

Nom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE
Maintenance Automobile		

FICHE CONTRAT

CONTROLE-MAINTENANCE	LIAISON AU SOL Contrôle des pneumatiques 1	Durée Préconisée : ..h..
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : 123 C124 C131 C212 C213 C311 C312 C411		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
OBJECTIF PRINCIPAL Le candidat doit être capable de : Déposer, reposer une roue Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
CONDITIONS DE REALISATION		
<p style="text-align: center;">ON DONNE :</p> <p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule, un matériel ou un sous-ensemble en dysfonctionnement L'accessoire ou l'équipement à poser Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Un véhicule ou un système réparé et sa documentation technique L'entreprise ou l'établissement de formation Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Le planning de charge de l'atelier Un devis vierge sur support papier ou informatique L'atelier Le poste de travail équipé Les différentes sources d'énergie Les moyens de protections (housses, tapis...) Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet... Un ou plusieurs éléments d'un système en dysfonctionnement</p> <p style="text-align: center;">La démarche de qualité de l'entreprise Les fluides et déchets résultants d'une intervention Les bacs et les conteneurs de récupération Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p style="text-align: center;">ON DEMANDE :</p> <p>Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise Compléter les documents de suivi et fournir les éléments nécessaires à la facturation Collecter les données travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p>Démonter, remettre en conformité, remonter les éléments et les organes Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle) : essai en atelier ou sur site s'il y a lieu, compte rendu d'essai.</p>	

Nom : Prénom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Maintenance Automobile		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

FICHE CONTRAT

CONTROLE-MAINTENANCE	LIAISON AU SOL Réparation des pneumatiques 1	Durée Préconisée : ..h..
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : C123 C124 C131 C141 C212 C213		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
OBJECTIF PRINCIPAL Le candidat doit être capable de : Contrôler, remplacer, réparer une enveloppe <small>Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)</small>		
CONDITIONS DE REALISATION		
<p style="text-align: center;">ON DONNE :</p> <p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule, un système, un matériel et sa documentation Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Le livret d'entretien L'entreprise ou l'établissement de formation Les services proposés par l'entreprise Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Le planning de charge de l'atelier Le devis vierge sur support papier ou informatique La liste des pièces et des opérations effectuées L'atelier Le poste de travail équipé Les différentes sources d'énergie Les moyens de protections (housses, tapis...) Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopieur, Internet... Le magasin pièces détachées</p> <p>La démarche de qualité de l'entreprise Les responsabilités du réparateur Les fluides et déchets résultants d'une intervention Les bacs et les conteneurs de récupération Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p style="text-align: center;">ON DEMANDE :</p> <p>Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise Compléter les documents de suivi et fournir les éléments nécessaires à la facturation Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue Informé le client de la nécessité de remise en conformité des organes de sécurité, Choisir une aire de travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p>maintenance périodique</p>	

Nom : Prénom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Maintenance Automobile		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

FICHE CONTRAT

CONTROLE-MESURE	LIAISON AU SOL Réparation des pneumatiques 2	Durée Préconisée : ..h..
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : C131 C212 C213 C311 C313 C314 C315		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
OBJECTIF PRINCIPAL Le candidat doit être capable de : Equilibrer dynamiquement une roue Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
CONDITIONS DE REALISATION		
ON DONNE :		ON DEMANDE :
<p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel</p> <p>Un véhicule, un système, un matériel et sa documentation</p> <p>Un véhicule, un matériel ou un sous-ensemble en dysfonctionnement</p> <p>L'accessoire ou l'équipement à poser</p> <p>Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non)</p> <p>Le contrat de réparation sur support papier ou informatique</p> <p>Le planning de charge de l'atelier</p> <p>Le planning de charge de l'atelier</p> <p>L'atelier Le poste de travail équipé</p> <p>Les différentes sources d'énergie</p> <p>Les moyens de protections (housses, tapis...)</p> <p>Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices</p> <p>Les outils spécifiques disponibles</p> <p>Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués</p> <p>Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V</p> <p>La réglementation en vigueur</p> <p>Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopieur, Internet...</p> <p>Un essai à effectuer si besoin</p> <p>La démarche de qualité de l'entreprise</p> <p>Les fluides et déchets résultants d'une intervention</p> <p>Les bacs et les conteneurs de récupération</p> <p>Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>		<p>Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue</p> <p>Choisir une aire de travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention)</p> <p>Positionner et conditionner le véhicule</p> <p>Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p>Identifier les mesures et contrôles à réaliser</p> <p>Réaliser les mesures, les contrôles sur les organes</p> <p>Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble</p> <p>Réaliser la mise au point du véhicule et s'assurer de la fiabilité des réglages</p> <p>Contrôler les performances et les caractéristiques du véhicule</p> <p>Identifier et signaler les manquements aux prescriptions réglementaires sur la sécurité des véhicules</p>

Nom : Prénom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Maintenance Automobile		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

FICHE CONTRAT

CONTROLE-MAINTENANCE	LIAISON AU SOL Amortisseurs arrière	Durée Préconisée : ..h..
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : 123 C124 C131 C212 C213 C311 C312 C411		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
OBJECTIF PRINCIPAL Le candidat doit être capable de : Déposer, reposer un amortisseur arrière Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
CONDITIONS DE REALISATION		
<p style="text-align: center;"><u>ON DONNE :</u></p> <p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule, un matériel ou un sous-ensemble en dysfonctionnement L'accessoire ou l'équipement à poser Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Un véhicule ou un système réparé et sa documentation technique L'entreprise ou l'établissement de formation Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Le planning de charge de l'atelier Un devis vierge sur support papier ou informatique L'atelier Le poste de travail équipé Les différentes sources d'énergie Les moyens de protections (housses, tapis...) Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet... Un ou plusieurs éléments d'un système en dysfonctionnement</p> <p style="margin-left: 20px;">La démarche de qualité de l'entreprise Les fluides et déchets résultants d'une intervention Les bacs et les conteneurs de récupération Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p style="text-align: center;"><u>ON DEMANDE :</u></p> <p>Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise Compléter les documents de suivi et fournir les éléments nécessaires à la facturation Collecter les données travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p>Démonter, remettre en conformité, remonter les éléments et les organes Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle) : essai en atelier ou sur site s'il y a lieu, compte rendu d'essai.</p>	

Nom : Prénom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Maintenance Automobile		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

FICHE CONTRAT

CONTROLE-MAINTENANCE	LIAISON AU SOL Amortisseurs avant 1	Durée Préconisée : ..h..
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : 123 C124 C131 C212 C213 C311 C312 C411		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
OBJECTIF PRINCIPAL Le candidat doit être capable de : Déposer, reposer un amortisseur avant (type Mac Pherson) <small>Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)</small>		
CONDITIONS DE REALISATION		
<p style="text-align: center;">ON DONNE :</p> <p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule, un matériel ou un sous-ensemble en dysfonctionnement L'accessoire ou l'équipement à poser Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Un véhicule ou un système réparé et sa documentation technique L'entreprise ou l'établissement de formation Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Le planning de charge de l'atelier Un devis vierge sur support papier ou informatique L'atelier Le poste de travail équipé Les différentes sources d'énergie Les moyens de protections (housses, tapis...) Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet... Un ou plusieurs éléments d'un système en dysfonctionnement</p> <p>La démarche de qualité de l'entreprise Les fluides et déchets résultants d'une intervention Les bacs et les conteneurs de récupération Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p style="text-align: center;">ON DEMANDE :</p> <p>Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise Compléter les documents de suivi et fournir les éléments nécessaires à la facturation Collecter les données travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p>Démonter, remettre en conformité, remonter les éléments et les organes Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle) : essai en atelier ou sur site s'il y a lieu, compte rendu d'essai.</p>	

Nom : Prénom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Maintenance Automobile		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

FICHE CONTRAT

CONTROLE-MAINTENANCE	LIAISON AU SOL Amortisseurs avant 2	Durée Préconisée : ..h..
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : 123 C124 C131 C212 C213 C311 C312 C411		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
OBJECTIF PRINCIPAL Le candidat doit être capable de : Remplacer un élément mécanique du train roulant (rotule de pivot, silent-bloc..) <small>Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)</small>		
CONDITIONS DE REALISATION		
<p style="text-align: center;">ON DONNE :</p> <p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule, un matériel ou un sous-ensemble en dysfonctionnement L'accessoire ou l'équipement à poser Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Un véhicule ou un système réparé et sa documentation technique L'entreprise ou l'établissement de formation Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Le planning de charge de l'atelier Un devis vierge sur support papier ou informatique L'atelier Le poste de travail équipé Les différentes sources d'énergie Les moyens de protections (housses, tapis...) Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet... Un ou plusieurs éléments d'un système en dysfonctionnement</p> <p style="margin-left: 20px;">La démarche de qualité de l'entreprise Les fluides et déchets résultants d'une intervention Les bacs et les conteneurs de récupération Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p style="text-align: center;">ON DEMANDE :</p> <p>Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise Compléter les documents de suivi et fournir les éléments nécessaires à la facturation Collecter les données travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p>Démonter, remettre en conformité, remonter les éléments et les organes Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle) : essai en atelier ou sur site s'il y a lieu, compte rendu d'essai.</p>	

Nom : Prénom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Maintenance Automobile		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

FICHE CONTRAT

CONTROLE-MAINTENANCE	LIAISON AU SOL Roulements	Durée Préconisée : ..h..
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : 123 C124 C131 C212 C213 C311 C312 C411		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
OBJECTIF PRINCIPAL Le candidat doit être capable de : Monter et démonter des roulements Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
CONDITIONS DE REALISATION		
<p style="text-align: center;">ON DONNE :</p> <p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule, un matériel ou un sous-ensemble en dysfonctionnement L'accessoire ou l'équipement à poser Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Un véhicule ou un système réparé et sa documentation technique L'entreprise ou l'établissement de formation Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Le planning de charge de l'atelier Un devis vierge sur support papier ou informatique L'atelier Le poste de travail équipé Les différentes sources d'énergie Les moyens de protections (housses, tapis...) Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet... Un ou plusieurs éléments d'un système en dysfonctionnement</p> <p>La démarche de qualité de l'entreprise Les fluides et déchets résultants d'une intervention Les bacs et les conteneurs de récupération Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p style="text-align: center;">ON DEMANDE :</p> <p>Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise Compléter les documents de suivi et fournir les éléments nécessaires à la facturation Collecter les données travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p>élément ou un sous-ensemble Démonter, remettre en conformité, remonter les éléments et les organes Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle) : essai en atelier ou sur site s'il y a lieu, compte rendu d'essai.</p>	

Nom : Prénom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Maintenance Automobile		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

FICHE CONTRAT

0	0	Durée Préconisée : ..h..
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes :		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
OBJECTIF PRINCIPAL Le candidat doit être capable de : 0 Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
CONDITIONS DE REALISATION		
<u>ON DONNE :</u>	<u>ON DEMANDE :</u>	

Nom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE
Maintenance Automobile		

FICHE CONTRAT

CONTROLE-MESURE	LIAISON AU SOL Contrôle des géométries 1	Durée Préconisée : ..h..
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : C131 C212 C213 C311 C313 C314 C315		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
OBJECTIF PRINCIPAL Le candidat doit être capable de : Contrôler les angles de train avant Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
CONDITIONS DE REALISATION		
ON DONNE :	ON DEMANDE :	
<p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel</p> <p>Un véhicule, un système, un matériel et sa documentation</p> <p>Un véhicule, un matériel ou un sous-ensemble en dysfonctionnement</p> <p>L'accessoire ou l'équipement à poser</p> <p>Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non)</p> <p>Le contrat de réparation sur support papier ou informatique</p> <p>Le planning de charge de l'atelier</p> <p>Le planning de charge de l'atelier</p> <p>L'atelier Le poste de travail équipé</p> <p>Les différentes sources d'énergie</p> <p>Les moyens de protections (housses, tapis...)</p> <p>Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices</p> <p>Les outils spécifiques disponibles</p> <p>Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués</p> <p>Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V</p> <p>La réglementation en vigueur</p> <p>Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopieur, Internet...</p> <p>Un essai à effectuer si besoin</p> <p>La démarche de qualité de l'entreprise</p> <p>Les fluides et déchets résultants d'une intervention</p> <p>Les bacs et les conteneurs de récupération</p> <p>Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p>Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue Choisir une aire de travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p>Identifier les mesures et contrôles à réaliser Réaliser les mesures, les contrôles sur les organes</p> <p>Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble Réaliser la mise au point du véhicule et s'assurer de la fiabilité des réglages Contrôler les performances et les caractéristiques du véhicule Identifier et signaler les manquements aux prescriptions réglementaires sur la sécurité des véhicules</p>	

Nom : Prénom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Maintenance Automobile		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

FICHE CONTRAT

CONTROLE-MESURE	LIAISON AU SOL Contrôle des géométries 2	Durée Préconisée : ..h..
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : C131 C212 C213 C311 C313 C314 C315		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
OBJECTIF PRINCIPAL Le candidat doit être capable de : Contrôler, régler le parallélisme <small>Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)</small>		
CONDITIONS DE REALISATION		
<p style="text-align: center;">ON DONNE :</p> <p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule, un système, un matériel et sa documentation Un véhicule, un matériel ou un sous-ensemble en dysfonctionnement L'accessoire ou l'équipement à poser Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Le planning de charge de l'atelier Le planning de charge de l'atelier</p> <p>L'atelier Le poste de travail équipé Les différentes sources d'énergie Les moyens de protections (housses, tapis...) Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices Les outils spécifiques disponibles Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopieur, Internet...</p> <p>Un essai à effectuer si besoin La démarche de qualité de l'entreprise Les fluides et déchets résultants d'une intervention Les bacs et les conteneurs de récupération Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p style="text-align: center;">ON DEMANDE :</p> <p>Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue Choisir une aire de travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p>Identifier les mesures et contrôles à réaliser Réaliser les mesures, les contrôles sur les organes</p> <p>Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble Réaliser la mise au point du véhicule et s'assurer de la fiabilité des réglages Contrôler les performances et les caractéristiques du véhicule Identifier et signaler les manquements aux prescriptions réglementaires sur la sécurité des véhicules</p>	

Nom : Prénom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Maintenance Automobile		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

FICHE CONTRAT

CONTROLE-MESURE	LIAISON AU SOL Train roulant	Durée Préconisée : ..h..
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : C131 C212 C213 C311 C313 C314 C315		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
OBJECTIF PRINCIPAL Le candidat doit être capable de : Remplacer un élément train roulant avec réglage du parallélisme <small>Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)</small>		
CONDITIONS DE REALISATION		
ON DONNE :		ON DEMANDE :
<p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel</p> <p>Un véhicule, un système, un matériel et sa documentation</p> <p>Un véhicule, un matériel ou un sous-ensemble en dysfonctionnement</p> <p>L'accessoire ou l'équipement à poser</p> <p>Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non)</p> <p>Le contrat de réparation sur support papier ou informatique</p> <p>Le planning de charge de l'atelier</p> <p>Le planning de charge de l'atelier</p> <p>L'atelier Le poste de travail équipé</p> <p>Les différentes sources d'énergie</p> <p>Les moyens de protections (housses, tapis...)</p> <p>Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices</p> <p>Les outils spécifiques disponibles</p> <p>Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués</p> <p>Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V</p> <p>La réglementation en vigueur</p> <p>Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopieur, Internet...</p> <p>Un essai à effectuer si besoin</p> <p>La démarche de qualité de l'entreprise</p> <p>Les fluides et déchets résultants d'une intervention</p> <p>Les bacs et les conteneurs de récupération</p> <p>Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>		<p>Collecter les données nécessaires à l'intervention</p> <p>Choisir une aire de travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention)</p> <p>Positionner et conditionner le véhicule</p> <p>Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p>Identifier les mesures et contrôles à réaliser</p> <p>Réaliser les mesures, les contrôles sur les organes</p> <p>Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble</p> <p>Réaliser la mise au point du véhicule et s'assurer de la fiabilité des réglages</p> <p>Contrôler les performances et les caractéristiques du véhicule</p> <p>Identifier et signaler les manquements aux prescriptions réglementaires sur la sécurité des véhicules</p>

Nom : Prénom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Maintenance Automobile		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

FICHE CONTRAT

CONTROLE-MAINTENANCE	LIAISON AU SOL Diagnostic train avant	Durée Préconisée : ..h..
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : C123		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
OBJECTIF PRINCIPAL Le candidat doit être capable de : Effectuer le diagnostic du train avant Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
CONDITIONS DE REALISATION		
ON DONNE :	ON DEMANDE :	
<p>Un véhicule, un système, un matériel et sa documentation Les informations du client, l'anomalie signalée L'entreprise ou l'établissement de formation Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Un devis vierge sur support papier ou informatique</p> <p>Les outils spécifiques disponibles Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V . Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet.... L'anomalie constatée ou signifiée par le client Les résultats des mesures et contrôles</p>	<p>Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise</p> <p>Identifier les mesures et contrôles à réaliser Réaliser les mesures, les contrôles sur les organes mécaniques, circuits hydrauliques, électriques et pneumatiques Analyser les relevés et identifier le (ou les) élément(s) défectueux Identifier en participation la cause d'un dysfonctionnement</p>	

Nom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE
Maintenance Automobile		

FICHE CONTRAT

CONTROLE-MAINTENANCE	LIAISON AU SOL Direction 1	Durée Préconisée : ..h..
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : 123 C124 C131 C212 C213 C311 C312 C411		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
OBJECTIF PRINCIPAL Le candidat doit être capable de : Remplacer la crémaillère de direction Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
CONDITIONS DE REALISATION		
ON DONNE :	ON DEMANDE :	
<p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule, un matériel ou un sous-ensemble en dysfonctionnement</p> <p>L'accessoire ou l'équipement à poser</p> <p>Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non)</p> <p>Un véhicule ou un système réparé et sa documentation technique</p> <p>L'entreprise ou l'établissement de formation</p> <p>Le contrat de réparation sur support papier ou informatique</p> <p>Le planning de charge de l'atelier</p> <p>Un devis vierge sur support papier ou informatique</p> <p>L'atelier Le poste de travail équipé</p> <p>Les différentes sources d'énergie</p> <p>Les moyens de protections (housses, tapis...)</p> <p>Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices</p> <p>Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués</p> <p>Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V</p> <p>La réglementation en vigueur</p> <p>Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet...</p> <p>Un ou plusieurs éléments d'un système en dysfonctionnement</p> <p>La démarche de qualité de l'entreprise</p> <p>Les fluides et déchets résultants d'une intervention</p> <p>Les bacs et les conteneurs de récupération</p> <p>Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p>Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise</p> <p>Compléter les documents de suivi et fournir les éléments nécessaires à la facturation Collecter les données</p> <p>travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention)</p> <p>Positionner et conditionner le véhicule</p> <p>Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p>élément ou un sous-ensemble</p> <p>Démonter, remettre en conformité, remonter les éléments et les organes</p> <p>Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle) : essai en atelier ou sur site s'il y a lieu, compte rendu d'essai.</p>	

Nom : Prénom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Maintenance Automobile		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

FICHE CONTRAT

CONTROLE-MAINTENANCE	LIAISON AU SOL Direction 2	Durée Préconisée : ..h..
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : 123 C124 C131 C212 C213 C311 C312 C411		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
OBJECTIF PRINCIPAL Le candidat doit être capable de : Remplacer la pompe H.P. de direction assistée <small>Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)</small>		
CONDITIONS DE REALISATION		
<p style="text-align: center;">ON DONNE :</p> <p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule, un matériel ou un sous-ensemble en dysfonctionnement L'accessoire ou l'équipement à poser Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Un véhicule ou un système réparé et sa documentation technique L'entreprise ou l'établissement de formation Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Le planning de charge de l'atelier Un devis vierge sur support papier ou informatique L'atelier Le poste de travail équipé Les différentes sources d'énergie Les moyens de protections (housses, tapis...) Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet... Un ou plusieurs éléments d'un système en dysfonctionnement</p> <p style="margin-left: 20px;">La démarche de qualité de l'entreprise Les fluides et déchets résultants d'une intervention Les bacs et les conteneurs de récupération Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p style="text-align: center;">ON DEMANDE :</p> <p>Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise Compléter les documents de suivi et fournir les éléments nécessaires à la facturation Collecter les données travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p>Démonter, remettre en conformité, remonter les éléments et les organes Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle) : essai en atelier ou sur site s'il y a lieu, compte rendu d'essai.</p>	

Nom : Prénom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Maintenance Automobile		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

FICHE CONTRAT

CONTROLE-MESURE 2ème année	LIAISON AU SOL Direction 3	Durée Préconisée : ..h..
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : C131 C212 C213 C311 C313 C314 C315		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
OBJECTIF PRINCIPAL Le candidat doit être capable de : Contrôler le système de direction assistée <small>Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)</small>		
CONDITIONS DE REALISATION		
<p style="text-align: center;">ON DONNE :</p> <p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule, un système, un matériel et sa documentation Un véhicule, un matériel ou un sous-ensemble en dysfonctionnement L'accessoire ou l'équipement à poser Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Le planning de charge de l'atelier Le planning de charge de l'atelier</p> <p>L'atelier Le poste de travail équipé Les différentes sources d'énergie Les moyens de protections (housses, tapis...) Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices Les outils spécifiques disponibles Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopieur, Internet...</p> <p>Un essai à effectuer si besoin La démarche de qualité de l'entreprise Les fluides et déchets résultants d'une intervention Les bacs et les conteneurs de récupération Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p style="text-align: center;">ON DEMANDE :</p> <p>Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue Choisir une aire de travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p>Identifier les mesures et contrôles à réaliser Réaliser les mesures, les contrôles sur les organes</p> <p>Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble Réaliser la mise au point du véhicule et s'assurer de la fiabilité des réglages Contrôler les performances et les caractéristiques du véhicule Identifier et signaler les manquements aux prescriptions réglementaires sur la sécurité des véhicules</p>	

Nom : Prénom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Maintenance Automobile		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

FICHE CONTRAT

CONTROLE-MAINTENANCE	LIAISON AU SOL Hydraulique Citroën	Durée Préconisée : ..h..
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : 123 C124 C131 C212 C213 C311 C312 C411		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
OBJECTIF PRINCIPAL Le candidat doit être capable de : Remplacer des blocs hydrauliques (sphères) Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
CONDITIONS DE REALISATION		
<p style="text-align: center;">ON DONNE :</p> <p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule, un matériel ou un sous-ensemble en dysfonctionnement L'accessoire ou l'équipement à poser Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Un véhicule ou un système réparé et sa documentation technique L'entreprise ou l'établissement de formation Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Le planning de charge de l'atelier Un devis vierge sur support papier ou informatique L'atelier Le poste de travail équipé Les différentes sources d'énergie Les moyens de protections (housses, tapis...) Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet... Un ou plusieurs éléments d'un système en dysfonctionnement</p> <p>La démarche de qualité de l'entreprise Les fluides et déchets résultants d'une intervention Les bacs et les conteneurs de récupération Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p style="text-align: center;">ON DEMANDE :</p> <p>Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise Compléter les documents de suivi et fournir les éléments nécessaires à la facturation Collecter les données travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p>Démonter, remettre en conformité, remonter les éléments et les organes Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle) : essai en atelier ou sur site s'il y a lieu, compte rendu d'essai.</p>	

Nom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 
Maintenance Automobile		

FICHE D'EVALUATION

CONTROLE-MAINTENANCE	LIAISON AU SOL Amortisseurs arrière	Durée préconisée ..h..
-----------------------------	--	-----------------------------------

L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :
C123 C124 C131 C212 C213 C311 C312 C411

ACTIVITE	OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE	Note	Barème	Total
<div style="text-align: center;"></div> <p>Déposer, reposer un amortisseur arrière</p> <div style="background-color: #e0e0ff; padding: 5px; margin: 10px 0;">Conditions de réalisation</div> <p>Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</p> <div style="background-color: #e0e0ff; padding: 5px; margin: 10px 0;">Résultats attendus</div> <p>L'élève réalise en toute autonomie les opérations de maintenance préventive conformément aux prescriptions du constructeur et/ou de l'équipementier et à la procédure fournie</p>	Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise			
	- Le service destinataire est bien identifié			
	- Les besoins sont correctement identifiés et formulés oralement			
	- Le compte-rendu est clair et précis, il est sans omission			
	- Les règles de communication de l'entreprise sont appliquées			
	Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue			
	- Toutes les données sont correctement recensées et collectées			
	Choisir une aire de travail et ses équipements			
	- Le poste choisi correspond à la réparation à effectuer			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Positionner et conditionner le véhicule			
	- Le positionnement n'appelle aucune remarque (sécurité/ergonomie)			
	- La protection du véhicule est assurée			
	- L'intégrité du véhicule est respectée			
	Maintenir en état son poste de travail			
	- Le poste de travail et les équipements sont nettoyés/rangés/remis en état			
	- Les déchets sont classés et évacués			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble			
	- Le véhicule ou le système est remis en conformité			
	- La méthodologie utilisée respecte les préconisations constructeur			
	- Le temps d'intervention est économiquement acceptable			
	- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de la sécurité			
	- Aucune détérioration n'est constatée			
	Démonter, remettre en conformité, remonter les éléments et les organes			
- L'élément ou l'organe est remis en conformité				
- L'action garantit l'intégrité des personnes et des biens, elle est conforme				
- Le temps d'intervention est économiquement acceptable				
- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de l'hygiène et de la sécurité				
- Aucune détérioration n'est constatée				
Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle)				
- La qualité de l'intervention est validée				
- La procédure qualité de l'entreprise est respectée				
- Le compte rendu est cohérent				

Nom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE
Maintenance Automobile		

FICHE D'EVALUATION

CONTROLE-MAINTENANCE	LIAISON AU SOL Amortisseurs avant 1	Durée préconisée ..h..
-----------------------------	--	-----------------------------------

L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :
C123 C124 C131 C212 C213 C311 C312 C411

ACTIVITE	OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE	Note	Barème	Total
<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Déposer, reposer un amortisseur avant (type Mac Pherson) </div>  <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Conditions de réalisation </div> <p style="text-align: center;">Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Résultats attendus </div> <p style="text-align: center;">L'élève réalise en toute autonomie les opérations de maintenance préventive conformément aux prescriptions du constructeur et/ou de l'équipementier et à la procédure fournie</p>	Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise			
	- Le service destinataire est bien identifié			
	- Les besoins sont correctement identifiés et formulés oralement			
	- Le compte-rendu est clair et précis, il est sans omission			
	- Les règles de communication de l'entreprise sont appliquées			
	Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue			
	- Toutes les données sont correctement recensées et collectées			
	Choisir une aire de travail et ses équipements			
	- Le poste choisi correspond à la réparation à effectuer			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Positionner et conditionner le véhicule			
	- Le positionnement n'appelle aucune remarque (sécurité/ergonomie)			
	- La protection du véhicule est assurée			
	- L'intégrité du véhicule est respectée			
	Maintenir en état son poste de travail			
	- Le poste de travail et les équipements sont nettoyés/rangés/remis en état			
	- Les déchets sont classés et évacués			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble			
	- Le véhicule ou le système est remis en conformité			
- La méthodologie utilisée respecte les préconisations constructeur				
- Le temps d'intervention est économiquement acceptable				
- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de la sécurité				
- Aucune détérioration n'est constatée				
Démonter, remettre en conformité, remonter les éléments et les organes				
- L'élément ou l'organe est remis en conformité				
- L'action garantit l'intégrité des personnes et des biens, elle est conforme				
- Le temps d'intervention est économiquement acceptable				
- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de l'hygiène et de la sécurité				
- Aucune détérioration n'est constatée				
Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle)				
- La qualité de l'intervention est validée				
- La procédure qualité de l'entreprise est respectée				
- Le compte rendu est cohérent				

Nom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 
Maintenance Automobile		

FICHE D'EVALUATION

CONTROLE-MAINTENANCE	LIAISON AU SOL Amortisseurs avant 2	Durée préconisée ..h..
-----------------------------	--	-----------------------------------

L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :
C123 C124 C131 C212 C213 C311 C312 C411

ACTIVITE	OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE	Note	Barème	Total
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">Remplacer un élément mécanique du train roulant (rotule de pivot, silent-bloc..)</p>  </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">Conditions de réalisation</p> <p>Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">Résultats attendus</p> <p>L'élève réalise en toute autonomie l'intervention, conformément aux prescriptions du constructeur et/ou de l'équipementier et à la procédure fournie</p> </div>	Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise			
	- Le service destinataire est bien identifié			
	- Les besoins sont correctement identifiés et formulés oralement			
	- Le compte-rendu est clair et précis, il est sans omission			
	- Les règles de communication de l'entreprise sont appliquées			
	Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue			
	- Toutes les données sont correctement recensées et collectées			
	Choisir une aire de travail et ses équipements			
	- Le poste choisi correspond à la réparation à effectuer			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Positionner et conditionner le véhicule			
	- Le positionnement n'appelle aucune remarque (sécurité/ergonomie)			
	- La protection du véhicule est assurée			
	- L'intégrité du véhicule est respectée			
	Maintenir en état son poste de travail			
	- Le poste de travail et les équipements sont nettoyés/rangés/remis en état			
	- Les déchets sont classés et évacués			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble			
	- Le véhicule ou le système est remis en conformité			
	- La méthodologie utilisée respecte les préconisations constructeur			
	- Le temps d'intervention est économiquement acceptable			
	- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de la sécurité			
	- Aucune détérioration n'est constatée			
	Démonter, remettre en conformité, remonter les éléments et les organes			
	- L'élément ou l'organe est remis en conformité			
	- L'action garantit l'intégrité des personnes et des biens, elle est conforme			
	- Le temps d'intervention est économiquement acceptable			
- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de l'hygiène et de la sécurité				
- Aucune détérioration n'est constatée				
Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle)				
- La qualité de l'intervention est validée				
- La procédure qualité de l'entreprise est respectée				
- Le compte rendu est cohérent				

Nom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 
Maintenance Automobile		

FICHE D'EVALUATION

CONTROLE-MAINTENANCE	LIAISON AU SOL Roulements	Durée préconisée ..h..
-----------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :
C123 C124 C131 C212 C213 C311 C312 C411

ACTIVITE	OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE	Note	Barème	Total
<div style="text-align: center;">Monter et démonter des roulements</div>  <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e6e6fa; margin: 10px 0;">Conditions de réalisation</div> <p style="text-align: center;">Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e6e6fa; margin: 10px 0;">Résultats attendus</div> <p style="text-align: center;">autonomie l'intervention, conformément aux prescriptions du constructeur et/ou de l'équipementier et à la procédure fournie</p>	Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise			
	- Le service destinataire est bien identifié			
	- Les besoins sont correctement identifiés et formulés oralement			
	- Le compte-rendu est clair et précis, il est sans omission			
	- Les règles de communication de l'entreprise sont appliquées			
	Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue			
	- Toutes les données sont correctement recensées et collectées			
	Choisir une aire de travail et ses équipements			
	- Le poste choisi correspond à la réparation à effectuer			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Positionner et conditionner le véhicule			
	- Le positionnement n'appelle aucune remarque (sécurité/ergonomie)			
	- La protection du véhicule est assurée			
	- L'intégrité du véhicule est respectée			
	Maintenir en état son poste de travail			
	- Le poste de travail et les équipements sont nettoyés/rangés/remis en état			
	- Les déchets sont classés et évacués			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble			
	- Le véhicule ou le système est remis en conformité			
	- La méthodologie utilisée respecte les préconisations constructeur			
	- Le temps d'intervention est économiquement acceptable			
	- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de la sécurité			
	- Aucune détérioration n'est constatée			
	Démonter, remettre en conformité, remonter les éléments et les organes			
- L'élément ou l'organe est remis en conformité				
- L'action garantit l'intégrité des personnes et des biens, elle est conforme				
- Le temps d'intervention est économiquement acceptable				
- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de l'hygiène et de la sécurité				
- Aucune détérioration n'est constatée				
Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle)				
- La qualité de l'intervention est validée				
- La procédure qualité de l'entreprise est respectée				
- Le compte rendu est cohérent				

Nom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE
Maintenance Automobile		

FICHE D'EVALUATION

CONTROLE-MAINTENANCE	LIAISON AU SOL Diagnostic train avant	Durée préconisée ..h..
-----------------------------	---	----------------------------------

L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :
C123

ACTIVITE	OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE	Note	Barème	Total
<p>Effectuer le diagnostic du train avant</p>  <p style="background-color: #e6e6fa; padding: 5px; border: 1px solid black; margin-top: 10px;">Conditions de réalisation</p> <p>Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</p> <p style="background-color: #e6e6fa; padding: 5px; border: 1px solid black; margin-top: 10px;">Résultats attendus</p> <p>L'élève réalise en toute autonomie le contrôle, selon les procédures du constructeur et/ou de l'équipement</p>	Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise			
	- Le service destinataire est bien identifié			
	- Les besoins sont correctement identifiés et formulés oralement			
	- Le compte-rendu est clair et précis, il est sans omission			
	- Les règles de communication de l'entreprise sont appliquées			
	Choisir une aire de travail et ses équipements			
	- Le poste choisi correspond à la réparation à effectuer			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Positionner et conditionner le véhicule			
	- Le positionnement n'appelle aucune remarque (sécurité/ergonomie)			
	- La protection du véhicule est assurée			
	- L'intégrité du véhicule est respectée			

Nom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 
Maintenance Automobile		

FICHE D'EVALUATION

CONTROLE-MAINTENANCE	LIAISON AU SOL Direction 1	Durée préconisée ..h..
-----------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------

L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :
C123 C124 C131 C212 C213 C311 C312 C411

ACTIVITE	OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE	Note	Barème	Total
<div style="text-align: center;">Remplacer la crémaillère de direction</div>  <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">Conditions de réalisation</div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">Résultats attendus</div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">L'élève réalise en toute autonomie l'intervention, conformément aux prescriptions du constructeur et/ou de l'équipementier et à la procédure fournie</p>	Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise			
	- Le service destinataire est bien identifié			
	- Les besoins sont correctement identifiés et formulés oralement			
	- Le compte-rendu est clair et précis, il est sans omission			
	- Les règles de communication de l'entreprise sont appliquées			
	Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue			
	- Toutes les données sont correctement recensées et collectées			
	Choisir une aire de travail et ses équipements			
	- Le poste choisi correspond à la réparation à effectuer			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Positionner et conditionner le véhicule			
	- Le positionnement n'appelle aucune remarque (sécurité/ergonomie)			
	- La protection du véhicule est assurée			
	- L'intégrité du véhicule est respectée			
	Maintenir en état son poste de travail			
	- Le poste de travail et les équipements sont nettoyés/rangés/remis en état			
	- Les déchets sont classés et évacués			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble			
	- Le véhicule ou le système est remis en conformité			
	- La méthodologie utilisée respecte les préconisations constructeur			
	- Le temps d'intervention est économiquement acceptable			
	- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de la sécurité			
	- Aucune détérioration n'est constatée			
	Démonter, remettre en conformité, remonter les éléments et les organes			
- L'élément ou l'organe est remis en conformité				
- L'action garantit l'intégrité des personnes et des biens, elle est conforme				
- Le temps d'intervention est économiquement acceptable				
- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de l'hygiène et de la sécurité				
- Aucune détérioration n'est constatée				
Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle)				
- La qualité de l'intervention est validée				
- La procédure qualité de l'entreprise est respectée				
- Le compte rendu est cohérent				

Nom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE
Maintenance Automobile		

FICHE D'EVALUATION

CONTROLE-MAINTENANCE	LIAISON AU SOL Direction 2	Durée préconisée ..h..
-----------------------------	--------------------------------------	----------------------------------

L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :
C123 C124 C131 C212 C213 C311 C312 C411

ACTIVITE	OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE	Note	Barème	Total
<div style="text-align: center;">Remplacer la pompe H.P. de direction assistée</div> <div style="text-align: center;"></div> <div style="text-align: center; background-color: #e6e6fa; padding: 5px;">Conditions de réalisation</div> <p style="text-align: center;">Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</p> <div style="text-align: center; background-color: #e6e6fa; padding: 5px;">Résultats attendus</div> <p style="text-align: center;">L'élève réalise en toute autonomie l'intervention, conformément aux prescriptions du constructeur et/ou de l'équipementier et à la procédure fournie</p>	Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise			
	- Le service destinataire est bien identifié			
	- Les besoins sont correctement identifiés et formulés oralement			
	- Le compte-rendu est clair et précis, il est sans omission			
	- Les règles de communication de l'entreprise sont appliquées			
	Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue			
	- Toutes les données sont correctement recensées et collectées			
	Choisir une aire de travail et ses équipements			
	- Le poste choisi correspond à la réparation à effectuer			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Positionner et conditionner le véhicule			
	- Le positionnement n'appelle aucune remarque (sécurité/ergonomie)			
	- La protection du véhicule est assurée			
	- L'intégrité du véhicule est respectée			
	Maintenir en état son poste de travail			
	- Le poste de travail et les équipements sont nettoyés/rangés/remis en état			
	- Les déchets sont classés et évacués			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble			
	- Le véhicule ou le système est remis en conformité			
	- La méthodologie utilisée respecte les préconisations constructeur			
	- Le temps d'intervention est économiquement acceptable			
	- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de la sécurité			
	- Aucune détérioration n'est constatée			
	Démonter, remettre en conformité, remonter les éléments et les organes			
	- L'élément ou l'organe est remis en conformité			
	- L'action garantit l'intégrité des personnes et des biens, elle est conforme			
	- Le temps d'intervention est économiquement acceptable			
- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de l'hygiène et de la sécurité				
- Aucune détérioration n'est constatée				
Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle)				
- La qualité de l'intervention est validée				
- La procédure qualité de l'entreprise est respectée				
- Le compte rendu est cohérent				

Nom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 
Maintenance Automobile		

FICHE D'EVALUATION

CONTROLE-MAINTENANCE	LIAISON AU SOL Hydraulique Citroën	Durée préconisée ..h..
-----------------------------	---	-----------------------------------

L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :
C123 C124 C131 C212 C213 C311 C312 C411

ACTIVITE	OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE	Note	Barème	Total
<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Remplacer des blocs hydrauliques (sphères)</div>  <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Conditions de réalisation</div> <p style="text-align: center;">Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Résultats attendus</div> <p style="text-align: center;">L'élève réalise en toute autonomie l'intervention, conformément aux prescriptions du constructeur et/ou de l'équipementier et à la procédure fournie</p>	Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise			
	- Le service destinataire est bien identifié			
	- Les besoins sont correctement identifiés et formulés oralement			
	- Le compte-rendu est clair et précis, il est sans omission			
	- Les règles de communication de l'entreprise sont appliquées			
	Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue			
	- Toutes les données sont correctement recensées et collectées			
	Choisir une aire de travail et ses équipements			
	- Le poste choisi correspond à la réparation à effectuer			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Positionner et conditionner le véhicule			
	- Le positionnement n'appelle aucune remarque (sécurité/ergonomie)			
	- La protection du véhicule est assurée			
	- L'intégrité du véhicule est respectée			
	Maintenir en état son poste de travail			
	- Le poste de travail et les équipements sont nettoyés/rangés/remis en état			
	- Les déchets sont classés et évacués			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble			
	- Le véhicule ou le système est remis en conformité			
	- La méthodologie utilisée respecte les préconisations constructeur			
	- Le temps d'intervention est économiquement acceptable			
	- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de la sécurité			
	- Aucune détérioration n'est constatée			
	Démonter, remettre en conformité, remonter les éléments et les organes			
- L'élément ou l'organe est remis en conformité				
- L'action garantit l'intégrité des personnes et des biens, elle est conforme				
- Le temps d'intervention est économiquement acceptable				
- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de l'hygiène et de la sécurité				
- Aucune détérioration n'est constatée				
Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle)				
- La qualité de l'intervention est validée				
- La procédure qualité de l'entreprise est respectée				
- Le compte rendu est cohérent				