

Nom : Prénom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Maintenance Automobile		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

FICHE CONTRAT

CONTROLE-MAINTENANCE	FREINAGE Freins à disques 1	Durée Préconisée : ..h..
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : C123 C124 C131 C141 C212 C213		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
OBJECTIF PRINCIPAL Le candidat doit être capable de : Contrôler un système de frein à disques Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
CONDITIONS DE REALISATION		
<p style="text-align: center;">ON DONNE :</p> <p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule, un système, un matériel et sa documentation Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Le livret d'entretien L'entreprise ou l'établissement de formation Les services proposés par l'entreprise Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Le planning de charge de l'atelier Un devis vierge sur support papier ou informatique La liste des pièces et des opérations effectuées L'atelier Le poste de travail équipé Les différentes sources d'énergie Les moyens de protections (housses, tapis...) Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V . La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet... Le magasin pièces détachées</p> <p>La démarche de qualité de l'entreprise Les responsabilités du réparateur Les fluides et déchets résultants d'une intervention Les bacs et les conteneurs de récupération Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p style="text-align: center;">ON DEMANDE :</p> <p>Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise Compléter les documents de suivi et fournir les éléments nécessaires à la facturation Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue Informer le client de la nécessité de remise en conformité des organes de sécurité, Choisir une aire de travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p>maintenance périodique</p>	

Nom : Prénom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Maintenance Automobile		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

FICHE CONTRAT

CONTROLE-MAINTENANCE	FREINAGE freins à tambours 1	Durée Préconisée : ..h..
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : C123 C124 C131 C141 C212 C213		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
OBJECTIF PRINCIPAL Le candidat doit être capable de : Contrôler un système de frein à tambours Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
CONDITIONS DE REALISATION		
<p style="text-align: center;">ON DONNE :</p> <p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule, un système, un matériel et sa documentation Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Le livret d'entretien L'entreprise ou l'établissement de formation Les services proposés par l'entreprise Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Le planning de charge de l'atelier Le devis vierge sur support papier ou informatique La liste des pièces et des opérations effectuées L'atelier Le poste de travail équipé Les différentes sources d'énergie Les moyens de protections (housses, tapis...) Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V . La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet... Le magasin pièces détachées</p> <p>La démarche de qualité de l'entreprise Les responsabilités du réparateur Les fluides et déchets résultants d'une intervention Les bacs et les conteneurs de récupération Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p style="text-align: center;">ON DEMANDE :</p> <p>Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise Compléter les documents de suivi et fournir les éléments nécessaires à la facturation Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue Informer le client de la nécessité de remise en conformité des organes de sécurité, Choisir une aire de travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p>maintenance périodique</p>	

Nom : Prénom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Maintenance Automobile		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

FICHE CONTRAT

CONTROLE-MAINTENANCE	FREINAGE freins à tambours 2	Durée Préconisée : ..h..
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : C123 C124 C131 C141 C212 C213		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
OBJECTIF PRINCIPAL Le candidat doit être capable de : Contrôler, remplacer, régler les éléments de commande du frein de parking <small>Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)</small>		
CONDITIONS DE REALISATION		
<p style="text-align: center;">ON DONNE :</p> <p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule, un système, un matériel et sa documentation Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Le livret d'entretien L'entreprise ou l'établissement de formation Les services proposés par l'entreprise Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Le planning de charge de l'atelier Le devis vierge sur support papier ou informatique La liste des pièces et des opérations effectuées L'atelier Le poste de travail équipé Les différentes sources d'énergie Les moyens de protections (housses, tapis...) Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet... Le magasin pièces détachées</p> <p>La démarche de qualité de l'entreprise Les responsabilités du réparateur Les fluides et déchets résultants d'une intervention Les bacs et les conteneurs de récupération Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p style="text-align: center;">ON DEMANDE :</p> <p>Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise Compléter les documents de suivi et fournir les éléments nécessaires à la facturation Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue Informé le client de la nécessité de remise en conformité des organes de sécurité, Choisir une aire de travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p>maintenance périodique</p>	

Nom : Prénom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Maintenance Automobile		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

FICHE CONTRAT

CONTROLE-MAINTENANCE	FREINAGE Circuit hydraulique 1	Durée Préconisée : ..h..
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : C124 C131 C133 C212 C213 C411		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
OBJECTIF PRINCIPAL Le candidat doit être capable de : Remplacer le liquide dans le circuit de freinage - Purger le circuit <small>Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)</small>		
CONDITIONS DE REALISATION		
<p style="text-align: center;">ON DONNE :</p> <p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Un véhicule ou un système réparé et sa documentation technique Le plan de formation de l'entreprise... Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Le planning de charge de l'atelier Le planning de charge de l'atelier La liste des pièces et des opérations effectuées</p> <p>L'atelier Le poste de travail équipé Les différentes sources d'énergie Les moyens de protections (housses, tapis...) Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V Les manuels de formation constructeur ou équipementier La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet... La presse spécialisée</p> <p>La démarche de qualité de l'entreprise Les fluides et déchets résultants d'une intervention Les bacs et les conteneurs de récupération Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p style="text-align: center;">ON DEMANDE :</p> <p>Compléter les documents de suivi et fournir les éléments nécessaires à la facturation Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue Se tenir informé des évolutions techniques Choisir une aire de travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p style="text-align: right;">Effectuer le</p> <p>contrôle qualité de son intervention (auto contrôle) : essai en atelier ou sur site s'il y a lieu, compte rendu d'essai.</p>	

Nom : Prénom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Maintenance Automobile		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

FICHE CONTRAT

CONTROLE-MAINTENANCE	FREINAGE Circuit hydraulique 2	Durée Préconisée : ..h..
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : C124 C131 C212 C213 C311 C312 C411		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
OBJECTIF PRINCIPAL Le candidat doit être capable de : Remplacer les flexibles ou tuyauterie dans un circuit de freinage <small>Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)</small>		
CONDITIONS DE REALISATION		
<p style="text-align: center;">ON DONNE :</p> <p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule, un matériel ou un sous-ensemble en dysfonctionnement L'accessoire ou l'équipement à poser Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Un véhicule ou un système réparé et sa documentation technique Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Le planning de charge de l'atelier La liste des pièces et des opérations effectuées</p> <p>L'atelier Le poste de travail équipé Les différentes sources d'énergie Les moyens de protections (housses, tapis...) Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V . La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet... Un ou plusieurs éléments d'un système en dysfonctionnement</p> <p>La démarche de qualité de l'entreprise Les fluides et déchets résultants d'une intervention Les bacs et les conteneurs de récupération Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p style="text-align: center;">ON DEMANDE :</p> <p>Compléter les documents de suivi et fournir les éléments nécessaires à la facturation Collecter les données</p> <p>travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p>élément ou un sous-ensemble Démontez, remettez en conformité, remontez les éléments et les organes Effectuez le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle) : essai en atelier ou sur site s'il y a lieu, compte rendu d'essai.</p>	

Nom : Prénom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Maintenance Automobile		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

FICHE CONTRAT

CONTROLE-MAINTENANCE	FREINAGE Circuit hydraulique 3	Durée Préconisée : ..h..
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : C124 C131 C133 C212 C213 C411		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
OBJECTIF PRINCIPAL Le candidat doit être capable de : Contrôler, remplacer les récepteurs sur un circuit hydraulique de freinage <small>Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)</small>		
CONDITIONS DE REALISATION		
<p style="text-align: center;">ON DONNE :</p> <p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Un véhicule ou un système réparé et sa documentation technique Le plan de formation de l'entreprise... Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Le planning de charge de l'atelier Le planning de charge de l'atelier La liste des pièces et des opérations effectuées</p> <p>L'atelier Le poste de travail équipé Les différentes sources d'énergie Les moyens de protections (housses, tapis...) Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V Les manuels de formation constructeur ou équipementier La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet... La presse spécialisée</p> <p>La démarche de qualité de l'entreprise Les fluides et déchets résultants d'une intervention Les bacs et les conteneurs de récupération Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p style="text-align: center;">ON DEMANDE :</p> <p>Compléter les documents de suivi et fournir les éléments nécessaires à la facturation Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue Se tenir informé des évolutions techniques Choisir une aire de travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p style="text-align: right;">Effectuer le</p> <p>contrôle qualité de son intervention (auto contrôle) : essai en atelier ou sur site s'il y a lieu, compte rendu d'essai.</p>	

Nom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE
Maintenance Automobile		

FICHE CONTRAT

0	0	Durée Préconisée : ..h..
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes :		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
OBJECTIF PRINCIPAL Le candidat doit être capable de : 0 Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
CONDITIONS DE REALISATION		
<u>ON DONNE :</u>	<u>ON DEMANDE :</u>	

Nom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 
Maintenance Automobile		

FICHE D'EVALUATION

CONTROLE-MAINTENANCE	FREINAGE Circuit hydraulique 2	Durée préconisée ..h..
-----------------------------	---	-----------------------------------

L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :

C124 C131 C212 C213 C311 C312 C411

ACTIVITE	OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE	Note	Barème	Total
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Remplacer les flexibles ou tuyauterie dans un circuit de freinage </div>  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Conditions de réalisation </div> <p>Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Résultats attendus </div> <p>L'élève réalise en toute autonomie les opérations de maintenance préventive conformément aux prescriptions du constructeur et/ou de l'équipementier et à la procédure fournie</p>	Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue			
	- Toutes les données sont correctement recensées et collectées			
	Choisir une aire de travail et ses équipements			
	- Le poste choisi correspond à la réparation à effectuer			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Positionner et conditionner le véhicule			
	- Le positionnement n'appelle aucune remarque (sécurité/ergonomie)			
	- La protection du véhicule est assurée			
	- L'intégrité du véhicule est respectée			
	Maintenir en état son poste de travail			
	- Le poste de travail et les équipements sont nettoyés/rangés/remis en état			
	- Les déchets sont classés et évacués			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble			
	- Le véhicule ou le système est remis en conformité			
	- La méthodologie utilisée respecte les préconisations constructeur			
	- Le temps d'intervention est économiquement acceptable			
	- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de la sécurité			
	- Aucune détérioration n'est constatée			
	Démonter, remettre en conformité, remonter les éléments et les organes			
- L'élément ou l'organe est remis en conformité				
- L'action garantit l'intégrité des personnes et des biens, elle est conforme				
- Le temps d'intervention est économiquement acceptable				
- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de l'hygiène et de la sécurité				
- Aucune détérioration n'est constatée				
Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle)				
- La qualité de l'intervention est validée				
- La procédure qualité de l'entreprise est respectée				
- Le compte rendu est cohérent				

Nom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE
Maintenance Automobile		

FICHE D'EVALUATION

CONTROLE-MAINTENANCE	FREINAGE Circuit hydraulique 3	Durée préconisée ..h..
-----------------------------	--	----------------------------------

L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :
C124 C131 C133 C212 C213 C411

ACTIVITE	OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE	Note	Barème	Total
<div style="text-align: center;">Contrôler, remplacer les récepteurs sur un circuit hydraulique de freinage</div> <div style="text-align: center;"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; background-color: #d8bfd8;"> Conditions de réalisation </div> <p style="margin-top: 10px;">Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; background-color: #d8bfd8;"> Résultats attendus </div> <p style="margin-top: 10px;">L'élève réalise en toute autonomie le contrôle et/ou l'intervention, selon les procédures du constructeur et/ou de l'équipement</p>	Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue			
	- Toutes les données sont correctement recensées et collectées			
	Se tenir informé des évolutions techniques			
	- Les grandes lignes des produits et services de l'entreprise sont connues			
	- Les solutions technologiques nouvelles sont connues			
	- Les principales sources d'informations techniques sont connues			
	Choisir une aire de travail et ses équipements			
	- Le poste choisi correspond à la réparation à effectuer			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Positionner et conditionner le véhicule			
	- Le positionnement n'appelle aucune remarque (sécurité/ergonomie)			
	- La protection du véhicule est assurée			
	- L'intégrité du véhicule est respectée			
	Maintenir en état son poste de travail			
	- Le poste de travail et les équipements sont nettoyés/rangés/remis en état			
	- Les déchets sont classés et évacués			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle)			
	- La qualité de l'intervention est validée			
	- La procédure qualité de l'entreprise est respectée			
- Le compte rendu est cohérent				

