

# LIVRET DE SUIVI DE LA FORMATION EN ENTREPRISE



Section Professionnelle du Lycée Polyvalent Nicolas-Joseph Cugnot  
Pôle de l'Automobile - 093 1609 U  
55 boulevard Louis Armand, 93330 Neuilly/Marne  
tél : 01.49.44.81.10 - mél : 0932291u@ac-creteil.fr



## FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL Baccalauréat Professionnel Maintenance des Véhicules Automobiles option Voitures Particulières

### EVALUATION FINALE

### FICHES D'ACTIVITES DE L'ELEVE AU SEIN DE L'ENTREPRISE (3ème, 4ème et 5ème période)

Ces documents doivent être complétés par le tuteur  
et l'équipe pédagogique lors des visites .

Exemple :

PÉRIODE	EVALUATION			
	D	C	B	A
1				
2				
3				
4				

Maîtrisé avec autonomie totale. (Sans erreur)

Maîtrisé avec autonomie partielle. (Sans erreur)

Possibilité avec participation. (Parfois des erreurs)

Manque d'autonomie. (Souvent des erreurs)

Niveau C à la première période  
Niveau A à la quatrième période

- Compléter : La fiche *Évaluation des attitudes professionnelles* correspondant à la période concernée.

#### ATTENTION !

Ce dossier devra être remis complété au stagiaire impérativement le dernier jour de chaque stage.

## 3ème, 4ème et 5ème PERIODES - TACHES PROFESSIONNELLES

### Baccalauréat Professionnel Maintenance des Véhicules Automobiles

#### TABLEAU DES TACHES A RÉALISER EN ENTREPRISE

TRAVAIL A RÉALISER	Périodes	Évalué	
		Oui	Non
<b>1 - ACCUEILLIR LE CLIENT ET RÉCEPTIONNER LE VÉHICULE en :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- collectant les informations,</li> <li>- réalisant le pré diagnostic,</li> <li>- proposant un service,</li> <li>- rédigeant un OR.</li> </ul>	P1		
	P2		
	P3		
	P4		
	P5		
<b>2 - EFFECTUER UN DIAGNOSTIC en :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- émettant des hypothèses sur le dysfonctionnement,</li> <li>- recherchant les informations,</li> <li>- réalisant les contrôles et mesures,</li> <li>- identifiant l'élément défectueux,</li> <li>- proposant l'intervention à réaliser.</li> </ul>	P1		
	P2		
	P3		
	P4		
	P5		
<b>3 - MAINTENIR, DÉPANNER, RÉPARER en :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- appliquant la procédure constructeur,</li> <li>- effectuant les réglages en conformité,</li> <li>- fournissant les éléments nécessaires à la facturation.</li> </ul>	P1		
	P2		
	P3		
	P4		
	P5		
<b>4 - RESTITUER LE VÉHICULE AU CLIENT en :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- réalisant des procédures de contrôles systématiques</li> <li>- complétant les documents liés au suivi véhicule et aux statistiques,</li> <li>- expliquant l'intervention au client,</li> <li>- facturant s'il y a lieu.</li> </ul>	P1		
	P2		
	P3		
	P4		
	P5		

Nota : Il n'y a pas d'ordre dans la réalisation des tâches. Il est souhaitable que l'élève ait eu la possibilité de réaliser plusieurs fois chacune d'entre elles.

P1/P2 pour rappel (validation intermédiaire).

# FICHE ACTIVITE - 1 -

## 1 – ACCUEILLIR LE CLIENT

### Taches professionnelles à accomplir par le stagiaire

1. Accueillir le client
2. Collecter et interpréter les informations fournies par le client.
3. Effectuer un pré diagnostic
4. Proposer un service, un produit, un équipement, une intervention complémentaire
5. Rédiger un ordre de réparation et établir un devis
6. Dialoguer avec un client dans une langue étrangère de l'union européenne

### Déroulement

#### 1°) Lieu où se déroule l'activité du stagiaire

En dépannage, à la réception, à l'atelier ou sur le chantier.

#### 2°) Ce qui est mis à disposition par l'entreprise

- Données et informations disponibles :  
Les clients, les partenaires internes et externes de l'entreprise, la documentation technique et commerciale du constructeur, de l'équipementier, de l'entreprise, un dictionnaire de traduction.
- Matériels :  
Les supports et les outils de communication de l'entreprise (support papier, informatique, télématique, ...), les systèmes informatiques (devis, télé assistance, systèmes experts ...).
- Matière d'œuvre :  
Les informations client, les relations avec les partenaires, le véhicule, les éléments ou les organes constitutifs des systèmes et sous systèmes, les procédures qualité de l'entreprise.
- Liaisons fonctionnelles (Relations, communications) :  
Le client, l'utilisateur et le matériel en cause, le personnel de l'atelier, du magasin, des différents services et la hiérarchie de l'entreprise, le constructeur, l'équipementier, les entreprises du réseau.

### Connaissances appréhendées par le stagiaire

- Les règles, les outils de la communication écrite et orale,
- les démarches et les outils de diagnostic spécifiques à la maintenance automobile, la réglementation liée au dépannage, le vocabulaire technique,
- les règles juridiques et consoméristes de la relation client / professionnel de la maintenance.

### MOYENS MIS A LA DISPOSITION DU STAGIAIRE

#### En Formation :

date :

.....

date :

.....

date :

.....

date :

.....

#### En Evaluation :

date :

.....

.....

.....

.....

**EVALUATION DE L'ACTIVITE :  
ACCUEILLIR LE CLIENT ET RÉCEPTIONNER LE VÉHICULE**

RÉSULTATS ATTENDUS							
Réservé aux enseignants		INDICATEURS D'ÉVALUATION	PÉRIODE	EVALUATION			
				D	C	B	A
C1.1.	C111	▪ L'accueil est courtoisement mené, les termes utilisés sont adaptés.	1 2 3 4				
		▪ Le besoin du client est clairement identifié.	1 2 3 4				
	C112	▪ Un service ou un produit complémentaire est proposé au client	1 2 3 4				
		▪ Les règles de communication de l'entreprise sont appliquées.	1 2 3 4				
C2.2	C221	▪ L'analyse et l'interprétation des informations sont cohérentes (pré diagnostic).	1 2 3 4				
C1.4	C141	▪ Le client est informé des anomalies constatées et de leurs conséquences sur la sécurité du véhicule.	1 2 3 4				
		▪ La proposition d'intervention est argumentée.	1 2 3 4				
		▪ En cas de refus, un compte rendu est effectué à l'intention du responsable.	1 2 3 4				
C1.2	C121	▪ L'ordre de réparation est renseigné correctement. ▪ Il est signé par le client et l'entreprise	1 2 3 4				
	C122	▪ Le devis est conforme à l'intervention à réaliser ou à la demande. ▪ Le devis est signé par l'auteur	1 2 3 4				

**APPRÉCIATIONS DU OU DES TUTEURS :** .....

.....

.....

.....

.....

Date ..... Nom du tuteur et signature. ....

Cachet de l'entreprise

## FICHE ACTIVITE - 2 -

### 2 – EFFECTUER UN DIAGNOSTIC

#### Taches professionnelles à accomplir par le stagiaire

1. Accueillir le client
2. Collecter et interpréter les informations fournies par le client.
3. Effectuer un pré diagnostic
4. Proposer un service, un produit, un équipement, une intervention complémentaire
5. Rédiger un ordre de réparation et établir un devis
6. Dialoguer avec un client dans une langue étrangère de l'union européenne

#### Déroulement

##### 1°) Lieu où se déroule l'activité du stagiaire

En dépannage, à la réception, à l'atelier ou sur le chantier.

##### 2°) Ce qui est mis à disposition par l'entreprise

- Données et informations disponibles :  
Les clients, la documentation technique du constructeur, les informations sur les processus de mesure et les conditions à respecter, l'arbre de diagnostic, les procédures qualités de l'entreprise.
- Matériels :  
L'outillage standard, l'outillage spécifique, le matériel de manutention, l'appareillage de mesure, les dispositifs d'aide au diagnostic, les banques de données d'information.
- Matière d'œuvre :  
Le véhicule avec sa notice technique de maintenance, les systèmes et les organes.
- Liaisons fonctionnelles (Relations, communications) :  
Le client, l'utilisateur et le matériel en cause, le personnel de l'atelier, du magasin, des différents services et la hiérarchie de l'entreprise, le constructeur, l'équipementier, les entreprises du réseau.

#### Connaissances appréhendées par le stagiaire

- Les règles, les outils de la communication écrite et orale,
- les démarches et les outils de diagnostic spécifiques à la maintenance automobile, la réglementation liée au dépannage, le vocabulaire technique,
- les règles juridiques et consoméristes de la relation client / professionnel de la maintenance.

#### MOYENS MIS A LA DISPOSITION DU STAGIAIRE

##### En Formation :

date :

.....  
.....

date :

.....  
.....

date :

.....  
.....

date :

.....  
.....

##### En Evaluation :

date :

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

**EVALUATION DE L'ACTIVITE :  
EFFECTUER UN DIAGNOSTIC**

RÉSULTATS ATTENDUS							
Réservé aux enseignants		INDICATEURS D'ÉVALUATION	PÉRIODE	EVALUATION			
				D	C	B	A
C2.1	C211	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le poste choisi correspond à la réparation à effectuer.</li> <li>▪ Le positionnement n'appelle aucune remarque sur le plan de la sécurité et de l'ergonomie</li> <li>▪ La protection du véhicule est assurée.</li> </ul>	1				
	C212		2 3 4				
C2.2	C221	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les hypothèses énoncées sont plausibles.</li> <li>▪ L'analyse et l'interprétation des informations sont cohérentes.</li> <li>▪ L'utilisation de la documentation est rationnelle et adaptée.</li> </ul>	1 2 3 4				
	C222		1 2 3 4				
	C223	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les essais et mesures sont réalisés selon les procédures et garantissent l'intégrité des personnes et des biens.</li> <li>▪ Les résultats relevés sont exprimés dans l'unité et l'ordre de grandeur de la valeur attendue.</li> <li>▪ L'analyse de la démarche utilisée est cohérente.</li> </ul>	1 2 3 4				
			1 2 3 4				
	C224	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les résultats des mesures sont correctement interprétés.</li> <li>▪ Les éléments défectueux sont signalés.</li> </ul>	1 2 3 4				
	C225	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La (ou les) cause(s) du dysfonctionnement est (sont) identifiée(s) sans ambiguïté,</li> <li>▪ Le contrôle complémentaire confirme le diagnostic.</li> </ul>	1 2 3 4				
	C226	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les incidences possibles sur un ou plusieurs autres systèmes sont recensées.</li> </ul>	1 2 3 4				
	C227	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La proposition d'intervention est justifiée et adaptée</li> </ul>	1 2 3 4				

**APPRÉCIATIONS DU OU DES TUTEURS :** .....

.....  
 .....  
 .....

Date .....Nom du tuteur et signature. ....

Cachet de l'entreprise

# FICHE ACTIVITE - 3 -

## 3 – MAINTENIR - DÉPANNER - RÉPARER

### Taches professionnelles à accomplir par le stagiaire

1. Organiser son intervention
2. Appliquer les procédures et les conditions de l'intervention,
3. Poser, déposer, démonter, remonter les organes des différents systèmes
4. Changer ou réparer les organes des différents systèmes
5. Régler les organes et les systèmes conformément aux données constructeur
6. Mettre au point et contrôler les performances du véhicule
7. Mettre en conformité le fonctionnement du véhicule en appliquant les normes en vigueur
8. Fournir les éléments nécessaires à la facturation
9. Maintenir en état le poste de travail
10. Pratiquer le contrôle qualité de son intervention

### Déroulement

#### 1°) Lieu où se déroule l'activité du stagiaire

A l'atelier, sur le chantier en autonomie, lors d'un dépannage en participation.

#### 2°) Ce qui est mis à disposition par l'entreprise

- Données et informations disponibles :  
Le diagnostic, l'ordre de réparation, la procédure d'intervention, la documentation constructeur (manuels d'après-vente, microfiches, CD Rom, ...), banque de données
- Matériels :  
L'outillage standard, l'outillage spécifique, le matériel de levage et de manutention, les bancs d'essais,. Le poste de travail.
- Matière d'œuvre :  
Le véhicule avec sa notice technique de maintenance, les pièces à remplacer et/ou les accessoires à installer.
- Liaisons fonctionnelles (Relations, communications) :  
Le personnel de l'atelier, du magasin, la hiérarchie de l'entreprise, le constructeur, l'équipementier.

### Connaissances appréhendées par le stagiaire

- Les fonctions à assurer, les caractéristiques fonctionnelles,
- le fonctionnement des systèmes et des composants,
- l'organisation des systèmes (structures et liaisons fonctionnelles), les technologies développées (mécanique, hydraulique, pneumatique, électrique et électronique),
- les méthodes, les techniques et les outillages de réparation et d'entretien,
- la réglementation liée au dépannage, le concept de qualité totale.

### MOYENS MIS A LA DISPOSITION DU STAGIAIRE

#### En Formation :

date :

.....  
.....

date :

.....  
.....

date :

.....  
.....

date :

.....  
.....

#### En Evaluation :

date :

.....  
.....  
.....  
.....

**EVALUATION DE L'ACTIVITE :  
MAINTENIR - DÉPANNER - RÉPARER**

RÉSULTATS ATTENDUS							
Réservé aux enseignants		INDICATEURS D'ÉVALUATION	PÉRIODE	EVALUATION			
				D	C	B	A
C1.3.	C131	<ul style="list-style-type: none"> <li>Collecter toutes les données techniques nécessaires à l'intervention.</li> </ul>	1 2 3 4				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>L'organisation du poste de travail est correcte.</li> <li>Le poste choisi correspond à la réparation à effectuer.</li> </ul>	1 2 3 4				
C2.1	C211	<ul style="list-style-type: none"> <li>La procédure de travail (dépose, repose,) est conforme au cahier des charges du constructeur.</li> <li>Le véhicule, le système ou l'élément est remis en conformité.</li> <li>L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de la sécurité.</li> </ul>	1 2 3 4				
C3.1	C311	<ul style="list-style-type: none"> <li>La procédure de travail (démontage, remontage) est conforme au cahier des charges du constructeur.</li> <li>L'élément est remis en conformité.</li> <li>L'action est conforme au cahier des charges constructeur.</li> </ul>	1 2 3 4				
	C312	<ul style="list-style-type: none"> <li>La mise au point du véhicule est réalisée, les performances ou caractéristiques sont conformes aux prescriptions du constructeur</li> </ul>	1 2 3 4				
	C313	<ul style="list-style-type: none"> <li>La réglementation en vigueur du point de vue sécurité est respectée.</li> </ul>	1 2 3 4				
	C315	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les anomalies non liées à l'intervention sont identifiées et signalées.</li> </ul>	1 2 3 4				
C1.2	C123	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le compte rendu oral est clair et précis, il est sans omission, les règles de communication de l'entreprise sont appliquées.</li> </ul>	1 2 3 4				
	C124	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les documents de suivi sont correctement renseignés.</li> <li>La liste des éléments nécessaires à la facturation est fournie sans omission.</li> </ul>	1 2 3 4				
C2.1	C213	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le poste de travail et les équipements utilisés sont nettoyés, rangés et remis en état.</li> <li>Les déchets sont classés et évacués dans le respect des normes ou des prescriptions de l'entreprise.</li> <li>L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte.</li> </ul>	1 2 3 4				
C4.1	C411	<ul style="list-style-type: none"> <li>La qualité de l'intervention est validée.</li> <li>La procédure qualité de l'entreprise est respectée.</li> </ul>	1 2 3 4				

**APPRÉCIATIONS DU OU DES TUTEURS :** .....

.....

.....

Date .....Nom du tuteur et signature. ....

Cachet de l'entreprise

# FICHE ACTIVITE - 4 -

## 1 – RESTITUER LE VÉHICULE AU CLIENT

### Taches professionnelles à accomplir par le stagiaire

1. Compléter les documents du suivi de la maintenance
2. Rendre compte de l'intervention au client
3. Conseiller le client
4. Facturer l'intervention et l'expliquer au client

### Déroulement

#### 1°) Lieu où se déroule l'activité du stagiaire

A l'atelier, en dépannage sur site.

#### 2°) Ce qui est mis à disposition par l'entreprise

- Données et informations disponibles :

Le plan qualité du constructeur et de l'entreprise (objectifs, démarches, contraintes), la politique commerciale, les services, les produits et les équipements proposés par l'entreprise, les documents de suivi de maintenance du véhicule, le client, la documentation technique et commerciale de l'entreprise, banques de données.

- Matériels :

Les procédures, les outils et les documents mis en place, l'outil informatique (facturation, suivi client, ...)

- Matière d'œuvre :

Les interventions réalisées sur le véhicule, les produits, les services proposés par l'entreprise, la facture, les règles relationnelles.

- Liaisons fonctionnelles (Relations, communications) :

Le client, l'utilisateur du matériel en cause, le personnel de l'atelier, du magasin, la hiérarchie de l'entreprise, le constructeur, l'équipementier.

### Connaissances appréhendées par le stagiaire

- Le concept de qualité totale,
- les moyens de paiement, la facturation,
- les règles juridiques et consoméristes de la relation client / professionnel de la maintenance automobile,
- les règles d'ergonomie, d'hygiène et de sécurité.

### MOYENS MIS A LA DISPOSITION DU STAGIAIRE

#### En Formation :

date :

.....

date :

.....

date :

.....

date :

.....

#### En Evaluation :

date :

.....

.....

.....

.....

**EVALUATION DE L'ACTIVITE :  
RESTITUER LE VÉHICULE AU CLIENT**

RÉSULTATS ATTENDUS							
Réservé aux enseignants		INDICATEURS D'ÉVALUATION	PÉRIODE	EVALUATION			
				D	C	B	A
C1.2	C123	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le compte rendu oral est clair et précis, il est sans omission, les règles de communication de l'entreprise sont appliquées.</li> </ul>	1 2 3 4				
	C126	<ul style="list-style-type: none"> <li>Après renseignement d'un client ou d'un membre de l'entreprise, ce dernier peut utiliser l'équipement ou le matériel prévu.</li> </ul>	1 2 3 4				
C1.4	C142	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le client est informé de la facture, la présentation est claire et adaptée, les travaux réalisés sont expliqués.</li> <li>Les fonds sont encaissés s'il y a lieu.</li> <li>Les prochaines interventions sont signalées.</li> <li>les règles de communication de l'entreprise sont appliquées.</li> </ul>	1 2 3 4				
C1.2	C125	<ul style="list-style-type: none"> <li>La facture réalisée est conforme aux travaux effectués.</li> <li>Elle est réalisée sans erreur.</li> </ul>	1 2 3 4				
C4.1	C411	<ul style="list-style-type: none"> <li>La qualité de l'intervention est validée.</li> <li>La procédure qualité de l'entreprise est respectée.</li> </ul>	1 2 3 4				
	C412	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les interventions sont réalisées en toute sécurité et sans risques pour la santé.</li> <li>Les situations dangereuses sont signalées.</li> </ul>	1 2 3 4				
	C413	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les aléas sont pris en compte et traités suivant les règles du contrat de progrès de l'entreprise.</li> </ul>	1 2 3 4				

**APPRÉCIATIONS DU OU DES TUTEURS :** .....

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Date .....Nom du tuteur et signature. ....

Cachet de l'entreprise

**Baccalauréat professionnel maintenance des véhicules automobiles**  
**Epreuve E3.1 (Unité U3.1) : Réalisation d'interventions en entreprise**

Section Professionnelle  
 du Lycée Polyvalent  
 Nicolas-Joseph Cugnot  
 93330 NEUILLY SUR MARNE



Session : **20**\_\_

Nom du  
 candidat :

Prénom :

Date de  
 l'évaluation :

**Lieu d'évaluation :**

- Etablissement  
 Entreprise

**Description sommaire du travail demandé :**

.....  
 .....  
 .....

**Données et condition de réalisation.**

Un véhicule, un système ou sous-système	Outils d'aide au diagnostic (internes à l'entreprise et à distance)
Un ou plusieurs éléments d'un système en dysfonctionnement.	Protections intérieures et extérieures
Présence du client	Équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à l'intervention.
Ordre de réparation	Appareils de mesures et de contrôles fixes ou embarqués avec les notices d'utilisation.
Description de l'anomalie constatée et/ou de ses effets	Résultats des mesures et contrôles.
Historique technique du véhicule (documents de suivi)	Un essai à effectuer si besoin
Documentation technique du véhicule (données constructeur)	La réglementation.
Planning de charge de l'atelier	Matériel de nettoyage et de remise en état
Poste de travail	Déchets résultants d'une intervention sur un véhicule ou bateau.
Les matériels de manutention et leurs notices d'utilisation	Bacs et conteneurs de récupération.
Liste des opérations effectuées	Les outils de communication
L'accessoire ou l'équipement à poser	
Liste des pièces et des fournitures	

Repérer les données fournies

Repérer les données fournies

**Travail demandé**

<b>A1T1</b>	Accueillir le client	<b>A3T1</b>	Organiser son intervention et pratiquer l'auto contrôle de son activité
<b>A1T4</b>	Proposer et argumenter un service, un produit, un équipement, une intervention complémentaire	<b>A3T2</b>	Appliquer les procédures,
<b>A1T5</b>	Rédiger un ordre de réparation et établir un devis	<b>A3T3</b>	Poser, déposer, démonter, remonter les organes des différents systèmes
<b>A2T4</b>	Choisir les contrôles, les mesures, les essais à réaliser	<b>A3T4</b>	Changer ou réparer les organes des différents systèmes
<b>A2T5</b>	Mettre en oeuvre un matériel d'aide au diagnostic	<b>A3T7</b>	Mettre en conformité le fonctionnement du véhicule en appliquant les normes en vigueur
<b>A2T6</b>	Mesurer, contrôler les caractéristiques mécaniques, hydrauliques, électriques, pneumatiques	<b>A3T8</b>	Fournir les éléments nécessaires à la facturation
<b>A2T8</b>	Réaliser les essais	<b>A4T3</b>	Conseiller le client
<b>A2T10</b>	Proposer l'intervention à réaliser	<b>A4T4</b>	Réaliser la facture
		<b>A4T5</b>	Expliquer, vendre les éléments de la facturation

Repérer les tâches demandées (ce sont celles qui correspondent à l'unité dans le référentiel de certification, à l'exclusion de toute autre)

**Appréciation globale et proposition de note :**

.....  
 .....  
 .....

**Noms et signatures des évaluateurs :**

<b>Note proposée :</b>	<b>Note affectée de son coefficient :</b>
/20	/ 40





C 2.2 : Diagnostiquer.															
C222	Choisir et définir les essais, les mesures, les contrôles à réaliser, adapter le processus de contrôle si besoin.	Le choix et la définition des essais sont conformes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	commentaires										
		Le choix des mesures et contrôles assure l'efficacité et la rapidité du diagnostic.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
		L'hygiène, la sécurité et l'ergonomie sont pris en compte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
C223	Mettre en oeuvre les essais et mesures prévus, analyser la démarche utilisée.	Les essais et mesures sont réalisés selon les procédures et garantissent l'intégrité des personnes et des biens.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
		Les résultats relevés sont exprimés dans l'unité et l'ordre de grandeur de la valeur attendue.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
		L'analyse de la démarche utilisée est cohérente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
C227	Décider de l'intervention à réaliser et définir son processus opératoire s'il y a lieu.	La proposition d'intervention est justifiée,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
		Elle tient compte des contraintes techniques et économiques et de l'objectif de l'intervention (dépannage ou réparation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
		Le processus proposé est adapté.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
C 3.1 : Réaliser une intervention sur systèmes complexes.															
C311	Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble.	Le temps d'intervention est économiquement acceptable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	commentaires										
		Le véhicule, le bateau ou le système est remis en conformité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
		L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de la sécurité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
		Elle est conforme au cahier des charges constructeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
C312	Démonter, remettre en conformité, remonter les éléments et les organes.	Le temps d'intervention est économiquement acceptable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
		L'élément est remis en conformité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
		L'action garantit l'intégrité des personnes et des biens, elle est conforme au cahier des charges constructeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
C315	Identifier et signaler les manquements aux prescriptions réglementaires sur la sécurité des véhicules ou des bateaux de plaisance.	La réglementation en vigueur du point de vue sécurité est respectée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
		Les anomalies sont identifiées et signalées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
C 4.1 : Evaluer la qualité de son intervention.															
C411	Effectuer le contrôle qualité de son intervention (auto contrôle) : - essai en atelier ou sur site s'il y a lieu, - compte rendu d'essai.	La qualité de l'intervention est validée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	commentaires										
		La procédure qualité de l'entreprise est respectée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
		Le compte rendu est cohérent.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
C412	Apprécier les risques professionnels liés à l'intervention.	L'intervention ne présente pas de risques d'accidents ou d'atteinte à la santé.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
		Les situations dangereuses sont signalées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
C413	Ecouter les observations d'un client et les traiter suivant les démarches de progrès de l'entreprise.	Les aléas sont pris en compte et traités suivant les démarches de progrès.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											





**BAC PRO MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES**  
**option Voitures Particulières**

NOM : ..... Prénom : .....

**APPRECIATION COMPORTEMENTALE**  
**DE L'ELEVE EN STAGE**  
**Troisième période**

Le tuteur de l'entreprise coche la case correspondante en fonction de ses appréciations		TRES BIEN	BIEN	PASSABLE	INSUFFISANT
<b>COMPORTEMENT</b>	Tenue - présentation de l'élève				
	Politesse				
	Ponctualité – assiduité				
	Relation avec le personnel de l'entreprise				
	Relation avec la clientèle de l'entreprise				
	Intérêt pour les activités proposées				
<b>PERSONNALITE</b>	Facilité d'adaptation				
	Conscience professionnelle				
	Initiative personnelle				
	Curiosité				
	Disponibilité – Ecoute des autres				
	Participation				
<b>COMPETENCES</b>	Ordre et soin				
	Organisation et méthode				
	Connaissances techniques				
	Qualité du travail				
	Autonomie				

**APPRECIATION D'ENSEMBLE DU TUTEUR**

.....

.....

.....

*Emargement du responsable*





**BAC PRO MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES**  
**option Voitures Particulières**

NOM : ..... Prénom : .....

**APPRECIATION COMPORTEMENTALE**  
**DE L'ELEVE EN STAGE**  
**Quatrième période**

Le tuteur de l'entreprise coche la case correspondante en fonction de ses appréciations		TRES BIEN	BIEN	PASSABLE	INSUFFISANT
<b>COMPORTEMENT</b>	Tenue - présentation de l'élève				
	Politesse				
	Ponctualité – assiduité				
	Relation avec le personnel de l'entreprise				
	Relation avec la clientèle de l'entreprise				
	Intérêt pour les activités proposées				
<b>PERSONNALITE</b>	Facilité d'adaptation				
	Conscience professionnelle				
	Initiative personnelle				
	Curiosité				
	Disponibilité – Ecoute des autres				
	Participation				
<b>COMPETENCES</b>	Ordre et soin				
	Organisation et méthode				
	Connaissances techniques				
	Qualité du travail				
	Autonomie				

**APPRECIATION D'ENSEMBLE DU TUTEUR**

.....

.....

.....

*Emargement du responsable*





**BAC PRO MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES**  
**option Voitures Particulières**

NOM : ..... Prénom : .....

**APPRECIATION COMPORTEMENTALE**  
**DE L'ELEVE EN STAGE**  
**Cinquième période**

Le tuteur de l'entreprise coche la case correspondante en fonction de ses appréciations		TRES BIEN	BIEN	PASSABLE	INSUFFISANT
<b>COMPORTEMENT</b>	Tenue - présentation de l'élève				
	Politesse				
	Ponctualité – assiduité				
	Relation avec le personnel de l'entreprise				
	Relation avec la clientèle de l'entreprise				
	Intérêt pour les activités proposées				
<b>PERSONNALITE</b>	Facilité d'adaptation				
	Conscience professionnelle				
	Initiative personnelle				
	Curiosité				
	Disponibilité – Ecoute des autres				
	Participation				
<b>COMPETENCES</b>	Ordre et soin				
	Organisation et méthode				
	Connaissances techniques				
	Qualité du travail				
	Autonomie				

**APPRECIATION D'ENSEMBLE DU TUTEUR**

.....

.....

.....

*Emargement du responsable*

# PROFIL LINGUISTIQUE DE L'ELEVE



Compétences-clés maîtrisées aux niveaux A1, A2 et B1 du CECRL (Cadre européen commun de référence pour les langues) - Bulletin officiel n° 2 du 14 janvier 2010

<b>Académie :</b>
<b>Établissement :</b>

<b>Nom et prénom du candidat :</b>
------------------------------------

<b>Spécialité :</b>
<b>Session :</b>
<b>Langue vivante :</b>

Niveau de compétence atteint	Activités langagières				
	Compréhension de l'oral	Expression orale en continu	Interaction orale	Compréhension de l'écrit	Expression écrite
<b>A1</b> : Comprendre un message oral pour pouvoir répondre à des besoins concrets ou réaliser une tâche simple ; Reproduire un modèle oral, lire à haute voix. Se présenter, se décrire ; Demander et donner des informations ; Comprendre un écrit fragmentaire. Comprendre le sens général de brefs documents écrits ; Copier, remplir un document Rédiger un message simple.					
<b>Utilisateur élémentaire de niveau introductif ou de découverte</b>					
<b>A2</b> : Comprendre les points essentiels d'un message oral (conversation, information, récit) ; Faire des annonces. Présenter, décrire. Raconter. Expliquer. Répondre ; Établir un contact social. Dialoguer sur des sujets familiers ; Comprendre le sens général de documents écrits à forme fixe ou codifiée. Comprendre des informations ciblées dans un document écrit ; Rédiger un message descriptif.					
<b>Utilisateur élémentaire de niveau intermédiaire ou de survie</b>					
<b>B1</b> : Comprendre les points essentiels d'un message quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers ; Raconter des expériences, des événements, une histoire. Argumenter ; Prendre part à une conversation sur des sujets familiers d'intérêt personnel ou professionnel ; Comprendre des textes rédigés dans une langue courante ; Rédiger un texte informatif ou descriptif.					
<b>Utilisateur indépendant de niveau seuil</b>					
<b>Niveau éventuellement supérieur</b>					
<b>[Utilisateur indépendant de niveau avancé]</b>					

<b>Date :</b>
<b>Nom du professeur :</b>
<b>Signature</b>