



Nom : Prénom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
<b>Maintenance Automobile</b>		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

## FICHE CONTRAT

<b>CONTROLE-MESURE</b>	<b>MOTORISATION</b> Pressions de compression 1	<b>Durée Préconisée : ..h..</b>
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : <b>C124 C131 C212 C213</b>		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
<b>OBJECTIF PRINCIPAL</b> Le candidat doit être capable de : <b>Contrôler la pression du cylindre en fin de compression</b> Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
<b>CONDITIONS DE REALISATION</b>		
<p style="text-align: center;"><b><u>ON DONNE :</u></b></p> <p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule, un système, un matériel et sa documentation Un véhicule, un matériel ou un sous-ensemble en dysfonctionnement L'accessoire ou l'équipement à poser Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Le planning de charge de l'atelier Le planning de charge de l'atelier</p> <p>L'atelier Le poste de travail équipé Les différentes sources d'énergie Les moyens de protections (housses, tapis...) Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices Les outils spécifiques disponibles Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet... Un essai à effectuer si besoin La démarche de qualité de l'entreprise Les fluides et déchets résultants d'une intervention Les bacs et les conteneurs de récupération Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>ON DEMANDE :</u></b></p> <p>Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue Choisir une aire de travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p>Identifier les mesures et contrôles à réaliser Réaliser les mesures, les contrôles sur les organes</p> <p>Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble Réaliser la mise au point du véhicule et s'assurer de la fiabilité des réglages Contrôler les performances et les caractéristiques du véhicule Identifier et signaler les manquements aux prescriptions réglementaires sur la sécurité des véhicules</p>	

Nom : Prénom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
Maintenance Automobile		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

## FICHE D'EVALUATION

CONTROLE-MESURE	MOTORISATION Pressions de compression 1	Durée préconisée ..h..		
L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :				
C124 C131 C212 C213				
ACTIVITE	OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE	Note	Barème	Total
<div style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">Contrôler la pression du cylindre en fin de compression</div>  <div style="border: 1px solid black; background-color: #e6e6fa; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center;">Conditions de réalisation</div> <p>Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</p> <div style="border: 1px solid black; background-color: #e6e6fa; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center;">Résultats attendus</div> <p>L'élève réalise en toute autonomie le contrôle, selon les procédures du constructeur et/ou de l'équipement</p>	Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue			
	- Toutes les données sont correctement recensées et collectées			
	Choisir une aire de travail et ses équipements			
	- Le poste choisi correspond à la réparation à effectuer			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Positionner et conditionner le véhicule			
	- Le positionnement n'appelle aucune remarque (sécurité/ergonomie)			
	- La protection du véhicule est assurée			
	- L'intégrité du véhicule est respectée			
	Maintenir en état son poste de travail			
	- Le poste de travail et les équipements sont nettoyés/rangés/remis en état			
	- Les déchets sont classés et évacués			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			

Nom : Prénom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
<b>Maintenance Automobile</b>		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

## FICHE CONTRAT


<b>CONTROLE-MESURE</b>	<b>MOTORISATION</b> Pressions de compression 2	<b>Durée Préconisée : ..h..</b>
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : <b>C131 C212 C213 C311 C313 C314 C315</b>		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
<b>OBJECTIF PRINCIPAL</b> Le candidat doit être capable de : <b>Contrôler l'étanchéité du cylindre</b> Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
<b>CONDITIONS DE REALISATION</b>		
<b>ON DONNE :</b>	<b>ON DEMANDE :</b>	
<p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel</p> <p>Un véhicule, un système, un matériel et sa documentation</p> <p>Un véhicule, un matériel ou un sous-ensemble en dysfonctionnement</p> <p>L'accessoire ou l'équipement à poser</p> <p>Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non)</p> <p>Le contrat de réparation sur support papier ou informatique</p> <p>Le planning de charge de l'atelier</p> <p>Le planning de charge de l'atelier</p> <p>L'atelier Le poste de travail équipé</p> <p>Les différentes sources d'énergie</p> <p>Les moyens de protections (housses, tapis...)</p> <p>Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices</p> <p>Les outils spécifiques disponibles</p> <p>Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués</p> <p>Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V</p> <p>La réglementation en vigueur</p> <p>Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopieur, Internet...</p> <p>Un essai à effectuer si besoin</p> <p>La démarche de qualité de l'entreprise</p> <p>Les fluides et déchets résultants d'une intervention</p> <p>Les bacs et les conteneurs de récupération</p> <p>Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p>Collecter les données nécessaires à l'intervention</p> <p>prévue Choisir une aire de travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention)</p> <p>Positionner et conditionner le véhicule</p> <p>Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p>Identifier les mesures et contrôles à réaliser</p> <p>Réaliser les mesures, les contrôles sur les organes</p> <p>Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble</p> <p>Réaliser la mise au point du véhicule et s'assurer de la fiabilité des réglages</p> <p>Contrôler les performances et les caractéristiques du véhicule</p> <p>Identifier et signaler les manquements aux prescriptions réglementaires sur la sécurité des véhicules</p>	

Nom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE
<b>Maintenance Automobile</b>		

## FICHE D'EVALUATION


<b>CONTROLE-MESURE</b>	<b>MOTORISATION</b> Pressions de compression 2	<b>Durée préconisée</b> ..h..
------------------------	---	----------------------------------

L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :  
C131 C212 C213 C311 C313 C314 C315

ACTIVITE	OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE	Note	Barème	Total
<div style="text-align: center;"><b>Contrôler l'étanchéité du cylindre</b></div>  <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0e0ff;"><b>Conditions de réalisation</b></div> <p>Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0e0ff;"><b>Résultats attendus</b></div> <p>L'élève réalise en toute autonomie le contrôle, selon les procédures du constructeur et/ou de l'équipement</p>	Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue			
	- Toutes les données sont correctement recensées et collectées			
	Choisir une aire de travail et ses équipements			
	- Le poste choisi correspond à la réparation à effectuer			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Positionner et conditionner le véhicule			
	- Le positionnement n'appelle aucune remarque (sécurité/ergonomie)			
	- La protection du véhicule est assurée			
	- L'intégrité du véhicule est respectée			
	Maintenir en état son poste de travail			
	- Le poste de travail et les équipements sont nettoyés/rangés/remis en état			
	- Les déchets sont classés et évacués			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble			
	- Le véhicule ou le système est remis en conformité			
	- La méthodologie utilisée respecte les préconisations constructeur			
	- Le temps d'intervention est économiquement acceptable			
	- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de la sécurité			
	- Aucune détérioration n'est constatée			
	Réaliser la mise au point du véhicule et s'assurer de la fiabilité des réglages			
- Les performances ou caractéristiques du véhicule sont vérifiées				
- L'intervention est conforme à l'ordre de réparation				
- Les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie sont respectées				
- Aucune détérioration n'est constatée				
Contrôler les performances et les caractéristiques du véhicule				
- Les performances ou caractéristiques du véhicule sont vérifiées				
- L'intervention est conforme à l'OR				
Identifier et signaler les manquements à la sécurité des véhicules				
- La réglementation en vigueur du point de vue sécurité est respectée				
- Les anomalies sont identifiées et signalées				
Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle)				
- La qualité de l'intervention est validée				
- La procédure qualité de l'entreprise est respectée				
- Le compte rendu est cohérent				

Nom : Prénom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
<b>Maintenance Automobile</b>		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 




## FICHE CONTRAT

<b>CONTROLE-MESURE</b>	<b>MOTORISATION</b> Révision moteur Distribution 1	<b>Durée Préconisée : ..h..</b>
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : <b>C131 C311 C313 C314 C315</b>		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
<b>OBJECTIF PRINCIPAL</b> Le candidat doit être capable de : <b>Contrôler et régler la tension de courroie de distribution</b> Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
<b>CONDITIONS DE REALISATION</b>		
<p style="text-align: center;"><b><u>ON DONNE :</u></b></p> <p>Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule, un système, un matériel et sa documentation Un véhicule, un matériel ou un sous-ensemble en dysfonctionnement L'accessoire ou l'équipement à poser Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Le contrat de réparation sur support papier ou informatique</p> <p>Le poste de travail équipé Les outils spécifiques disponibles Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopieur, Internet, ... L'anomalie constatée ou signifiée par le client</p> <p>Un essai à effectuer si besoin La démarche de qualité de l'entreprise</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>ON DEMANDE :</u></b></p> <p>Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue</p> <p>Identifier les mesures et contrôles à réaliser Réaliser les mesures, les contrôles sur les organes</p> <p>Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble Réaliser la mise au point du véhicule et s'assurer de la fiabilité des réglages Contrôler les performances et les caractéristiques du véhicule Identifier et signaler les manquements aux prescriptions réglementaires sur la sécurité des véhicules</p>	

Nom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE
<b>Maintenance Automobile</b>		


**FICHE D'EVALUATION**

<b>CONTROLE-MESURE</b>	<b>MOTORISATION</b> Révision moteur Distribution 1	<b>Durée préconisée</b> ..h..
<b>L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :</b> C131 C311 C313 C314 C315		

	OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE	Note	Barème	Total							
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align:center; background-color: #e0e0ff; padding: 2px;"><b>ACTIVITE</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>Contrôler et régler la tension de courroie de distribution</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align:center; padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align:center; background-color: #e0e0ff; padding: 2px;"><b>Conditions de réalisation</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align:center; background-color: #e0e0ff; padding: 2px;"><b>Résultats attendus</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>autonomie le contrôle et/ou le réglage, selon les procédures du constructeur et/ou de l'équipement</b></td> </tr> </table>	<b>ACTIVITE</b>	<b>Contrôler et régler la tension de courroie de distribution</b>		<b>Conditions de réalisation</b>	<b>Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</b>	<b>Résultats attendus</b>	<b>autonomie le contrôle et/ou le réglage, selon les procédures du constructeur et/ou de l'équipement</b>	Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue			
	<b>ACTIVITE</b>										
	<b>Contrôler et régler la tension de courroie de distribution</b>										
											
	<b>Conditions de réalisation</b>										
	<b>Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</b>										
	<b>Résultats attendus</b>										
	<b>autonomie le contrôle et/ou le réglage, selon les procédures du constructeur et/ou de l'équipement</b>										
	- Toutes les données sont correctement recensées et collectées										
	Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble										
	- Le véhicule ou le système est remis en conformité										
	- La méthodologie utilisée respecte les préconisations constructeur										
	- Le temps d'intervention est économiquement acceptable										
	- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de la sécurité										
	- Aucune détérioration n'est constatée										
	Réaliser la mise au point du véhicule et s'assurer de la fiabilité des réglages										
	- Les performances ou caractéristiques du véhicule sont vérifiées										
	- L'intervention est conforme à l' ordre de réparation										
	- Les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie sont respectées										
	- Aucune détérioration n'est constatée										
	Contrôler les performances et les caractéristiques du véhicule										
	- Les performances ou caractéristiques du véhicule sont vérifiées										
	- L'intervention est conforme à l'OR										
Identifier et signaler les manquements à la sécurité des véhicules											
- La réglementation en vigueur du point de vue sécurité est respectée											
- Les anomalies sont identifiées et signalées											

Nom : Prénom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
<b>Maintenance Automobile</b>		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

## FICHE CONTRAT


<b>CONTROLE-MESURE</b>	<b>MOTORISATION</b> Révision moteur Distribution 1	<b>Durée Préconisée : ..h..</b>
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : <b>C131 C311 C313 C314 C315</b>		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
<b>OBJECTIF PRINCIPAL</b> Le candidat doit être capable de : <b>Contrôler et régler la tension de courroie de distribution</b> Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
<b>CONDITIONS DE REALISATION</b>		
<p style="text-align: center;"><b><u>ON DONNE :</u></b></p> <p>Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule, un système, un matériel et sa documentation Un véhicule, un matériel ou un sous-ensemble en dysfonctionnement L'accessoire ou l'équipement à poser Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Le contrat de réparation sur support papier ou informatique</p> <p>Le poste de travail équipé Les outils spécifiques disponibles Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopieur, Internet, ... L'anomalie constatée ou signifiée par le client</p> <p>Un essai à effectuer si besoin La démarche de qualité de l'entreprise</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>ON DEMANDE :</u></b></p> <p>Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue</p> <p>Identifier les mesures et contrôles à réaliser Réaliser les mesures, les contrôles sur les organes</p> <p>Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble Réaliser la mise au point du véhicule et s'assurer de la fiabilité des réglages Contrôler les performances et les caractéristiques du véhicule Identifier et signaler les manquements aux prescriptions réglementaires sur la sécurité des véhicules</p>	

Nom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES dominante voitures particulières</b>	<b>P Boursin</b>
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 
<b>Maintenance Automobile</b>		

## FICHE D'EVALUATION

<b>CONTROLE-MESURE</b>	<b>MOTORISATION</b> Révision moteur Distribution 1	Durée préconisée ..h..
------------------------	---	---------------------------

L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :  
C131 C311 C313 C314 C315

ACTIVITE	OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE	Note	Barème	Total
<p><b>Contrôler et régler la tension de courroie de distribution</b></p> 	Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue			
	- Toutes les données sont correctement recensées et collectées			
	Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble			
	- Le véhicule ou le système est remis en conformité			
	- La méthodologie utilisée respecte les préconisations constructeur			
	- Le temps d'intervention est économiquement acceptable			
	- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de la sécurité			
	- Aucune détérioration n'est constatée			
	Réaliser la mise au point du véhicule et s'assurer de la fiabilité des réglages			
	- Les performances ou caractéristiques du véhicule sont vérifiées			
- L'intervention est conforme à l'ordre de réparation				
- Les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie sont respectées				
- Aucune détérioration n'est constatée				
Contrôler les performances et les caractéristiques du véhicule				
- Les performances ou caractéristiques du véhicule sont vérifiées				
- L'intervention est conforme à l'OR				
Identifier et signaler les manquements à la sécurité des véhicules				
- La réglementation en vigueur du point de vue sécurité est respectée				
- Les anomalies sont identifiées et signalées				

**Conditions de réalisation**

Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation


**Résultats attendus**

autonomie le contrôle et/ou le réglage, selon les procédures du constructeur et/ou de l'équipement



Nom : Prénom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
<b>Maintenance Automobile</b>		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

## FICHE CONTRAT


<b>CONTROLE-MAINTENANCE</b>	<b>MOTORISATION Lubrification 1</b>	<b>Durée Préconisée : ..h..</b>
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : <b>C123 C124 C131 C141 C212 C213</b>		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
<b>OBJECTIF PRINCIPAL</b> Le candidat doit être capable de : <b>Contrôler le niveau d'huile</b> Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
<b>CONDITIONS DE REALISATION</b>		
<p style="text-align: center;"><b><u>ON DONNE :</u></b></p> <p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule, un système, un matériel et sa documentation Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Le livret d'entretien L'entreprise ou l'établissement de formation Les services proposés par l'entreprise Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Le planning de charge de l'atelier Le devis vierge sur support papier ou informatique La liste des pièces et des opérations effectuées L'atelier Le poste de travail équipé Les différentes sources d'énergie Les moyens de protections (housses, tapis...) Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet... Le magasin pièces détachées</p> <p>La démarche de qualité de l'entreprise Les responsabilités du réparateur Les fluides et déchets résultants d'une intervention Les bacs et les conteneurs de récupération Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>ON DEMANDE :</u></b></p> <p>Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise Compléter les documents de suivi et fournir les éléments nécessaires à la facturation Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue Informer le client de la nécessité de remise en conformité des organes de sécurité, Choisir une aire de travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p>maintenance périodique</p>	

Nom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE
<b>Maintenance Automobile</b>		

**FICHE D'EVALUATION**


<b>CONTROLE-MAINTENANCE</b>	<b>MOTORISATION Lubrification 1</b>	<b>Durée préconisée ..h..</b>
-----------------------------	---	-----------------------------------

L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :  
C123 C124 C131 C141 C212 C213

<b>ACTIVITE</b>	<b>OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE</b>	Note	Barème	Total
<div style="text-align: center;"><b>Contrôler le niveau d'huile</b></div>  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"><b>Conditions de réalisation</b></div> <p>Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"><b>Résultats attendus</b></div> <p>autonomie le controle, selon les procédures du constructeur et/ou de l'équipement</p>	Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise			
	- Le service destinataire est bien identifié			
	- Les besoins sont correctement identifiés et formulés oralement			
	- Le compte-rendu est clair et précis, il est sans omission			
	- Les règles de communication de l'entreprise sont appliquées			
	Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue			
	- Toutes les données sont correctement recensées et collectées			
	Informar le client de la nécessité de remise en conformité (sécurité)			
	- Le client est informé des anomalies constatées (sécurité du véhicule)			
	- La proposition d'intervention est argumentée			
	- En cas de refus, un compte-rendu est effectué à l'intention de la hiérarchie			
	- Les règles de communication de l'entreprise sont appliquées			
	Choisir une aire de travail et ses équipements			
	- Le poste choisi correspond à la réparation à effectuer			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
Positionner et conditionner le véhicule				
- Le positionnement n'appelle aucune remarque (sécurité/ergonomie)				
- La protection du véhicule est assurée				
- L'intégrité du véhicule est respectée				
Maintenir en état son poste de travail				
- Le poste de travail et les équipements sont nettoyés/rangés/remis en état				
- Les déchets sont classés et évacués				
- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte				

Nom : Prénom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
<b>Maintenance Automobile</b>		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

## FICHE CONTRAT


<b>CONTROLE-MAINTENANCE</b>	<b>MOTORISATION Lubrification 2</b>	<b>Durée Préconisée : ..h..</b>
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : <b>C124 C131 C133 C212 C213 C411</b>		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
<b>OBJECTIF PRINCIPAL</b> Le candidat doit être capable de : <b>Vidanger, remplir le circuit d'huile</b> Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
<b>CONDITIONS DE REALISATION</b>		
<p style="text-align: center;"><b><u>ON DONNE :</u></b></p> <p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Un véhicule ou un système réparé et sa documentation technique Le plan de formation de l'entreprise... Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Le planning de charge de l'atelier Le planning de charge de l'atelier La liste des pièces et des opérations effectuées</p> <p>L'atelier Le poste de travail équipé Les différentes sources d'énergie Les moyens de protections (housses, tapis...) Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V Les manuels de formation constructeur ou équipementier La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet... La presse spécialisée</p> <p>La démarche de qualité de l'entreprise Les fluides et déchets résultants d'une intervention Les bacs et les conteneurs de récupération Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>ON DEMANDE :</u></b></p> <p>Compléter les documents de suivi et fournir les éléments nécessaires à la facturation Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue Se tenir informé des évolutions techniques Choisir une aire de travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p style="text-align: right;">Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle) : essai en atelier ou sur site s'il y a lieu, compte rendu d'essai.</p>	

Nom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE
<b>Maintenance Automobile</b>		

## FICHE D'EVALUATION


<b>CONTROLE-MAINTENANCE</b>	<b>MOTORISATION</b> Lubrification 2	<b>Durée préconisée</b> ..h..
-----------------------------	--	----------------------------------

L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :  
C124 C131 C133 C212 C213 C411

	OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE	Note	Barème	Total
<b>ACTIVITE</b>	Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue			
<div style="margin-bottom: 10px;"> <p><b>Vidanger, remplir le circuit d'huile</b></p>  </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 10px; background-color: #d0d0ff; text-align: center;"> <b>Conditions de réalisation</b> </div> <p>Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 10px; background-color: #d0d0ff; text-align: center;"> <b>Résultats attendus</b> </div> <p>autonomie des opérations de maintenance préventive conformément aux prescriptions du constructeur et/ou de l'équipementier et à la procédure fournie</p>	- Toutes les données sont correctement recensées et collectées			
	Se tenir informé des évolutions techniques			
	- Les grandes lignes des produits et services de l'entreprise sont connues			
	- Les solutions technologiques nouvelles sont connues			
	- Les principales sources d'informations techniques sont connues			
	Choisir une aire de travail et ses équipements			
	- Le poste choisi correspond à la réparation à effectuer			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Positionner et conditionner le véhicule			
	- Le positionnement n'appelle aucune remarque (sécurité/ergonomie)			
	- La protection du véhicule est assurée			
	- L'intégrité du véhicule est respectée			
	Maintenir en état son poste de travail			
	- Le poste de travail et les équipements sont nettoyés/rangés/remis en état			
	- Les déchets sont classés et évacués			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle)			
	- La qualité de l'intervention est validée			
- La procédure qualité de l'entreprise est respectée				
- Le compte rendu est cohérent				

Nom : Prénom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
<b>Maintenance Automobile</b>		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

## FICHE CONTRAT


<b>CONTROLE-MAINTENANCE</b>	<b>MOTORISATION</b> Lubrification 3	<b>Durée Préconisée : ..h..</b>
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : <b>C123 C124 C131 C141 C212 C213</b>		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
<b>OBJECTIF PRINCIPAL</b> Le candidat doit être capable de : <b>Remplacer le filtre à huile</b> Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
<b>CONDITIONS DE REALISATION</b>		
<p style="text-align: center;"><b><u>ON DONNE :</u></b></p> <p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule, un système, un matériel et sa documentation Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Le livret d'entretien L'entreprise ou l'établissement de formation Les services proposés par l'entreprise Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Le planning de charge de l'atelier Un devis vierge sur support papier ou informatique La liste des pièces et des opérations effectuées L'atelier Le poste de travail équipé Les différentes sources d'énergie Les moyens de protections (housses, tapis...) Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet... Le magasin pièces détachées</p> <p>La démarche de qualité de l'entreprise Les responsabilités du réparateur Les fluides et déchets résultants d'une intervention Les bacs et les conteneurs de récupération Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>ON DEMANDE :</u></b></p> <p>Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise Compléter les documents de suivi et fournir les éléments nécessaires à la facturation Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue Informer le client de la nécessité de remise en conformité des organes de sécurité, Choisir une aire de travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p>maintenance périodique</p>	

Nom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE
Maintenance Automobile		

## FICHE D'EVALUATION


<b>CONTROLE-MAINTENANCE</b>	<b>MOTORISATION</b> Lubrification 3	<b>Durée préconisée</b> ..h..
-----------------------------	--	----------------------------------

L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :  
C123 C124 C131 C141 C212 C213

ACTIVITE	OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE	Note	Barème	Total
<div style="text-align: center;"><b>Remplacer le filtre à huile</b></div> <div style="text-align: center;"></div> <div style="text-align: center; background-color: #d8bfd8; padding: 5px; border: 1px solid black;">Conditions de réalisation</div> <p style="margin-top: 10px;"><b>Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</b></p> <div style="text-align: center; background-color: #d8bfd8; padding: 5px; border: 1px solid black;">Résultats attendus</div> <p style="margin-top: 10px;"><b>L'élève réalise en toute autonomie les opérations de maintenance préventive conformément aux prescriptions du constructeur et/ou de l'équipementier et à la procédure fournie</b></p>	Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise			
	- Le service destinataire est bien identifié			
	- Les besoins sont correctement identifiés et formulés oralement			
	- Le compte-rendu est clair et précis, il est sans omission			
	- Les règles de communication de l'entreprise sont appliquées			
	Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue			
	- Toutes les données sont correctement recensées et collectées			
	Informers le client de la nécessité de remise en conformité (sécurité)			
	- Le client est informé des anomalies constatées (sécurité du véhicule)			
	- La proposition d'intervention est argumentée			
	- En cas de refus, un compte-rendu est effectué à l'intention de la hiérarchie			
	- Les règles de communication de l'entreprise sont appliquées			
	Choisir une aire de travail et ses équipements			
	- Le poste choisi correspond à la réparation à effectuer			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Positionner et conditionner le véhicule			
	- Le positionnement n'appelle aucune remarque (sécurité/ergonomie)			
	- La protection du véhicule est assurée			
	- L'intégrité du véhicule est respectée			
	Maintenir en état son poste de travail			
	- Le poste de travail et les équipements sont nettoyés/rangés/remis en état			
	- Les déchets sont classés et évacués			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			

Nom : Prénom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
<b>Maintenance Automobile</b>		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

## FICHE CONTRAT


<b>CONTROLE-MAINTENANCE</b>	<b>MOTORISATION</b> Lubrification 4	<b>Durée Préconisée : ..h..</b>
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : <b>123 C124 C131 C212 C213 C311 C312 C411</b>		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
<b>OBJECTIF PRINCIPAL</b> Le candidat doit être capable de : <b>Remplacer un composant du circuit de lubrification</b> Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
<b>CONDITIONS DE REALISATION</b>		
<p style="text-align: center;"><b><u>ON DONNE :</u></b></p> <p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule, un matériel ou un sous-ensemble en dysfonctionnement L'accessoire ou l'équipement à poser Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Un véhicule ou un système réparé et sa documentation technique L'entreprise ou l'établissement de formation Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Le planning de charge de l'atelier Le devis vierge sur support papier ou informatique L'atelier Le poste de travail équipé Les différentes sources d'énergie Les moyens de protections (housses, tapis...) Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet... Un ou plusieurs éléments d'un système en dysfonctionnement</p> <p>La démarche de qualité de l'entreprise Les fluides et déchets résultants d'une intervention Les bacs et les conteneurs de récupération Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>ON DEMANDE :</u></b></p> <p>Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise Compléter les documents de suivi et fournir les éléments nécessaires à la facturation Collecter les données travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p>élément ou un sous-ensemble Démonter, remettre en conformité, qualité de son intervention (auto contrôle) : essai en atelier ou sur site s'il y a lieu, compte rendu d'essai.</p>	

Nom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE
<b>Maintenance Automobile</b>		

## FICHE D'EVALUATION

<b>CONTROLE-MAINTENANCE</b>	<b>MOTORISATION</b> Lubrification 4	<b>Durée préconisée</b> ..h..
-----------------------------	--	----------------------------------


L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :  
C123 C124 C131 C212 C213 C311 C312 C411

ACTIVITE	OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE	Note	Barème	Total
<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>Remplacer un composant du circuit de lubrification</b> </div>  <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>Conditions de réalisation</b> </div> <p style="text-align: center;">Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>Résultats attendus</b> </div> <p style="text-align: center;"><b>autonomie l'intervention, conformément aux prescriptions du constructeur et/ou de l'équipementier et à la procédure fournie</b></p>	Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise			
	- Le service destinataire est bien identifié			
	- Les besoins sont correctement identifiés et formulés oralement			
	- Le compte-rendu est clair et précis, il est sans omission			
	- Les règles de communication de l'entreprise sont appliquées			
	Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue			
	- Toutes les données sont correctement recensées et collectées			
	Choisir une aire de travail et ses équipements			
	- Le poste choisi correspond à la réparation à effectuer			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Positionner et conditionner le véhicule			
	- Le positionnement n'appelle aucune remarque (sécurité/ergonomie)			
	- La protection du véhicule est assurée			
	- L'intégrité du véhicule est respectée			
	Maintenir en état son poste de travail			
	- Le poste de travail et les équipements sont nettoyés/rangés/remis en état			
	- Les déchets sont classés et évacués			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble			
	- Le véhicule ou le système est remis en conformité			
	- La méthodologie utilisée respecte les préconisations constructeur			
	- Le temps d'intervention est économiquement acceptable			
	- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de la sécurité			
	- Aucune détérioration n'est constatée			
	Démonter, remettre en conformité, remonter les éléments et les organes			
	- L'élément ou l'organe est remis en conformité			
	- L'action garantit l'intégrité des personnes et des biens, elle est conforme			
	- Le temps d'intervention est économiquement acceptable			
- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de l'hygiène et de la sécurité				
- Aucune détérioration n'est constatée				
Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle)				
- La qualité de l'intervention est validée				
- La procédure qualité de l'entreprise est respectée				
- Le compte rendu est cohérent				



Nom : Prénom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
<b>Maintenance Automobile</b>		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

## FICHE CONTRAT


<b>CONTROLE-MESURE</b>	<b>MOTORISATION Refroidissement 1</b>	<b>Durée Préconisée : ..h..</b>
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : <b>C123 C124 C131 C141 C212 C213</b>		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
<b>OBJECTIF PRINCIPAL</b> Le candidat doit être capable de : <b>Contrôler le niveau de liquide de refroidissement et la protection contre le gel</b> <small>Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)</small>		
<b>CONDITIONS DE REALISATION</b>		
<p style="text-align: center;"><b><u>ON DONNE :</u></b></p> <p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule, un système, un matériel et sa documentation Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Le livret d'entretien L'entreprise ou l'établissement de formation Les services proposés par l'entreprise Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Le planning de charge de l'atelier Le devis vierge sur support papier ou informatique La liste des pièces et des opérations effectuées L'atelier Le poste de travail équipé Les différentes sources d'énergie Les moyens de protections (housses, tapis...) Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet... Le magasin pièces détachées</p> <p>La démarche de qualité de l'entreprise Les responsabilités du réparateur Les fluides et déchets résultants d'une intervention Les bacs et les conteneurs de récupération Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>ON DEMANDE :</u></b></p> <p>Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise Compléter les documents de suivi et fournir les éléments nécessaires à la facturation Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue Informer le client de la nécessité de remise en conformité des organes de sécurité, Choisir une aire de travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p>maintenance périodique</p>	

Nom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE
<b>Maintenance Automobile</b>		

## FICHE D'EVALUATION


<b>CONTROLE-MESURE</b>	<b>MOTORISATION</b> Refroidissement 1	<b>Durée préconisée</b> ..h..
------------------------	--	----------------------------------

**L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :**  
C123 C124 C131 C141 C212 C213

<b>ACTIVITE</b>	<b>OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE</b>	Note	Barème	Total
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>Contrôler le niveau de liquide de refroidissement et la protection contre le gel</b> </div> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>Conditions de réalisation</b> </div> <p><b>Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>Résultats attendus</b> </div> <p><b>L'élève réalise en toute autonomie le contrôle, selon les procédures du constructeur et/ou de l'équipement</b></p>	Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise			
	- Le service destinataire est bien identifié			
	- Les besoins sont correctement identifiés et formulés oralement			
	- Le compte-rendu est clair et précis, il est sans omission			
	- Les règles de communication de l'entreprise sont appliquées			
	Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue			
	- Toutes les données sont correctement recensées et collectées			
	Informers le client de la nécessité de remise en conformité (sécurité)			
	- Le client est informé des anomalies constatées (sécurité du véhicule)			
	- La proposition d'intervention est argumentée			
	- En cas de refus, un compte-rendu est effectué à l'intention de la hiérarchie			
	- Les règles de communication de l'entreprise sont appliquées			
	Choisir une aire de travail et ses équipements			
	- Le poste choisi correspond à la réparation à effectuer			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Positionner et conditionner le véhicule			
	- Le positionnement n'appelle aucune remarque (sécurité/ergonomie)			
	- La protection du véhicule est assurée			
	- L'intégrité du véhicule est respectée			
	Maintenir en état son poste de travail			
- Le poste de travail et les équipements sont nettoyés/rangés/remis en état				
- Les déchets sont classés et évacués				
- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte				

Nom : Prénom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
<b>Maintenance Automobile</b>		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

## FICHE CONTRAT


<b>CONTROLE-MAINTENANCE</b>	<b>MOTORISATION Refroidissement 2</b>	<b>Durée Préconisée : ..h..</b>
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : <b>C124 C131 C133 C212 C213 C411</b>		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
<b>OBJECTIF PRINCIPAL</b> Le candidat doit être capable de : <b>Remplacer le liquide de refroidissement, purger le circuit</b> <small>Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)</small>		
<b>CONDITIONS DE REALISATION</b>		
<p style="text-align: center;"><b><u>ON DONNE :</u></b></p> <p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Un véhicule ou un système réparé et sa documentation technique Le plan de formation de l'entreprise... Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Le planning de charge de l'atelier Le planning de charge de l'atelier La liste des pièces et des opérations effectuées</p> <p>L'atelier Le poste de travail équipé Les différentes sources d'énergie Les moyens de protections (housses, tapis...) Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V Les manuels de formation constructeur ou équipementier La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet... La presse spécialisée</p> <p>La démarche de qualité de l'entreprise Les fluides et déchets résultants d'une intervention Les bacs et les conteneurs de récupération Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>ON DEMANDE :</u></b></p> <p>Compléter les documents de suivi et fournir les éléments nécessaires à la facturation Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue Se tenir informé des évolutions techniques Choisir une aire de travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p style="text-align: right;">Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle) : essai en atelier ou sur site s'il y a lieu, compte rendu d'essai.</p>	

Nom : Prénom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
Maintenance Automobile		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE
		

**FICHE D'EVALUATION**


<b>CONTROLE-MAINTENANCE</b>	<b>MOTORISATION Refroidissement 2</b>	<b>Durée préconisée ..h..</b>
-----------------------------	---	-----------------------------------

L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :  
C124 C131 C133 C212 C213 C411

ACTIVITE	OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE	Note	Barème	Total
<p><b>Remplacer le liquide de refroidissement, purger le circuit</b></p>  <p><b>Conditions de réalisation</b></p> <p>Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</p> <p><b>Résultats attendus</b></p> <p>L'élève réalise en toute autonomie les opérations de maintenance préventive conformément aux prescriptions du constructeur et/ou de l'équipementier et à la procédure fournie</p>	Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue			
	- Toutes les données sont correctement recensées et collectées			
	Se tenir informé des évolutions techniques			
	- Les grandes lignes des produits et services de l'entreprise sont connues			
	- Les solutions technologiques nouvelles sont connues			
	- Les principales sources d'informations techniques sont connues			
	Choisir une aire de travail et ses équipements			
	- Le poste choisi correspond à la réparation à effectuer			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Positionner et conditionner le véhicule			
	- Le positionnement n'appelle aucune remarque (sécurité/ergonomie)			
	- La protection du véhicule est assurée			
	- L'intégrité du véhicule est respectée			
	Maintenir en état son poste de travail			
	- Le poste de travail et les équipements sont nettoyés/rangés/remis en état			
	- Les déchets sont classés et évacués			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle)			
	- La qualité de l'intervention est validée			
	- La procédure qualité de l'entreprise est respectée			
	- Le compte rendu est cohérent			

Nom : Prénom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
<b>Maintenance Automobile</b>		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

## FICHE CONTRAT


<b>CONTROLE-MESURE</b>	<b>MOTORISATION Refroidissement 3</b>	<b>Durée Préconisée : ..h..</b>
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : <b>C131 C212 C213 C311 C313 C314 C315</b>		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
<b>OBJECTIF PRINCIPAL</b> Le candidat doit être capable de : <b>Contrôler l'étanchéité du circuit de refroidissement</b> Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
<b>CONDITIONS DE REALISATION</b>		
<p style="text-align: center;"><b><u>ON DONNE :</u></b></p> <p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule, un système, un matériel et sa documentation Un véhicule, un matériel ou un sous-ensemble en dysfonctionnement L'accessoire ou l'équipement à poser Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Le planning de charge de l'atelier Le planning de charge de l'atelier</p> <p>L'atelier Le poste de travail équipé Les différentes sources d'énergie Les moyens de protections (housses, tapis...) Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices Les outils spécifiques disponibles Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopieur, Internet...</p> <p>Un essai à effectuer si besoin La démarche de qualité de l'entreprise Les fluides et déchets résultants d'une intervention Les bacs et les conteneurs de récupération Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>ON DEMANDE :</u></b></p> <p>Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue Choisir une aire de travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p>Identifier les mesures et contrôles à réaliser Réaliser les mesures, les contrôles sur les organes</p> <p>Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble Réaliser la mise au point du véhicule et s'assurer de la fiabilité des réglages Contrôler les performances et les caractéristiques du véhicule Identifier et signaler les manquements aux prescriptions réglementaires sur la sécurité des véhicules</p>	

Nom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE
<b>Maintenance Automobile</b>		

## FICHE D'EVALUATION


<b>CONTROLE-MESURE</b>	<b>MOTORISATION</b> <b>Refroidissement 3</b>	<b>Durée préconisée</b> <b>..h..</b>
------------------------	---	---

L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :  
C131 C212 C213 C311 C313 C314 C315

ACTIVITE	OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE	Note	Barème	Total
<div style="text-align: center;"><b>Contrôler l'étanchéité du circuit de refroidissement</b></div> <div style="text-align: center;"></div> <div style="text-align: center; background-color: #e6e6fa; border: 1px solid black; padding: 5px;"><b>Conditions de réalisation</b></div> <p><b>Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</b></p> <div style="text-align: center; background-color: #e6e6fa; border: 1px solid black; padding: 5px;"><b>Résultats attendus</b></div> <p><b>L'élève réalise en toute autonomie le contrôle, selon les procédures du constructeur et/ou de l'équipement</b></p>	Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue			
	- Toutes les données sont correctement recensées et collectées			
	Choisir une aire de travail et ses équipements			
	- Le poste choisi correspond à la réparation à effectuer			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Positionner et conditionner le véhicule			
	- Le positionnement n'appelle aucune remarque (sécurité/ergonomie)			
	- La protection du véhicule est assurée			
	- L'intégrité du véhicule est respectée			
	Maintenir en état son poste de travail			
	- Le poste de travail et les équipements sont nettoyés/rangés/remis en état			
	- Les déchets sont classés et évacués			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble			
	- Le véhicule ou le système est remis en conformité			
	- La méthodologie utilisée respecte les préconisations constructeur			
	- Le temps d'intervention est économiquement acceptable			
	- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de la sécurité			
	- Aucune détérioration n'est constatée			
	Réaliser la mise au point du véhicule et s'assurer de la fiabilité des réglages			
	- Les performances ou caractéristiques du véhicule sont vérifiées			
- L'intervention est conforme à l'ordre de réparation				
- Les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie sont respectées				
- Aucune détérioration n'est constatée				
Contrôler les performances et les caractéristiques du véhicule				
- Les performances ou caractéristiques du véhicule sont vérifiées				
- L'intervention est conforme à l'OR				
Identifier et signaler les manquements à la sécurité des véhicules				
- La réglementation en vigueur du point de vue sécurité est respectée				
- Les anomalies sont identifiées et signalées				

Nom : Prénom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
<b>Maintenance Automobile</b>		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

## FICHE CONTRAT


<b>CONTROLE-MAINTENANCE</b>	<b>MOTORISATION Refroidissement 4</b>	<b>Durée Préconisée : ..h..</b>
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : <b>123 C124 C131 C212 C213 C311 C312 C411</b>		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
<b>OBJECTIF PRINCIPAL</b> Le candidat doit être capable de : <b>Remplacer un composant du circuit de refroidissement</b> Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
<b>CONDITIONS DE REALISATION</b>		
<p style="text-align: center;"><b><u>ON DONNE :</u></b></p> <p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule, un matériel ou un sous-ensemble en dysfonctionnement L'accessoire ou l'équipement à poser Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Un véhicule ou un système réparé et sa documentation technique L'entreprise ou l'établissement de formation Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Le planning de charge de l'atelier Un devis vierge sur support papier ou informatique L'atelier Le poste de travail équipé Les différentes sources d'énergie Les moyens de protections (housses, tapis...) Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet... Un ou plusieurs éléments d'un système en dysfonctionnement</p> <p>La démarche de qualité de l'entreprise Les fluides et déchets résultants d'une intervention Les bacs et les conteneurs de récupération Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>ON DEMANDE :</u></b></p> <p>Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise Compléter les documents de suivi et fournir les éléments nécessaires à la facturation Collecter les données travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p>élément ou un sous-ensemble Démontez, remettre en conformité, qualité de son intervention (auto contrôle) : essai en atelier ou sur site s'il y a lieu, compte rendu d'essai.</p>	

Nom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE
<b>Maintenance Automobile</b>		

## FICHE D'EVALUATION

<b>CONTROLE-MAINTENANCE</b>	<b>MOTORISATION</b> Refroidissement 4	<b>Durée préconisée</b> ..h..
-----------------------------	--	----------------------------------


**L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :**  
C123 C124 C131 C212 C213 C311 C312 C411

ACTIVITE	OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE	Note	Barème	Total
<div style="text-align: center;"><b>Remplacer un composant du circuit de refroidissement</b></div>  <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"><b>Conditions de réalisation</b></div> <p style="margin-top: 10px;"><b>Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</b></p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"><b>Résultats attendus</b></div> <p style="margin-top: 10px;"><b>L'élève réalise en toute autonomie l'intervention, conformément aux prescriptions du constructeur et/ou de l'équipementier et à la procédure fournie</b></p>	Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise			
	- Le service destinataire est bien identifié			
	- Les besoins sont correctement identifiés et formulés oralement			
	- Le compte-rendu est clair et précis, il est sans omission			
	- Les règles de communication de l'entreprise sont appliquées			
	Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue			
	- Toutes les données sont correctement recensées et collectées			
	Choisir une aire de travail et ses équipements			
	- Le poste choisi correspond à la réparation à effectuer			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Positionner et conditionner le véhicule			
	- Le positionnement n'appelle aucune remarque (sécurité/ergonomie)			
	- La protection du véhicule est assurée			
	- L'intégrité du véhicule est respectée			
	Maintenir en état son poste de travail			
	- Le poste de travail et les équipements sont nettoyés/rangés/remis en état			
	- Les déchets sont classés et évacués			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble			
	- Le véhicule ou le système est remis en conformité			
	- La méthodologie utilisée respecte les préconisations constructeur			
	- Le temps d'intervention est économiquement acceptable			
	- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de la sécurité			
	- Aucune détérioration n'est constatée			
	Démonter, remettre en conformité, remonter les éléments et les organes			
	- L'élément ou l'organe est remis en conformité			
	- L'action garantit l'intégrité des personnes et des biens, elle est conforme			
	- Le temps d'intervention est économiquement acceptable			
- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de l'hygiène et de la sécurité				
- Aucune détérioration n'est constatée				
Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle)				
- La qualité de l'intervention est validée				
- La procédure qualité de l'entreprise est respectée				
- Le compte rendu est cohérent				



Nom : Prénom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
<b>Maintenance Automobile</b>		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

## FICHE CONTRAT


<b>CONTROLE-MAINTENANCE</b>	<b>MOTORISATION</b> Révision moteur Culasse	<b>Durée Préconisée : ..h..</b>
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : <b>123 C124 C131 C212 C213 C311 C312 C411</b>		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
<b>OBJECTIF PRINCIPAL</b> Le candidat doit être capable de : <b>Echanger le joint de culasse</b> Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
<b>CONDITIONS DE REALISATION</b>		
<p style="text-align: center;"><b><u>ON DONNE :</u></b></p> <p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule, un matériel ou un sous-ensemble en dysfonctionnement L'accessoire ou l'équipement à poser Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Un véhicule ou un système réparé et sa documentation technique L'entreprise ou l'établissement de formation Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Le planning de charge de l'atelier Le devis vierge sur support papier ou informatique L'atelier Le poste de travail équipé Les différentes sources d'énergie Les moyens de protections (housses, tapis...) Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet... Un ou plusieurs éléments d'un système en dysfonctionnement</p> <p>La démarche de qualité de l'entreprise Les fluides et déchets résultants d'une intervention Les bacs et les conteneurs de récupération Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>ON DEMANDE :</u></b></p> <p>Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise Compléter les documents de suivi et fournir les éléments nécessaires à la facturation Collecter les données travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p>élément ou un sous-ensemble Démonter, remettre en conformité, qualité de son intervention (auto contrôle) : essai en atelier ou sur site s'il y a lieu, compte rendu d'essai.</p>	

Nom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE
<b>Maintenance Automobile</b>		

## FICHE D'EVALUATION


<b>CONTROLE-MAINTENANCE</b>	<b>MOTORISATION</b> Révision moteur Culasse	<b>Durée préconisée</b> ..h..
-----------------------------	--	----------------------------------

L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :  
C123 C124 C131 C212 C213 C311 C312 C411

ACTIVITE	OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE	Note	Barème	Total
<div style="text-align: center;"><b>Echanger le joint de culasse</b></div>  <div style="text-align: center; background-color: #e0e0ff; padding: 5px;"><b>Conditions de réalisation</b></div> <p><b>Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</b></p> <div style="text-align: center; background-color: #e0e0ff; padding: 5px;"><b>Résultats attendus</b></div> <p><b>L'élève réalise en toute autonomie les opérations de maintenance préventive conformément aux prescriptions du constructeur et/ou de l'équipementier et à la procédure fournie</b></p>	Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise			
	- Le service destinataire est bien identifié			
	- Les besoins sont correctement identifiés et formulés oralement			
	- Le compte-rendu est clair et précis, il est sans omission			
	- Les règles de communication de l'entreprise sont appliquées			
	Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue			
	- Toutes les données sont correctement recensées et collectées			
	Choisir une aire de travail et ses équipements			
	- Le poste choisi correspond à la réparation à effectuer			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Positionner et conditionner le véhicule			
	- Le positionnement n'appelle aucune remarque (sécurité/ergonomie)			
	- La protection du véhicule est assurée			
	- L'intégrité du véhicule est respectée			
	Maintenir en état son poste de travail			
	- Le poste de travail et les équipements sont nettoyés/rangés/remis en état			
	- Les déchets sont classés et évacués			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble			
	- Le véhicule ou le système est remis en conformité			
	- La méthodologie utilisée respecte les préconisations constructeur			
	- Le temps d'intervention est économiquement acceptable			
	- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de la sécurité			
	- Aucune détérioration n'est constatée			
	Démonter, remettre en conformité, remonter les éléments et les organes			
- L'élément ou l'organe est remis en conformité				
- L'action garantit l'intégrité des personnes et des biens, elle est conforme				
- Le temps d'intervention est économiquement acceptable				
- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de l'hygiène et de la sécurité				
- Aucune détérioration n'est constatée				
Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle)				
- La qualité de l'intervention est validée				
- La procédure qualité de l'entreprise est respectée				
- Le compte rendu est cohérent				

Nom : Prénom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
<b>Maintenance Automobile</b>		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

## FICHE CONTRAT


<b>CONTROLE-MAINTENANCE</b>	<b>MOTORISATION</b> Révision moteur Bas moteur	<b>Durée Préconisée : ..h..</b>
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : <b>123 C124 C131 C212 C213 C311 C312 C411</b>		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
<b>OBJECTIF PRINCIPAL</b> Le candidat doit être capable de : <b>Echanger les coussinets de bielles et de vilebrequin</b> Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
<b>CONDITIONS DE REALISATION</b>		
<b>ON DONNE :</b>	<b>ON DEMANDE :</b>	
<p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule, un matériel ou un sous-ensemble en dysfonctionnement</p> <p>L'accessoire ou l'équipement à poser</p> <p>Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non)</p> <p>Un véhicule ou un système réparé et sa documentation technique L'entreprise ou l'établissement de formation</p> <p>Le contrat de réparation sur support papier ou informatique</p> <p>Le planning de charge de l'atelier</p> <p>Le devis vierge sur support papier ou informatique</p> <p>L'atelier Le poste de travail équipé</p> <p>Les différentes sources d'énergie</p> <p>Les moyens de protections (housses, tapis...)</p> <p>Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices</p> <p>Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués</p> <p>Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V</p> <p>La réglementation en vigueur</p> <p>Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet...</p> <p>Un ou plusieurs éléments d'un système en dysfonctionnement</p> <p>La démarche de qualité de l'entreprise</p> <p>Les fluides et déchets résultants d'une intervention</p> <p>Les bacs et les conteneurs de récupération</p> <p>Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p>Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise Compléter les documents de suivi et fournir les éléments nécessaires à la facturation Collecter les données</p> <p>travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p>élément ou un sous-ensemble Démontez, remettre en conformité, qualité de son intervention (auto contrôle) : essai en atelier ou sur site s'il y a lieu, compte rendu d'essai.</p>	

Nom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE
<b>Maintenance Automobile</b>		

## FICHE D'EVALUATION


<b>CONTROLE-MAINTENANCE</b>	<b>MOTORISATION</b> Révision moteur Bas moteur	<b>Durée préconisée</b> ..h..
-----------------------------	---	----------------------------------

L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :  
C123 C124 C131 C212 C213 C311 C312 C411

ACTIVITE	OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE	Note	Barème	Total
<div style="text-align: center;"><b>Echanger les coussinets de bielles et de vilebrequin</b></div> <div style="text-align: center;"></div> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e6e6fa;"><b>Conditions de réalisation</b></div> <p><b>Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</b></p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e6e6fa;"><b>Résultats attendus</b></div> <p><b>L'élève réalise en toute autonomie l'intervention, conformément aux prescriptions du constructeur et/ou de l'équipementier et à la procédure fournie</b></p>	Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise			
	- Le service destinataire est bien identifié			
	- Les besoins sont correctement identifiés et formulés oralement			
	- Le compte-rendu est clair et précis, il est sans omission			
	- Les règles de communication de l'entreprise sont appliquées			
	Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue			
	- Toutes les données sont correctement recensées et collectées			
	Choisir une aire de travail et ses équipements			
	- Le poste choisi correspond à la réparation à effectuer			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Positionner et conditionner le véhicule			
	- Le positionnement n'appelle aucune remarque (sécurité/ergonomie)			
	- La protection du véhicule est assurée			
	- L'intégrité du véhicule est respectée			
	Maintenir en état son poste de travail			
	- Le poste de travail et les équipements sont nettoyés/rangés/remis en état			
	- Les déchets sont classés et évacués			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble			
	- Le véhicule ou le système est remis en conformité			
	- La méthodologie utilisée respecte les préconisations constructeur			
	- Le temps d'intervention est économiquement acceptable			
	- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de la sécurité			
	- Aucune détérioration n'est constatée			
	Démonter, remettre en conformité, remonter les éléments et les organes			
	- L'élément ou l'organe est remis en conformité			
	- L'action garantit l'intégrité des personnes et des biens, elle est conforme			
	- Le temps d'intervention est économiquement acceptable			
- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de l'hygiène et de la sécurité				
- Aucune détérioration n'est constatée				
Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle)				
- La qualité de l'intervention est validée				
- La procédure qualité de l'entreprise est respectée				
- Le compte rendu est cohérent				

Nom : Prénom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
<b>Maintenance Automobile</b>		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

## FICHE CONTRAT


<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Durée Préconisée : ..h..</b>
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes :		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
<b>OBJECTIF PRINCIPAL</b> Le candidat doit être capable de : <b>0</b> Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
<b>CONDITIONS DE REALISATION</b>		
<b><u>ON DONNE :</u></b>	<b><u>ON DEMANDE :</u></b>	

Nom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE
<b>Maintenance Automobile</b>		

## FICHE D'EVALUATION


0	0	Durée préconisée ..h..
---	---	---------------------------

L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :

	OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE	Note	Barème	Total
ACTIVITE				
0				
				
Conditions de réalisation				
Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation				
Résultats attendus				
0				

Nom : Prénom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
<b>Maintenance Automobile</b>		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

## FICHE CONTRAT


<b>CONTROLE-MESURE</b>	<b>MOTORISATION</b> Jeu aux soupapes 2	<b>Durée Préconisée : ..h..</b>
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : <b>C131 C311 C313 C314 C315</b>		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
<b>OBJECTIF PRINCIPAL</b> Le candidat doit être capable de : <b>Contrôler et régler le jeu aux soupapes (pastilles)</b> Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
<b>CONDITIONS DE REALISATION</b>		
<p style="text-align: center;"><b><u>ON DONNE :</u></b></p> <p>Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule, un système, un matériel et sa documentation Un véhicule, un matériel ou un sous-ensemble en dysfonctionnement L'accessoire ou l'équipement à poser Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Le contrat de réparation sur support papier ou informatique</p> <p>Le poste de travail équipé Les outils spécifiques disponibles Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopie, Internet, ... L'anomalie constatée ou signifiée par le client</p> <p>Un essai à effectuer si besoin La démarche de qualité de l'entreprise</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>ON DEMANDE :</u></b></p> <p>Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue</p> <p>Identifier les mesures et contrôles à réaliser Réaliser les mesures, les contrôles sur les organes</p> <p>Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble Réaliser la mise au point du véhicule et s'assurer de la fiabilité des réglages Contrôler les performances et les caractéristiques du véhicule Identifier et signaler les manquements aux prescriptions réglementaires sur la sécurité des véhicules</p>	

Nom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE
<b>Maintenance Automobile</b>		

## FICHE D'EVALUATION

<b>CONTROLE-MESURE</b>	<b>MOTORISATION</b> <b>aux soupapes 2</b>	Jeu	<b>Durée préconisée</b> <b>..h..</b>
------------------------	--	-----	---

**L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :**  
C131 C311 C313 C314 C315

<b>ACTIVITE</b>	<b>OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE</b>	Note	Barème	Total
<p><b>Contrôler et régler le jeu aux soupapes (pastilles)</b></p>  <p style="background-color: #d3d3d3; padding: 5px;"><b>Conditions de réalisation</b></p> <p>Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</p> <p style="background-color: #d3d3d3; padding: 5px;"><b>Résultats attendus</b></p> <p>L'élève réalise en toute autonomie l'intervention, selon les procédures du constructeur et/ou de l'équipement</p>	Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue			
	- Toutes les données sont correctement recensées et collectées			
	Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble			
	- Le véhicule ou le système est remis en conformité			
	- La méthodologie utilisée respecte les préconisations constructeur			
	- Le temps d'intervention est économiquement acceptable			
	- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de la sécurité			
	- Aucune détérioration n'est constatée			
	Réaliser la mise au point du véhicule et s'assurer de la fiabilité des réglages			
	- Les performances ou caractéristiques du véhicule sont vérifiées			
	- L'intervention est conforme à l'ordre de réparation			
	- Les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie sont respectées			
	- Aucune détérioration n'est constatée			
	Contrôler les performances et les caractéristiques du véhicule			
- Les performances ou caractéristiques du véhicule sont vérifiées				
- L'intervention est conforme à l'OR				
Identifier et signaler les manquements à la sécurité des véhicules				
- La réglementation en vigueur du point de vue sécurité est respectée				
- Les anomalies sont identifiées et signalées				




Nom : Prénom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
<b>Maintenance Automobile</b>		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

## FICHE CONTRAT

<b>CONTROLE-MAINTENANCE</b>	<b>MOTORISATION</b> Révision moteur Distribution 2	<b>Durée Préconisée : ..h..</b>
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : <b>C131 C212 C213 C311 C313 C314 C315</b>		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
<b>OBJECTIF PRINCIPAL</b> Le candidat doit être capable de : <b>Remplacer la courroie de distribution</b> Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
<b>CONDITIONS DE REALISATION</b>		
<p style="text-align: center;"><b><u>ON DONNE :</u></b></p> <p>Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule, un système, un matériel et sa documentation Un véhicule, un matériel ou un sous-ensemble en dysfonctionnement L'accessoire ou l'équipement à poser Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Le planning de charge de l'atelier Le planning de charge de l'atelier</p> <p>L'atelier Le poste de travail équipé Les différentes sources d'énergie Les moyens de protections (housses, tapis...) Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices Les outils spécifiques disponibles Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopieur, Internet...</p> <p>Un essai à effectuer si besoin La démarche de qualité de l'entreprise Les fluides et déchets résultants d'une intervention Les bacs et les conteneurs de récupération Le matériel de nettoyage et de remise en état</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>ON DEMANDE :</u></b></p> <p>Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue Choisir une aire de travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets</p> <p>Identifier les mesures et contrôles à réaliser Réaliser les mesures, les contrôles sur les organes</p> <p>Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble Réaliser la mise au point du véhicule et s'assurer de la fiabilité des réglages Contrôler les performances et les caractéristiques du véhicule Identifier et signaler les manquements aux prescriptions réglementaires sur la sécurité des véhicules</p>	


Nom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
Prénom :		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE
<b>Maintenance Automobile</b>		

## FICHE D'EVALUATION

CONTROLE-MAINTENANCE	MOTORISATION Révision moteur Distribution 2	Durée préconisée ..h..		
L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :				
C131 C212 C213 C311 C313 C314 C315				
<b>ACTIVITE</b>	<b>OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE</b>	Note	Barème	Total
<div style="text-align: center;"><b>Remplacer la courroie de distribution</b></div>  <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;"><b>Conditions de réalisation</b></div> <p>Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;"><b>Résultats attendus</b></div> <p>L'élève réalise en toute autonomie les opérations de maintenance préventive conformément aux prescriptions du constructeur et/ou de l'équipementier et à la procédure fournie</p>	Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue			
	- Toutes les données sont correctement recensées et collectées			
	Choisir une aire de travail et ses équipements			
	- Le poste choisi correspond à la réparation à effectuer			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Positionner et conditionner le véhicule			
	- Le positionnement n'appelle aucune remarque (sécurité/ergonomie)			
	- La protection du véhicule est assurée			
	- L'intégrité du véhicule est respectée			
	Maintenir en état son poste de travail			
	- Le poste de travail et les équipements sont nettoyés/rangés/remis en état			
	- Les déchets sont classés et évacués			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble			
	- Le véhicule ou le système est remis en conformité			
	- La méthodologie utilisée respecte les préconisations constructeur			
	- Le temps d'intervention est économiquement acceptable			
	- L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de la sécurité			
	- Aucune détérioration n'est constatée			
	Réaliser la mise au point du véhicule et s'assurer de la fiabilité des réglages			
- Les performances ou caractéristiques du véhicule sont vérifiées				
- L'intervention est conforme à l'ordre de réparation				
- Les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie sont respectées				
- Aucune détérioration n'est constatée				
Contrôler les performances et les caractéristiques du véhicule				
- Les performances ou caractéristiques du véhicule sont vérifiées				
- L'intervention est conforme à l'OR				
Identifier et signaler les manquements à la sécurité des véhicules				
- La réglementation en vigueur du point de vue sécurité est respectée				
- Les anomalies sont identifiées et signalées				

Nom : Prénom :	<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
<b>Maintenance Automobile</b>		LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE 

## FICHE CONTRAT


<b>CONTROLE-MESURE</b>	<b>MOTORISATION</b> Pression d'huile	<b>Durée Préconisée : ..h..</b>
L'évaluation portera sur tout ou partie des compétences suivantes : <b>C124 C131 C212 C213 C315</b>		
VEHICULE : POSTE DE TRAVAIL N° :		
<b>OBJECTIF PRINCIPAL</b> Le candidat doit être capable de : <b>Contrôler la pression d'huile (moteur)</b> Cette fiche est établie en relation avec la fiche d'évaluation (fin de dossier)		
<b>CONDITIONS DE REALISATION</b>		
<b>ON DONNE :</b>  Le véhicule et sa documentation Le client, avec son véhicule ou son matériel Un véhicule, un système, un matériel et sa documentation Un véhicule, un matériel ou un sous-ensemble en dysfonctionnement Les documents de suivi, l'historique technique du véhicule (informatiques ou non) Le contrat de réparation sur support papier ou informatique Le planning de charge de l'atelier La liste des pièces et des opérations effectuées  L'atelier Le poste de travail équipé Les différentes sources d'énergie Les moyens de protections (housses, tapis...) Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention Les matériels de manutention et leurs notices Les outils spécifiques disponibles Les appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués Toutes documentations techniques et procédures des matériels, des produits et des services du S.A.V La réglementation en vigueur Les outils de communication de l'entreprise : téléphone, télécopieur, Internet... Un essai à effectuer si besoin La démarche de qualité de l'entreprise Les fluides et déchets résultants d'une intervention Les bacs et les conteneurs de récupération Le matériel de nettoyage et de remise en état	<b>ON DEMANDE :</b>  Compléter les documents de suivi et fournir les éléments nécessaires à la facturation Collecter les données  travail et ses équipements (adaptés au diagnostic ou à l'intervention) Positionner et conditionner le véhicule Maintenir en état son poste de travail, respecter les règles de récupération des fluides et de tri sélectifs des déchets  organes mécaniques, circuits hydrauliques, électriques et pneumatiques Analyser les relevés et identifier le (ou les) élément(s) défectueux Identifier en participation la cause d'un dysfonctionnement Identifier et signaler les manquements aux prescriptions réglementaires sur la sécurité des véhicules	

Nom :		<b>BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES</b> dominante voitures particulières	<b>P Boursin</b>
Prénom :			LPo N-J Cugnot 93 NEUILLY/MARNE
<b>Maintenance Automobile</b>			

## FICHE D'EVALUATION

<b>CONTROLE-MESURE</b>	<b>MOTORISATION</b> Pression d'huile	<b>Durée préconisée</b> ..h..
------------------------	---	----------------------------------

L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :  
C124 C131 C212 C213 C315

ACTIVITE	OBJECTIFS ET CRITERES PERMETTANT L'EVALUATION DE L'ELEVE	Note	Barème	Total
<div style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">           Contrôler la pression d'huile (moteur)         </div> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="margin-top: 20px; border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>Conditions de réalisation</b> </div> <p style="text-align: center;">Elles sont définies dans la fiche contrat de l'activité d'évaluation</p> <div style="margin-top: 20px; border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>Résultats attendus</b> </div> <p style="text-align: center;">L'élève réalise en toute autonomie le contrôle, selon les procédures du constructeur et/ou de l'équipement</p>	Collecter les données nécessaires à l'intervention prévue			
	- Toutes les données sont correctement recensées et collectées			
	Choisir une aire de travail et ses équipements			
	- Le poste choisi correspond à la réparation à effectuer			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Positionner et conditionner le véhicule			
	- Le positionnement n'appelle aucune remarque (sécurité/ergonomie)			
	- La protection du véhicule est assurée			
	- L'intégrité du véhicule est respectée			
	Maintenir en état son poste de travail			
	- Le poste de travail et les équipements sont nettoyés/rangés/remis en état			
	- Les déchets sont classés et évacués			
	- L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte			
	Identifier et signaler les manquements à la sécurité des véhicules			
	- La réglementation en vigueur du point de vue sécurité est respectée			
- Les anomalies sont identifiées et signalées				