



Nom : Prénom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Maintenance Automobile		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

FICHE CONTRAT

CONTROLE-MAINTENANCE	TRANSMISSION Transmission aux roues	Durée Préconisée : ..h..
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : 123 C124 C131 C212 C213 C311 C312 C411		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
OBJECTIF PRINCIPAL Le candidat doit être capable de : Déposer, reposer une transmission latérale Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
CONDITIONS DE REALISATION		
<p style="text-align: center;">ON DONNE :</p> <p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule, un matériel ou un sous-ensemble en dysfonctionnement L'accessoire ou l'équipement à poser Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Un véhicule ou un système réparé et sa documentation technique L'entreprise ou l'établissement de formation Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Le planning de charge de l'atelier Un devis vierge sur support papier ou informatique L'atelier Le poste de travail équipé Les différentes sources d'énergie Les moyens de protections (housses, tapis...) Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet... Un ou plusieurs éléments d'un système en dysfonctionnement</p> <p style="text-align: center;">La démarche de qualité de l'entreprise Les fluides et déchets résultants d'une intervention Les bacs et les conteneurs de récupération Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p style="text-align: center;">ON DEMANDE :</p> <p>Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise Compléter les documents de suivi et fournir les éléments nécessaires à la facturation Collecter les données travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p>Démonter, remettre en conformité, remonter les éléments et les organes Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle) : essai en atelier ou sur site s'il y a lieu, compte rendu d'essai.</p>	


Nom : Prénom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Maintenance Automobile		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

FICHE CONTRAT

CONTROLE-MAINTENANCE	TRANSMISSION Embrayage	Durée Préconisée : ..h..
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : 123 C124 C131 C212 C213 C311 C312 C411		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
OBJECTIF PRINCIPAL Le candidat doit être capable de : Déposer, reposer un embrayage Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
CONDITIONS DE REALISATION		
<p style="text-align: center;">ON DONNE :</p> <p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule, un matériel ou un sous-ensemble en dysfonctionnement L'accessoire ou l'équipement à poser Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Un véhicule ou un système réparé et sa documentation technique L'entreprise ou l'établissement de formation Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Le planning de charge de l'atelier Un devis vierge sur support papier ou informatique L'atelier Le poste de travail équipé Les différentes sources d'énergie Les moyens de protections (housses, tapis...) Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet... Un ou plusieurs éléments d'un système en dysfonctionnement</p> <p style="margin-left: 20px;">La démarche de qualité de l'entreprise Les fluides et déchets résultants d'une intervention Les bacs et les conteneurs de récupération Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p style="text-align: center;">ON DEMANDE :</p> <p>Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise Compléter les documents de suivi et fournir les éléments nécessaires à la facturation Collecter les données travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p>Démonter, remettre en conformité, remonter les éléments et les organes Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle) : essai en atelier ou sur site s'il y a lieu, compte rendu d'essai.</p>	


Nom : Prénom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Maintenance Automobile		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

FICHE CONTRAT

CONTROLE-MAINTENANCE	TRANSMISSION Boîte de vitesses	Durée Préconisée : ..h..
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : 123 C124 C131 C212 C213 C311 C312 C411		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
OBJECTIF PRINCIPAL Le candidat doit être capable de : Remplacer des synchroniseurs de boîte de vitesses Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
CONDITIONS DE REALISATION		
<p style="text-align: center;">ON DONNE :</p> <p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule, un matériel ou un sous-ensemble en dysfonctionnement L'accessoire ou l'équipement à poser Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Un véhicule ou un système réparé et sa documentation technique L'entreprise ou l'établissement de formation Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Le planning de charge de l'atelier Un devis vierge sur support papier ou informatique L'atelier Le poste de travail équipé Les différentes sources d'énergie Les moyens de protections (housses, tapis...) Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet... Un ou plusieurs éléments d'un système en dysfonctionnement</p> <p style="margin-left: 20px;">La démarche de qualité de l'entreprise Les fluides et déchets résultants d'une intervention Les bacs et les conteneurs de récupération Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p style="text-align: center;">ON DEMANDE :</p> <p>Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise Compléter les documents de suivi et fournir les éléments nécessaires à la facturation Collecter les données travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p>Démonter, remettre en conformité, remonter les éléments et les organes Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle) : essai en atelier ou sur site s'il y a lieu, compte rendu d'essai.</p>	


Nom : Prénom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Maintenance Automobile		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

FICHE CONTRAT

0	0	Durée Préconisée : ..h..
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes :		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
OBJECTIF PRINCIPAL Le candidat doit être capable de : 0 Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
CONDITIONS DE REALISATION		
<u>ON DONNE :</u>	<u>ON DEMANDE :</u>	

Nom : Prénom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Maintenance Automobile		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

FICHE D'EVALUATION


CONTROLE-MAINTENANCE	TRANSMISSION Transmission aux roues	Durée préconisée ..h..		
L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :				
C123 C124 C131 C212 C213 C311 C312 C411				
ACTIVITE	OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE	Note	Barème	Total
<p>Déposer, reposer une transmission latérale</p> 	Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise			
	- Le service destinataire est bien identifié			
	- Les besoins sont correctement identifiés et formulés oralement			
	- Le compte-rendu est clair et précis, il est sans omission			
	- Les règles de communication de l'entreprise sont appliquées			
	Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue			
	- Toutes les données sont correctement recensées et collectées			
	Choisir une aire de travail et ses équipements			
	- Le poste choisi correspond à la réparation à effectuer			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Positionner et conditionner le véhicule			
	- Le positionnement n'appelle aucune remarque (sécurité/ergonomie)			
	- La protection du véhicule est assurée			
	- L'intégrité du véhicule est respectée			
	Maintenir en état son poste de travail			
	- Le poste de travail et les équipements sont nettoyés/rangés/remis en état			
	- Les déchets sont classés et évacués			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble			
	- Le véhicule ou le système est remis en conformité			
	- La méthodologie utilisée respecte les préconisations constructeur			
	- Le temps d'intervention est économiquement acceptable			
	- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de la sécurité			
	- Aucune détérioration n'est constatée			
	Démonter, remettre en conformité, remonter les éléments et les organes			
	- L'élément ou l'organe est remis en conformité			
	- L'action garantit l'intégrité des personnes et des biens, elle est conforme			
	- Le temps d'intervention est économiquement acceptable			
- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de l'hygiène et de la sécurité				
- Aucune détérioration n'est constatée				
Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle)				
- La qualité de l'intervention est validée				
- La procédure qualité de l'entreprise est respectée				
- Le compte rendu est cohérent				

Nom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE
Maintenance Automobile		

FICHE D'EVALUATION

CONTROLE-MAINTENANCE	TRANSMISSION Embrayage	Durée préconisée ..h..
-----------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :
C123 C124 C131 C212 C213 C311 C312 C411


ACTIVITE	OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE	Note	Barème	Total
<div style="text-align: center;">Déposer, reposer un embrayage</div>  <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;">Conditions de réalisation</div> <p>Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;">Résultats attendus</div> <p>L'élève réalise en toute autonomie les opérations de maintenance préventive conformément aux prescriptions du constructeur et/ou de l'équipementier et à la procédure fournie</p>	Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise			
	- Le service destinataire est bien identifié			
	- Les besoins sont correctement identifiés et formulés oralement			
	- Le compte-rendu est clair et précis, il est sans omission			
	- Les règles de communication de l'entreprise sont appliquées			
	Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue			
	- Toutes les données sont correctement recensées et collectées			
	Choisir une aire de travail et ses équipements			
	- Le poste choisi correspond à la réparation à effectuer			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Positionner et conditionner le véhicule			
	- Le positionnement n'appelle aucune remarque (sécurité/ergonomie)			
	- La protection du véhicule est assurée			
	- L'intégrité du véhicule est respectée			
	Maintenir en état son poste de travail			
	- Le poste de travail et les équipements sont nettoyés/rangés/remis en état			
	- Les déchets sont classés et évacués			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble			
	- Le véhicule ou le système est remis en conformité			
	- La méthodologie utilisée respecte les préconisations constructeur			
	- Le temps d'intervention est économiquement acceptable			
	- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de la sécurité			
	- Aucune détérioration n'est constatée			
	Démonter, remettre en conformité, remonter les éléments et les organes			
- L'élément ou l'organe est remis en conformité				
- L'action garantit l'intégrité des personnes et des biens, elle est conforme				
- Le temps d'intervention est économiquement acceptable				
- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de l'hygiène et de la sécurité				
- Aucune détérioration n'est constatée				
Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle)				
- La qualité de l'intervention est validée				
- La procédure qualité de l'entreprise est respectée				
- Le compte rendu est cohérent				

Nom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 
Maintenance Automobile		

FICHE D'EVALUATION

CONTROLE-MAINTENANCE	TRANSMISSION Boîte de vitesses	Durée préconisée ..h..
-----------------------------	---	-----------------------------------

L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :
C123 C124 C131 C212 C213 C311 C312 C411


ACTIVITE	OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE	Note	Barème	Total
<div style="text-align: center;">Remplacer des synchroniseurs de boîte de vitesses</div>  <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">Conditions de réalisation</div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">Résultats attendus</div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">L'élève réalise en toute autonomie l'intervention, conformément aux prescriptions du constructeur et/ou de l'équipementier et à la procédure fournie</p>	Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise			
	- Le service destinataire est bien identifié			
	- Les besoins sont correctement identifiés et formulés oralement			
	- Le compte-rendu est clair et précis, il est sans omission			
	- Les règles de communication de l'entreprise sont appliquées			
	Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue			
	- Toutes les données sont correctement recensées et collectées			
	Choisir une aire de travail et ses équipements			
	- Le poste choisi correspond à la réparation à effectuer			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Positionner et conditionner le véhicule			
	- Le positionnement n'appelle aucune remarque (sécurité/ergonomie)			
	- La protection du véhicule est assurée			
	- L'intégrité du véhicule est respectée			
	Maintenir en état son poste de travail			
	- Le poste de travail et les équipements sont nettoyés/rangés/remis en état			
	- Les déchets sont classés et évacués			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble			
	- Le véhicule ou le système est remis en conformité			
- La méthodologie utilisée respecte les préconisations constructeur				
- Le temps d'intervention est économiquement acceptable				
- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de la sécurité				
- Aucune détérioration n'est constatée				
Démonter, remettre en conformité, remonter les éléments et les organes				
- L'élément ou l'organe est remis en conformité				
- L'action garantit l'intégrité des personnes et des biens, elle est conforme				
- Le temps d'intervention est économiquement acceptable				
- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de l'hygiène et de la sécurité				
- Aucune détérioration n'est constatée				
Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle)				
- La qualité de l'intervention est validée				
- La procédure qualité de l'entreprise est respectée				
- Le compte rendu est cohérent				

Nom : Prénom :	BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières	P Boursin
Maintenance Automobile		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

FICHE D'EVALUATION

0	0	Durée préconisée ..h..
---	---	---------------------------

L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :

ACTIVITE	OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE	Note	Barème	Total
<p>0</p> 				
<p>Conditions de réalisation</p>				
<p>Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</p>				
<p>Résultats attendus</p>				
<p>0</p>				