens de protections (housses, tapis...) Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V . La réglementation en vigueur</p> <p>La démarche de qualité de l'entreprise Les fluides et déchets résultants d'une intervention Les bacs et les conteneurs de récupération Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p style="text-align: center;"><b>ON DEMANDE :</b></p> <p>équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p style="text-align: right;">Identifier les risques professionnels et mettre en œuvre les protections adaptées à l'intervention</p>	



Nom : Prénom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
<b>Maintenance Automobile</b>		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

## FICHE CONTRAT

<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Durée Préconisée : ..h..</b>
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes :		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
<b>OBJECTIF PRINCIPAL</b> Le candidat doit être capable de : <b>0</b> Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
<b>CONDITIONS DE REALISATION</b>		
<b><u>ON DONNE :</u></b>	<b><u>ON DEMANDE :</u></b>	

Nom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE
<b>Maintenance Automobile</b>		

**FICHE CONTRAT**

<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Durée Préconisée : ..h..</b>
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes :		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
<b>OBJECTIF PRINCIPAL</b> Le candidat doit être capable de :		
Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
<b>CONDITIONS DE REALISATION</b>		
<b><u>ON DONNE :</u></b>	<b><u>ON DEMANDE :</u></b>	

Nom : Prénom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
<b>Maintenance Automobile</b>		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

## FICHE CONTRAT

<b>CONTROLE-MAINTENANCE</b>	<b>SERVICE</b> Entretien périodique	Durée Préconisée : ..h..
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : <b>C123 C124 C131 C212 C213</b>		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
<b>OBJECTIF PRINCIPAL</b> Le candidat doit être capable de : <b>Assurer l'entretien courant d'un véhicule essence ou Diesel</b> <small>Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)</small>		
<b>CONDITIONS DE REALISATION</b>		
<p style="text-align: center;"><b>ON DONNE :</b></p> <p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule, un système, un matériel et sa documentation Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Le livret d'entretien L'entreprise ou l'établissement de formation Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Le planning de charge de l'atelier Le devis vierge sur support papier ou informatique La liste des pièces et des opérations effectuées</p> <p>L'atelier Le poste de travail équipé Les différentes sources d'énergie Les moyens de protections (housses, tapis...) Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V . La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet... Le magasin pièces détachées</p> <p>La démarche de qualité de l'entreprise Les fluides et déchets résultants d'une intervention Les bacs et les conteneurs de récupération Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p style="text-align: center;"><b>ON DEMANDE :</b></p> <p>Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise Compléter les documents de suivi et fournir les éléments nécessaires à la facturation Collecter les données</p> <p>travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p>entretien courant maintenance périodique</p>	

Nom : Prénom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
<b>Maintenance Automobile</b>		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

**FICHE CONTRAT**

<b>CONTROLE-MAINTENANCE</b>	<b>SERVICE</b> Facturation 4	<b>Durée Préconisée : ..h..</b>
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : <b>C124 C132</b>		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
<b>OBJECTIF PRINCIPAL</b> Le candidat doit être capable de : <b>Rédiger une facture sur système informatisé</b> <small>Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)</small>		
<b>CONDITIONS DE REALISATION</b>		
<p style="text-align: center;"><b>ON DONNE :</b></p> <p>La liste de des pièces et des opérations effectuées</p> <p>L'entreprise : téléphone, télécopie, Internet.... L'outil informatique et le logiciel</p>	<p style="text-align: center;"><b>ON DEMANDE :</b></p> <p>Compléter les documents de suivi et fournir les éléments nécessaires à la facturation Utiliser les outils de communication</p>	

Nom : Prénom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
<b>Maintenance Automobile</b>		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

## FICHE CONTRAT

<b>CONTROLE-MAINTENANCE</b>	<b>SERVICE</b> Accueil client 2	Durée Préconisée : ..h..
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : <b>C123 C141 C411</b>		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
<b>OBJECTIF PRINCIPAL</b> Le candidat doit être capable de : <b>Restituer le véhicule - rendre compte à la maîtrise</b> <small>Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)</small>		
<b>CONDITIONS DE REALISATION</b>		
<p style="text-align: center;"><b><u>ON DONNE :</u></b></p> <p>Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule ou un système réparé et sa documentation technique L'entreprise ou l'établissement de formation Les services proposés par l'entreprise Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Un devis vierge sur support papier ou informatique</p> <p style="text-align: center;">Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V . La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet...</p> <p>La démarche de qualité de l'entreprise Les responsabilités du réparateur</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>ON DEMANDE :</u></b></p> <p>Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de remise en conformité des organes de sécurité,</p> <p style="text-align: right;">Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle) : essai en atelier ou sur site s'il y a lieu, compte rendu d'essai.</p>	

Nom : Prénom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
<b>Maintenance Automobile</b>		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

## FICHE CONTRAT

<b>CONTROLE-MAINTENANCE</b>	<b>SERVICE</b> Accueil client 3	Durée Préconisée : ..h..
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : <b>C123 C141 C411</b>		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
<b>OBJECTIF PRINCIPAL</b> Le candidat doit être capable de : <b>Restituer le véhicule - rendre compte au client</b> <small>Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)</small>		
<b>CONDITIONS DE REALISATION</b>		
<p style="text-align: center;"><b>ON DONNE :</b></p> <p>Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule ou un système réparé et sa documentation technique L'entreprise ou l'établissement de formation Les services proposés par l'entreprise Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Un devis vierge sur support papier ou informatique</p> <p style="text-align: center;">Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V . La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet...</p> <p>La démarche de qualité de l'entreprise Les responsabilités du réparateur</p>	<p style="text-align: center;"><b>ON DEMANDE :</b></p> <p>Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de remise en conformité des organes de sécurité,</p> <p style="text-align: right;">Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle) : essai en atelier ou sur site s'il y a lieu, compte rendu d'essai.</p>	

Nom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE
<b>Maintenance Automobile</b>		

**FICHE CONTRAT**

<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Durée Préconisée : ..h..</b>
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes :		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
<b>OBJECTIF PRINCIPAL</b> Le candidat doit être capable de : <b>0</b> Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
<b>CONDITIONS DE REALISATION</b>		
<b><u>ON DONNE :</u></b>	<b><u>ON DEMANDE :</u></b>	





Nom : Prénom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
<b>Maintenance Automobile</b>		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

**FICHE CONTRAT**

<b>CONTROLE-MAINTENANCE</b>	<b>SERVICE</b> Accueil client 1	<b>Durée Préconisée : ..h..</b>
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : <b>C111 C112 C113 C121 C123 C132 C133</b>		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
<b>OBJECTIF PRINCIPAL</b> Le candidat doit être capable de : <b>Effectuer un pré-diagnostic</b> Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
<b>CONDITIONS DE REALISATION</b>		
<b>ON DONNE :</b>	<b>ON DEMANDE :</b>	
<p>Le client, avec son véhicule ou son matériel</p> <p>Un véhicule, un système, un matériel et sa documentation</p> <p>Les données d'identification du véhicule, du matériel et du client</p> <p>Un client étranger appartenant à la communauté européenne</p> <p>Un dictionnaire, un traducteur électronique</p> <p>Le diagnostic réalisé</p> <p>Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non)</p> <p>L'entreprise ou l'établissement de formation</p> <p>Les services proposés par l'entreprise Le plan de formation de l'entreprise... Le contrat de réparation sur support papier ou informatique</p> <p>Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V</p> <p>Les manuels de formation constructeur ou équipementier</p> <p>Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet... L'outil informatique et le logiciel</p> <p>La presse spécialisée</p> <p>Un problème technique lié à un besoin client</p> <p>La démarche de qualité de l'entreprise</p>	<p>Accueillir un client, écouter sa demande Conseiller, proposer un service ou un produit et développer un argumentaire. Communiquer dans une langue de l'union européenne autre que le français. Obtenir l'accord du client et rédiger l'ordre de réparation (O.R.).</p> <p>Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de informé des évolutions techniques</p> <p>dysfonctionnement</p>	

Nom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE
<b>Maintenance Automobile</b>		

## FICHE CONTRAT

<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Durée Préconisée : ..h..</b>
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes :		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
<b>OBJECTIF PRINCIPAL</b> Le candidat doit être capable de : <b>0</b> Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
<b>CONDITIONS DE REALISATION</b>		
<b><u>ON DONNE :</u></b>	<b><u>ON DEMANDE :</u></b>	









Nom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 
<b>Maintenance Automobile</b>		

## FICHE D'EVALUATION

<b>CONTROLE-MAINTENANCE</b>	<b>SERVICE</b> Magasin de pièces de rechange	<b>Durée préconisée</b> ..h..
-----------------------------	---	----------------------------------

L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :  
C124

ACTIVITE	OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE	Note	Barème	Total
<p><b>Utiliser le magasin de pièces de rechange</b></p>  <div style="border: 1px solid black; background-color: #e0e0ff; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">Conditions de réalisation</p> </div> <p>Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</p> <div style="border: 1px solid black; background-color: #e0e0ff; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">Résultats attendus</p> </div> <p>L'élève utilise le magasin de pièces de rechange, conformément aux besoins exprimés lors de l'intervention</p>	<p>Compléter les documents, fournir les éléments de facturation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les documents sont correctement renseignés</li> <li>- Les éléments nécessaires à la facturation sont indiqués sans omission</li> </ul>			

Nom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE
<b>Maintenance Automobile</b>		

## FICHE D'EVALUATION

<b>CONTROLE-MAINTENANCE</b>	<b>SERVICE Qualité</b>	<b>Durée préconisée ..h..</b>
-----------------------------	----------------------------	-----------------------------------

L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :  
C123 C411

ACTIVITE	OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE	Note	Barème	Total
<p><b>Contrôler la qualité de l'intervention et participer au plan Qualité de l'atelier</b></p>  <p style="background-color: #d8bfd8; padding: 5px; margin-top: 20px;"><b>Conditions de réalisation</b></p> <p>Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</p> <p style="background-color: #d8bfd8; padding: 5px; margin-top: 20px;"><b>Résultats attendus</b></p> <p>L'élève contrôle la qualité de l'intervention réalisée, en toute autonomie, et propose des solutions adaptées en cas de non condormité</p>	Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise			
	- Le service destinataire est bien identifié			
	- Les besoins sont correctement identifiés et formulés oralement			
	- Le compte-rendu est clair et précis, il est sans omission			
	- Les règles de communication de l'entreprise sont appliquées			
	Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle)			
	- La qualité de l'intervention est validée			
	- La procédure qualité de l'entreprise est respectée			
	- Le compte rendu est cohérent			



Nom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE
<b>Maintenance Automobile</b>		

## FICHE D'EVALUATION

<b>CONTROLE-MAINTENANCE</b>	<b>SERVICE Recyclage</b>	<b>Durée préconisée ..h..</b>
-----------------------------	------------------------------	-----------------------------------

L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :  
C123 C213

ACTIVITE	OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE	Note	Barème	Total
<p><b>Participer au recyclage produits usagés</b></p> 	Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise			
	- Le service destinataire est bien identifié			
	- Les besoins sont correctement identifiés et formulés oralement			
	- Le compte-rendu est clair et précis, il est sans omission			
	- Les règles de communication de l'entreprise sont appliquées			
	Maintenir en état son poste de travail			
	- Le poste de travail et les équipements sont nettoyés/rangés/remis en état			
	- Les déchets sont classés et évacués			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			

**Conditions de réalisation**

Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation

**Résultats attendus**

L'élève participe au recyclage des déchets et propose des solutions adaptées en cas de non-conformité



Nom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE
<b>Maintenance Automobile</b>		

## FICHE D'EVALUATION

0	0	Durée préconisée ..h..
---	---	---------------------------

L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :

ACTIVITE	OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE	Note	Barème	Total	
<div style="text-align: center;">  </div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #d8bfd8; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <b>Conditions de réalisation</b> </div> <p>Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</p> <div style="border: 1px solid black; background-color: #d8bfd8; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <b>Résultats attendus</b> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">0</p>					











Nom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE
<b>Maintenance Automobile</b>		

## FICHE D'EVALUATION

<b>CONTROLE-MAINTENANCE</b>	<b>SERVICE</b> Accueil client 1	<b>Durée préconisée</b> ..h..
-----------------------------	------------------------------------	----------------------------------

L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :  
C111 C112 C113 C121 C123

ACTIVITE	OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE	Note	Barème	Total
<div style="text-align: center;"><b>Accueillir le client, prendre en compte ses demandes</b></div> <div style="text-align: center;"></div> <div style="text-align: center; background-color: #d1c4e9; padding: 5px; margin-top: 10px;"><b>Conditions de réalisation</b></div> <p style="text-align: center;"><b>Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</b></p> <div style="text-align: center; background-color: #d1c4e9; padding: 5px; margin-top: 10px;"><b>Résultats attendus</b></div> <p style="text-align: center;"><b>L'élève accueille courtoisement le client et collecte toutes les informations nécessaire à l'intervention</b></p>	Accueillir un client, écouter sa demande			
	- L'accueil est courtoisement mené, les règles de politesse sont appliquées			
	- Les questions sont pertinentes et en relation avec le besoin exprimé			
	- Les termes utilisés sont adaptés			
	- Le besoin du client est clairement identifié, le "tour du véhicule" réalisé			
	- Les règles de communication de l'entreprise sont appliquées			
	Conseiller, proposer un service ou un produit et développer un argumentaire			
	- La proposition de service ou du produit est adaptée au client/à la situation			
	- L'argumentation comporte l'avantage du produit ou service proposé			
	- Les règles de communication de l'entreprise sont appliquées			
	Communiquer dans une langue de l'union européenne autre que le français			
	- Le dialogue permet une compréhension réciproque			
	Obtenir l'accord du client et rédiger l'ordre de réparation (OR)			
	- L'accord du client est obtenu			
	- Le contrat de réparation est correctement renseigné			
	- Les informations fournies par le client sont correctement retranscrites			
	- Il est signé par le client et le représentant de l'entreprise			
	- Les règles de communication de l'entreprise sont appliquées			
	Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise			
	- Le service destinataire est bien identifié			
- Les besoins sont correctement identifiés et formulés oralement				
- Le compte-rendu est clair et précis, il est sans omission				
- Les règles de communication de l'entreprise sont appliquées				



Nom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 
<b>Maintenance Automobile</b>		

## FICHE D'EVALUATION

<b>CONTROLE-MAINTENANCE</b>	<b>SERVICE</b> Accueil client 1	<b>Durée préconisée</b> ..h..
-----------------------------	------------------------------------	----------------------------------

L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :

C111 C112 C113 C121 C123 C132 C133

ACTIVITE	OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE	Note	Barème	Total
<div style="text-align: center;"><b>Effectuer un pré-diagnostic</b></div>  <div style="text-align: center; background-color: #d8bfd8; padding: 5px; border: 1px solid black;"><b>Conditions de réalisation</b></div> <p><b>Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</b></p> <div style="text-align: center; background-color: #d8bfd8; padding: 5px; border: 1px solid black;"><b>Résultats attendus</b></div> <p><b>L'élève réalise en toute autonomie le contrôle, selon les procédures du constructeur et/ou de l'équipement</b></p>	Accueillir un client, écouter sa demande			
	- L'accueil est courtoisement mené, les règles de politesse sont appliquées			
	- Les questions sont pertinentes et en relation avec le besoin exprimé			
	- Les termes utilisés sont adaptés			
	- Le besoin du client est clairement identifié, le "tour du véhicule" réalisé			
	- Les règles de communication de l'entreprise sont appliquées			
	Conseiller, proposer un service ou un produit et développer un argumentaire			
	- La proposition de service ou du produit est adaptée au client/à la situation			
	- L'argumentation comporte l'avantage du produit ou service proposé			
	- Les règles de communication de l'entreprise sont appliquées			
	Communiquer dans une langue de l'union européenne autre que le français			
	- Le dialogue permet une compréhension réciproque			
	Obtenir l'accord du client et rédiger l'ordre de réparation (OR)			
	- L'accord du client est obtenu			
	- Le contrat de réparation est correctement renseigné			
	- Les informations fournies par le client sont correctement retranscrites			
	- Il est signé par le client et le représentant de l'entreprise			
	- Les règles de communication de l'entreprise sont appliquées			
	Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise			
	- Le service destinataire est bien identifié			
	- Les besoins sont correctement identifiés et formulés oralement			
	- Le compte-rendu est clair et précis, il est sans omission			
	- Les règles de communication de l'entreprise sont appliquées			
	Utiliser les outils de communication			
- L'utilisation des outils est maîtrisée				
- Les saisies sont exploitables				
Se tenir informé des évolutions techniques				
- Les grandes lignes des produits et services de l'entreprise sont connues				
- Les solutions technologiques nouvelles sont connues				
- Les principales sources d'informations techniques sont connues				

