

LIVRET DE SUIVI DE LA FORMATION EN ENTREPRISE



Section Professionnelle du Lycée Polyvalent Nicolas-Joseph Cugnot
Pôle de l'Automobile - 093 1609 U
55 boulevard Louis Armand, 93330 Neuilly/Marne
tél : 01.49.44.81.10 - mél : 0932291u@ac-creteil.fr



FORMATION EN ENTREPRISE

Evaluation intermédiaire

Certificat d'Aptitude Professionnelle Maintenance des Véhicules Automobiles option véhicules particuliers

EVALUATION INTERMEDIAIRE

FICHES D'ACTIVITES DE L'ELEVE AU SEIN DE L'ENTREPRISE (1ème - 2ème période)

Ces documents doivent être complétés par le tuteur
et l'équipe pédagogique lors des visites .

Exemple :

PÉRIODE	EVALUATION			
	D	C	B	A
1				
2				
3				
4				

Maîtrisé avec autonomie totale. (Sans erreur)

Maîtrisé avec autonomie partielle. (Sans erreur)

Possibilité avec participation. (Parfois des erreurs)

Manque d'autonomie. (Souvent des erreurs)

Niveau C à la première période
Niveau A à la quatrième période

- Compléter : La fiche *Évaluation des attitudes professionnelles* correspondant à la période concernée.

ATTENTION !

Ce dossier devra être remis complété au stagiaire impérativement le dernier jour de chaque stage.

3ème, 4ème et 5ème PERIODES - TACHES PROFESSIONNELLES

Certificat d'Aptitude Professionnelle Maintenance des Véhicules Automobiles option véhicules particuliers

TABLEAU DES TACHES A RÉALISER EN ENTREPRISE

TRAVAIL A RÉALISER	Périodes	Évalué	
		Oui	Non
1 – RECEPTIONNER UN VEHICULE LE VÉHICULE	P1		
	P2		
2 – PREPARER L'INTERVENTION	P1		
	P2		
3 – EFFECTUER UN ENTRETIEN PERIODIQUE	P1		
	P2		
4 – MONTER UN ACCESSOIRE SUR SUPPORTS PRÉ ÉQUIPÉS	P1		
	P2		
5 – DEPOSER – REPOSER UN SOUS ENSEMBLE	P1		
	P2		
6 – EFFECTUER DES CONTRÔLES, DES MESURES ET DES REGLAGES SIMPLES SUR UN CIRCUIT HYDRAULIQUE	P1		
	P2		
7 – EFFECTUER DES MESURES SIMPLES SUR UN CIRCUIT ELECTRIQUE	P1		
	P2		
8 – DEMONTER – REMONTER DES SOUS ENSEMBLES	P1		
	P2		
9 – REALISER DES OPERATIONS MECANIQUES SIMPLES	P1		
	P2		
10 – RESTITUER LE VEHICULE	P1		
	P2		

Nota : Il n'y a pas d'ordre dans la réalisation des tâches. Il est souhaitable que l'élève ait eu la possibilité de réaliser plusieurs fois chacune d'entre elles.

CAP MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES
Option : Véhicules Particuliers

NOM _____ Prénom : _____

**BILAN DE LA PERIODE DE FORMATION
EN MILIEU PROFESSIONNEL
TABLEAU DE SYNTHESE**

Ce document sert également aux membres de l'équipe pédagogique pour compléter le projet de formation de l'élève

Résultats attendus	Degrés de maîtrise					NOTE
	A	B	C	D	E	
1- RECEPTIONNER UN VÉHICULE	<input type="checkbox"/>	/20				
2- PREPARER L'INTERVENTION	<input type="checkbox"/>	/20				
3- EFFECTUER UN ENTRETIEN PÉRIODIQUE	<input type="checkbox"/>	/20				
4- MONTER UN ÉQUIPEMENT SUR UN MATERIEL	<input type="checkbox"/>	/20				
5- DÉPOSER – REPOSER UN SOUS ENSEMBLE	<input type="checkbox"/>	/20				
6- EFFECTUER DES CONTRÔLES, DES MESURES ET DES REGLAGES SIMPLES SUR UN CIRCUIT HYDRAULIQUE.	<input type="checkbox"/>	/20				
7- EFFECTUER DES MESURES SIMPLES SUR UN CIRCUIT ELECTRIQUE.	<input type="checkbox"/>	/20				
8- DÉMONTER – REMONTER DES SOUS ENSEMBLES	<input type="checkbox"/>	/20				
9- RÉALISER DES OPÉRATIONS MECANIQUES SIMPLES	<input type="checkbox"/>	/20				
10- RESTITUER LE VEHICULE	<input type="checkbox"/>	/20				
Toutes les compétences ne sont pas forcément évaluées	TOTAL					/

Cette note est à reporter sur la fiche de synthèse NOTE TERMINALE /20

LISTE DES COMPÉTENCES VALIDEES <small>(Encercler les compétences validées)</small>	Nombre de compétences encerclées :
C111-C112-C113-C114 C211-C212-C213-C214-C215-C221-C222 C311-C312- C321-C322-C323 C331-C332-C333 C341-C342-C343-C344 C351-C352 C361-C362	

VALIDATION DE LA FORMATION	
Date de la validation	Professeurs : _____ Tuteur de l'entreprise _____

Observations générales d'ensemble donnée par le tuteur de l'entreprise et l'équipe pédagogique :

FICHE ACTIVITE -1-

1 – RECEPTIONNER UN VEHICULE

Tâches professionnelles à accomplir par le stagiaire	A	P
• Communiquer avec la hiérarchie et avec le client et/ou l'utilisateur		X
• Réceptionner le matériel, l'équipement	X	X
• Collecter les informations nécessaires à l'intervention		X
• Renseigner le contrat de réparation	X	

Ces tâches doivent être réalisées par le stagiaire en autonomie



Tâches réalisées par le stagiaire avec la participation du tuteur

EVALUATION DU TRAVAIL EFFECTUE → ACTIVITE 1 PARTIE RESERVEE AU TUTEUR ET A L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

COMPETENCES ABORDEES ET EVALUEES Résultats attendus	Degrés de maîtrise				
	A	B	C	D	NE
Réceptionner le matériel, l'équipement					
• L'écoute du client, du responsable de l'atelier est attentive, efficace et courtoise	<input type="checkbox"/>				
• Les questions posées au client sont adaptées	<input type="checkbox"/>				
Collecter les informations nécessaires à l'intervention					
• Les informations fournies par le client sont correctement retranscrites	<input type="checkbox"/>				
Renseigner le contrat de réparation					
• Le client et son matériel sont identifiés sur le contrat de réparation	<input type="checkbox"/>				
• Le contrôle visuel est correctement effectué	<input type="checkbox"/>				
• Le compte rendu est correctement effectué auprès du responsable	<input type="checkbox"/>				

VALIDATION

Date de l'évaluation	Professeurs : _____	Tuteur de l'entreprise _____
NOTE OBTENUE : /20	Observations du tuteur de l'entreprise :	
Encercler les compétences validées C1.11 - C1.12 - C1.13		

FICHE ACTIVITE -2-

2 – PREPARER L'INTERVENTION

Tâches professionnelles à accomplir par le stagiaire	A	P
• Collecter les informations nécessaires à l'intervention		X
• Interpréter, traiter les informations		X
• Réaliser un contrôle préalable d'un matériel en vue d'identifier des anomalies	X	
• Préparer le matériel ou l'équipement à l'intervention	X	
• Organiser le poste de travail	X	

EVALUATION DU TRAVAIL EFFECTUE → ACTIVITE 2 PARTIE RESERVEE AU TUTEUR ET A L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

COMPETENCES ABORDEES ET EVALUEES Résultats attendus	Degrés de maîtrise				
	A	B	C	D	NE
Collecter les informations nécessaires à l'intervention					
• Le matériel est identifié et les contrôles élémentaires (niveaux...) effectués	<input type="checkbox"/>				
Réaliser un contrôle préalable d'un matériel en vue d'identifier les anomalies					
• Les résultats du contrôle préalable sont notés et signalés à la hiérarchie	<input type="checkbox"/>				
• Le matériel est mis en œuvre et déplacé en toute sécurité par une personne autorisée	<input type="checkbox"/>				
Préparer le matériel ou l'équipement à l'intervention					
• Le matériel et l'équipement ou les éléments ou les organes sont prêts à l'intervention	<input type="checkbox"/>				
• L'intégrité du matériel ou de l'équipement est préservée	<input type="checkbox"/>				
Organiser le poste de travail					
• Le poste de travail est préparé	<input type="checkbox"/>				
• Les règles de sécurité, d'environnement, d'hygiène et d'ergonomie sont respectées.	<input type="checkbox"/>				

VALIDATION

Date de l'évaluation	Professeurs :	Tuteur de l'entreprise
NOTE OBTENUE : /20	Observations du tuteur de l'entreprise :	
Encercler les compétences validées C2.11 - C2.12 - C2.13 C2.14 - C2.15		

FICHE ACTIVITE -3-

3 – EFFECTUER UN ENTRETIEN PERIODIQUE

Tâches professionnelles à accomplir par le stagiaire	A	P
• Réaliser les opérations de maintenance préventive systématique .	X	
• Echanger des éléments ou des organes sur le matériel.	X	
• Vidanger les différents fluides, rétablir les niveaux, purger si besoin	X	
• Renseigner le document d'intervention (contrat de réparation ou ordre de travail, fiche d'intervention, carnet de suivi périodique...).	X	
• Appliquer la procédure selon les préconisations du constructeur	X	
• Remettre en état le poste de travail.	X	
• Réinitialiser les indicateurs de maintenance	X	X

EVALUATION DU TRAVAIL EFFECTUEE → ACTIVITE 3 PARTIE RESERVEE AU TUTEUR ET A L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

COMPETENCES ABORDEES ET EVALUEES Résultats attendus	Degrés de maîtrise				
	A	B	C	D	NE
Réaliser les opérations de maintenance préventive selon les préconisations du constructeur ou de la hiérarchie					
• Les procédures sont respectées.	<input type="checkbox"/>				
• L'intervention est effectuée en conformité avec les préconisations du constructeur et les instructions de la hiérarchie, sans détérioration.	<input type="checkbox"/>				
Réinitialiser les indicateurs de maintenance					
• Les réinitialisation effectuées sont conformes aux prescriptions.	<input type="checkbox"/>				
Renseigner le document d'intervention (contrat de réparation, de travail, carnet de suivi...).					
• Le document d'intervention est correctement renseigné. Les pièces, fournitures et temps sont indiqués.	<input type="checkbox"/>				
Remettre en état le poste de travail.					
• La propreté et l'intégrité de l'équipement, du matériel et du poste de travail sont assurées.	<input type="checkbox"/>				
• Les règles de récupération des déchets sont respectées.	<input type="checkbox"/>				

VALIDATION

Date de l'évaluation	Professeurs : _____ Tuteur de l'entreprise
NOTE OBTENUE : /20	Observations du tuteur de l'entreprise :
Encercler les compétences validées C1.13 - C2.14 - C2.21 - C2.22 C3.11 - C3.12 - C3.22 - C3.23	

FICHE ACTIVITE -4-

4 – MONTER UN ACCESSOIRE SUR SUPPORTS PRÉ ÉQUIPÉS

Tâches professionnelles à accomplir par le stagiaire	A	P
• Préparer l'équipement, le matériel à l'intervention.	X	
• Réaliser le montage de l'équipement.	X	
• Effectuer les réglages selon les préconisations du constructeur et/ou de la réglementation.	X	
• Renseigner le document d'intervention (ordre de réparation ou ordre de travail, fiche d'intervention, carnet de suivi périodique...).	X	
• Remettre en état le poste de travail.	X	

EVALUATION DU TRAVAIL EFFECTUE → ACTIVITE 4 PARTIE RESERVEE AU TUTEUR ET A L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

COMPETENCES ABORDEES ET EVALUEES Résultats attendus	Degrés de maîtrise				
	A	B	C	D	N E
Préparer l'accessoire, l'équipement, le matériel à l'intervention					
• Les procédures sont respectées.	<input type="checkbox"/>				
Réaliser le montage de l'équipement et effectuer les réglages selon les préconisations du constructeur et/ou de la réglementation					
• Les procédures sont respectées.	<input type="checkbox"/>				
• L'intervention est effectuée en conformité avec les préconisations du constructeur et les instructions de la hiérarchie, sans détérioration.	<input type="checkbox"/>				
Renseigner le document d'intervention (ordre de réparation, de travail, carnet de suivi...).					
• Le document d'intervention est correctement renseigné. Les pièces, fournitures et temps sont indiqués.	<input type="checkbox"/>				
Remettre en état le poste de travail.					
• La propreté et l'intégrité de l'équipement, du matériel et du poste de travail sont assurées.	<input type="checkbox"/>				
• Les règles de récupération des déchets sont respectées.	<input type="checkbox"/>				

VALIDATION

Date de l'évaluation	Professeurs :	Tuteur de l'entreprise
NOTE OBTENUE : /20	Observations du tuteur de l'entreprise :	
Encercler les compétences validées C1.13 - C2.13 - C2.22 C3.21 - C3.33 - C3.51		

FICHE ACTIVITE -5-

5 – DEPOSER – REPOSER UN SOUS ENSEMBLE

Tâches professionnelles à accomplir par le stagiaire	A	P
• Recenser, repérer les liaisons des sous-ensemble avec l'environnement et déposer, reposer, rétablir les liaisons , isoler les circuits.	X	
• Vidanger les différents fluides, rétablir les niveaux, purger si besoin.	X	
• Effectuer les réglages selon les préconisations du constructeur	X	X
• Renseigner le document d'intervention (contrat de réparation ou ordre de travail, fiche d'intervention, carnet de suivi périodique...).	X	

EVALUATION DU TRAVAIL EFFECTUE → ACTIVITE 5 PARTIE RESERVEE AU TUTEUR ET A L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

COMPETENCES ABORDEES ET EVALUEES Résultats attendus	Degrés de maîtrise				
	A	B	C	D	N E
Préparer l'équipement , le matériel à l'intervention					
• Les procédures sont respectées.	<input type="checkbox"/>				
Recenser, repérer les liaisons du sous-ensemble avec l'environnement et déposer, reposer, rétablir les liaisons, isoler les circuits.					
• Les liaisons et connexions sont toutes identifiées	<input type="checkbox"/>				
• Les connexions sont déconnectées et reconnectées en conformité	<input type="checkbox"/>				
• L'intervention est effectuée en conformité avec les préconisations du constructeur et les instructions de la hiérarchie, sans détérioration.	<input type="checkbox"/>				
• Les serrages, étanchéités, niveaux et purges sont conformes.	<input type="checkbox"/>				
Effectuer les réglages selon les préconisations du constructeur					
• Les réglages sont conformes aux prescriptions	<input type="checkbox"/>				
Renseigner le document d'intervention (ordre de réparation, de travail, carnet de suivi...).					
• Le document d'intervention est correctement renseigné. Les pièces, fournitures et temps sont indiqués.	<input type="checkbox"/>				

VALIDATION

Date de l'évaluation	Professeurs : _____	Tuteur de l'entreprise _____
NOTE OBTENUE : /20	Observations du tuteur de l'entreprise :	
Encercler les compétences validées C1.13 - C2.13 - C3.21 C3.22 - C3.23 - C3.51 - C3.52		

FICHE ACTIVITE -6-

6 – EFFECTUER DES CONTRÔLES, DES MESURES ET DES REGLAGES SIMPLES SUR UN CIRCUIT HYDRAULIQUE

Tâches professionnelles à accomplir par le stagiaire	A	P
• Interpréter, traiter les informations de la procédure fournie.	X	
• Réaliser les mesures sur les organes mécaniques.	X	
• Réaliser les contrôles et les mesures simples sur le circuit hydraulique	X	
• Appliquer les procédures de contrôle du constructeur	X	
• Identifier le ou les éléments défectueux.	X	

EVALUATION DU TRAVAIL EFFECTUE → ACTIVITE 6 PARTIE RESERVEE AU TUTEUR ET A L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

COMPETENCES ABORDEES ET EVALUEES Résultats attendus	Degrés de maîtrise				
	A	B	C	D	NE
Interpréter, traiter les informations de la procédure fournie					
• Toutes les informations techniques et réglementaires relatives au contrôle sont identifiées.	<input type="checkbox"/>				
Réaliser les mesures sur les organes mécaniques Réaliser les contrôles et les mesures sur le circuit hydraulique.					
L'intégrité des appareils de contrôle et de mesure est respectée.	<input type="checkbox"/>				
Les mesures et les contrôles sont réalisés selon les procédures du constructeur.	<input type="checkbox"/>				
Les résultats relevés sont exprimés dans l'unité attendue avec la précision requise.	<input type="checkbox"/>				
Appliquer les procédures de contrôle du constructeur.					
• Les procédures sont appliquées et les résultats précis des contrôles sont notés.	<input type="checkbox"/>				

VALIDATION

Date de l'évaluation	Professeurs : _____ Tuteur de l'entreprise
NOTE OBTENUE : /20	Observations du tuteur de l'entreprise :
Encercler les compétences validées C2.11 - C3.41 - C3.42 C3.43 - C3.44	

FICHE ACTIVITE -7-

7 – EFFECTUER DES MESURES SIMPLES SUR UN CIRCUIT ELECTRIQUE

Tâches professionnelles à accomplir par le stagiaire	A	P
• Interpréter, traiter les informations de la procédure fournie.	X	
• Réaliser les contrôles et les mesures simples sur le circuit hydraulique	X	
• Appliquer les procédures de contrôle du constructeur	X	
• Identifier le ou les éléments défectueux.	X	

EVALUATION DU TRAVAIL EFFECTUE → ACTIVITE 7 PARTIE RESERVEE AU TUTEUR ET A L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

COMPETENCES ABORDEES ET EVALUEES Résultats attendus	Degrés de maîtrise				
	A	B	C	D	N E
Interpréter, traiter les informations de la procédure fournie					
• Toutes les informations techniques et réglementaires relatives au contrôle sont identifiées.	<input type="checkbox"/>				
Réaliser les contrôles et les mesures sur le circuit électrique.					
• L'intégrité des appareils de contrôle et de mesure est respectée.	<input type="checkbox"/>				
• Les mesures sont réalisés selon les procédures du constructeur.	<input type="checkbox"/>				
• Les résultats relevés sont exprimés dans l'unité attendue avec la précision requise.	<input type="checkbox"/>				
Appliquer les procédures de contrôle du constructeur.					
• Les procédures sont appliquées et les résultats précis des contrôles sont notés.	<input type="checkbox"/>				

VALIDATION

Date de l'évaluation	Professeurs : _____	Tuteur de l'entreprise _____
NOTE OBTENUE : /20	Observations du tuteur de l'entreprise :	
Encercler les compétences validées C2.11 - C3.42 - C3.43 - C3.44		

FICHE ACTIVITE -8-

8 – DEMONTER – REMONTER DES SOUS ENSEMBLES

Tâches professionnelles à accomplir par le stagiaire	A	P
• Interpréter, traiter les informations de la procédure fournie	X	
• Démonteur – Réparer les éléments ou les organes.	X	
• Remonter les éléments ou les organes sur le matériel ou l'équipement.	X	
• Renseigner le document d'intervention (ordre de réparation ou ordre de travail, fiche d'intervention, carnet de suivi périodique...).	X	
• Remettre en état le poste de travail.	X	

EVALUATION DU TRAVAIL EFFECTUE → ACTIVITE 8 PARTIE RESERVEE AU TUTEUR ET A L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

COMPETENCES ABORDEES ET EVALUEES Résultats attendus	Degrés de maîtrise				
	A	B	C	D	NE
Interpréter, traiter les informations de la procédure fournie.					
• Toutes les informations techniques et réglementaires relatives au démontage, à la réparation et au remontage sont respectées.	<input type="checkbox"/>				
Démonteur – Réparer les éléments ou les organes.					
• L'élément ou l'organe est remis en conformité en respectant les prescriptions du constructeur.	<input type="checkbox"/>				
• Les joints et pièces d'usure sont remplacés.	<input type="checkbox"/>				
Remonter les éléments ou les organes sur le matériel .					
• L'élément ou l'organe est remonté en conformité et en respectant les prescriptions du constructeur.	<input type="checkbox"/>				
• Les serrages, étanchéités et niveaux sont vérifiés et ils sont conformes.	<input type="checkbox"/>				
• Aucune détérioration périphérique n'est constatée.	<input type="checkbox"/>				
Remettre en état le poste de travail.					
• La propreté et l'intégrité de l'équipement, du matériel et du poste de travail sont assurées.	<input type="checkbox"/>				

VALIDATION

Date de l'évaluation	Professeurs :	Tuteur de l'entreprise
NOTE OBTENUE : /20	Observations du tuteur de l'entreprise :	
Encercler les compétences validées C2.11 - C3.31 - C3.32		

FICHE ACTIVITE -9-

9 – REALISER DES OPERATIONS MECANQUES SIMPLES

Tâches professionnelles à accomplir par le stagiaire	A	P
• Organiser le poste de travail	X	
• Mettre en poste le matériel ou l'équipement	X	
• Réaliser des opérations d'extraction d'éléments vissés et de remise en état de filetages.	X	X
• Réaliser des opérations de perçage, sciage, découpage et pliage.	X	
• Remettre en état le poste de travail.	X	

EVALUATION DU TRAVAIL EFFECTUE → ACTIVITE 9 PARTIE RESERVEE AU TUTEUR ET A L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

COMPETENCES ABORDEES ET EVALUEES	Degrés de maîtrise				
	A	B	C	D	N E
Résultats attendus					
Organiser le poste de travail.					
• Le poste de travail est agencé dans un souci de sécurité, d'environnement d'hygiène et d'ergonomie.	<input type="checkbox"/>				
• Tous les outillages et équipements sont prévus	<input type="checkbox"/>				
Mettre en poste le matériel ou l'équipement..					
• Les procédures de mise en route, de réglage et d'arrêt sont connues et respectées.	<input type="checkbox"/>				
Réaliser des opérations d'extraction d'éléments vissés et de remise en état de filetages.					
• La qualité du travail permet de réutiliser les éléments.	<input type="checkbox"/>				
Réaliser des opérations de perçage, de sciage, découpage et pliage.					
• Les opérations sont réalisées correctement.	<input type="checkbox"/>				
• Le matériel ou le sous-ensemble est fonctionnel.	<input type="checkbox"/>				
Remettre en état le poste de travail.					
• La propreté et l'intégrité de l'équipement, du matériel et du poste de travail sont assurées.	<input type="checkbox"/>				

VALIDATION

Date de l'évaluation	Professeurs : _____	Tuteur de l'entreprise _____
NOTE OBTENUE : /20	Observations du tuteur de l'entreprise :	
Encercler les compétences validées C2.14 - C2.15 - C3.62 - C3.63		

FICHE ACTIVITE -10-

10 – RESTITUER LE VEHICULE

Tâches professionnelles à accomplir par le stagiaire	A	P
• Préparer le véhicule à sa restitution	X	
• Appliquer les procédures de contrôle du constructeur et/ou de l'équipementier	X	
• Signaler à la hiérarchie et/ou au client les anomalies constatées	X	X
• Rendre compte de l'intervention à l'entreprise et/ou au client	X	X

EVALUATION DU TRAVAIL EFFECTUE → ACTIVITE 10 PARTIE RESERVEE AU TUTEUR ET A L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

COMPETENCES ABORDEES ET EVALUEES Résultats attendus	Degrés de maîtrise				
	A	B	C	D	NE
Préparer le véhicule à sa restitution					
• Le véhicule est nettoyé en vue de sa restitution	<input type="checkbox"/>				
• Les différents produits sont appliqués et mis en oeuvre	<input type="checkbox"/>				
Appliquer les procédures de contrôle du constructeur et/ou de l'équipementier					
• Les procédures sont tous appliquées.	<input type="checkbox"/>				
• Les résultats des contrôles sont notés.	<input type="checkbox"/>				
Signaler à la hiérarchie et/ou au client les anomalies constatées					
• Les défauts périphériques découverts sont signalés.	<input type="checkbox"/>				
Rendre compte de l'intervention à l'entreprise et/ou au client					
• Le compte rendu de l'intervention est conforme à son déroulement, il est adapté à l'interlocuteur.	<input type="checkbox"/>				
• Renseigner les documents de suivi	<input type="checkbox"/>				
• Fournir la liste des éléments utilisés pour la facturation	<input type="checkbox"/>				

VALIDATION

Date de l'évaluation	Professeurs :	Tuteur de l'entreprise
NOTE OBTENUE : /20	Observations du tuteur de l'entreprise :	
Encercler les compétences validées C1.13 - C1.14 - C2.21 - C3.22 C3.44		

1ère et 2ème PERIODE - COMPETENCES

Evaluation intermédiaire Certificat d'Aptitude Professionnelle Maintenance des Véhicules Automobiles

TABLEAU DES COMPETENCES TERMINALES DEVELOPPEES ET EVALUEES POUR TOUT OU PARTIE LORS DE LA PFMP

C1 COMMUNIQUER	C11	Communiquer avec la hiérarchie, le client
	C111	Accueillir un client, écouter sa demande
	C112	Réceptionner le véhicule confié
	C113	Rendre compte à l'entreprise et/ou au client du travail effectué
	C114	Renseigner les documents de suivi et fournir la liste des éléments utilisés nécessaires à la facturation
C2 PREPARER L'INTERVENTION	C21	Préparer l'intervention et organiser son poste de travail
	C211	Lire et comprendre la procédure de travail à mettre en oeuvre
	C212	Préparer le véhicule et identifier les pièces nécessaires à l'intervention
	C213	Agencer le poste de travail avec ses équipements
	C214	Mettre en sécurité le véhicule, les appareils de mesure et de contrôle
	C215	Maintenir en état le poste de travail
	C22	Restituer le véhicule
	C221	Préparer le véhicule à sa restitution
C222	Appliquer les procédures de contrôle du constructeur et ou de l'équipementier	
C3 REALISER	C31	Réaliser les opérations de maintenance périodiques
	C311	Appliquer la procédure selon les préconisations du constructeur
	C312	Réinitialiser les indicateurs de maintenance
	C32	Déposer, reposer des sous-ensembles
	C321	Recenser, repérer les liaisons du sous-ensemble avec l'environnement et déposer, reposer, rétablir les liaisons, isoler les circuits
	C322	Remplacer les sous-ensembles, les organes sur le véhicule.
	C323	Vidanger les différents fluides, rétablir les niveaux, purger si besoin
	C33	Démonter – Remonter des sous-ensembles
	C331	Démonter, remonter les éléments ou les organes
	C332	Monter des équipements et accessoires sur des supports pré-équipés
	C333	Réaliser des opérations de remise en état et/ou de réparation.
	C34	Mesurer – Contrôler
	C341	Réaliser les mesures, les contrôles sur les organes mécaniques
	C342	Réaliser les mesures, les contrôles sur les circuits hydrauliques, électriques, pneumatiques
	C343	Identifier le ou les élément(s) défectueux
	C344	Signaler les anomalies périphériques
	C35	Régler des sous-ensembles
	C351	Réaliser les réglages sur des sous-ensembles isolés
	C352	Réaliser les réglages sur des véhicules
	C36	Appliquer les procédures qualité et de respect de l'environnement
C361	Récupérer les fluides et réaliser le tri sélectif des déchets.	
C362	Evaluer la qualité de son intervention	



CAP MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES
Option : Véhicules Particuliers

NOM : Prénom :

APPRECIATION COMPORTEMENTALE
DE L'ELEVE EN STAGE
Première période

Le tuteur de l'entreprise coche la case correspondante en fonction de ses appréciations		TRES BIEN	BIEN	PASSABLE	INSUFFISANT
COMPORTEMENT	Tenue - présentation de l'élève				
	Politesse				
	Ponctualité – assiduité				
	Relation avec le personnel de l'entreprise				
	Relation avec la clientèle de l'entreprise				
	Intérêt pour les activités proposées				
PERSONNALITE	Facilité d'adaptation				
	Conscience professionnelle				
	Initiative personnelle				
	Curiosité				
	Disponibilité – Ecoute des autres				
	Participation				
COMPETENCES	Ordre et soin				
	Organisation et méthode				
	Connaissances techniques				
	Qualité du travail				
	Autonomie				

APPRECIATION D'ENSEMBLE DU TUTEUR

.....

.....

.....

Emargement du responsable



CAP MAINTENANCE DES VEHICULES AUTOMOBILES
Option : Véhicules Particuliers

NOM : Prénom :

APPRECIATION COMPORTEMENTALE
DE L'ELEVE EN STAGE
Deuxième période

Le tuteur de l'entreprise coche la case correspondante en fonction de ses appréciations		TRES BIEN	BIEN	PASSABLE	INSUFFISANT
COMPORTEMENT	Tenue - présentation de l'élève				
	Politesse				
	Ponctualité – assiduité				
	Relation avec le personnel de l'entreprise				
	Relation avec la clientèle de l'entreprise				
	Intérêt pour les activités proposées				
PERSONNALITE	Facilité d'adaptation				
	Conscience professionnelle				
	Initiative personnelle				
	Curiosité				
	Disponibilité – Ecoute des autres				
	Participation				
COMPETENCES	Ordre et soin				
	Organisation et méthode				
	Connaissances techniques				
	Qualité du travail				
	Autonomie				

APPRECIATION D'ENSEMBLE DU TUTEUR

.....

.....

.....

Emargement du responsable